

VAS "Elektroniskie sakari" amatpersonām darba samaksa un sociālās garantijas tiek noteiktas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un 1) valdei - atbilstoši akcionāru sapulces lēmumam, pilnvarojumu līgumiem; 2) publiskā iepirkuma komisijas locekļiem un administratīvās komisijas locekļiem (darbiniekiem) saskaņā ar Darba samaksas noteikšanas politiku, Darba koplīgumu.

1.pielikums  
Ministru kabineta  
2016.gada 12.aprīļa  
noteikumiem Nr.225

**Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām VAS "Elektroniskie sakari" amatpersonām (valdes locekļiem; publiskā iepirkuma komisijas locekļiem un administratīvās komisijas locekļiem) 2017.gada augusta mēnesī**

1.tabula

Amatu grupa		Amata vietu skaits <sup>2</sup>	Mēnešalgas diapazons <sup>3</sup> (no – līdz)	Vidējā mēnešalga
amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis <sup>1</sup>	amata nosaukums			
1	2	3	4	5
11	Valdes loceklis	3	No 4253 līdz 5906	4804
11	Departamenta direktors	1	4088	4088
9	Nodaļas vadītājs	2	No 2562 līdz 3027	2795
6 - 7	Speciālists	3	No 1430 līdz 2282	1850

<sup>1</sup> Norāda amatu saimes un apakšsaimes numuru un nosaukumu, kā arī attiecīgā līmeņa numuru.

<sup>2</sup> Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

<sup>3</sup> Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas mēnešalgu.

Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem VAS "Elektroniskie sakari" amatpersonām (Valdes locekļiem; publiskā iepirkuma komisijas locekļiem un administratīvās komisijas locekļiem)

1.tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu	Līdz 20% no aizvietojamā noteiktās mēneša darba algas, proporcionāli pienākumu veikšanas laikam.	Saskaņā ar Darba samaksas noteikšanas politiku, iesniegumu, rīkojumu.
2.	Darba algas mainīgā daļa	Līdz 10% no darbinieka individuālās darba algas	Saskaņā ar Darba samaksas noteikšanas politiku, ziņojumu, rīkojumu

2. tabula

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Ikgadējais atvaļinājums	100% no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba likumu, Darba koplīgumu, Darba kārtības noteikumiem.
2.	Veselības apdrošināšana	No 570 līdz 634 EUR gadā	Darbiniekiem, kuri pēc pārbaudes termiņa beigām turpina darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu.
3.	Pabalsts*	100% no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba koplīgumu, rīkojumu.
4.	Iemaksas pensiju fondā*	5% no darbinieka mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba koplīgumu, rīkojumu.

\* valdes locekļiem netiek piemērots

4.Pielikums Ministru kabineta 2016. gada 12. aprīļa noteikumiem Nr. 225

Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru

(bruto, euro)

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits <sup>1</sup>	Mēnešalgas diapazons (no-līdz) <sup>2</sup>	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1 .	Administratīvā funkcija	3	no 4253 līdz 5906	4,804
2 .	Juridiskā funkcija	3	no 1837 līdz 3027	2,382
3 .	Pamatdarbības funkcija <sup>3</sup>	1	4088	4,088
4 .	Saimnieciskā funkcija/ Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	2	no1430 līdz 2562	1,996
Kopā		9	X	X

Piezīmes.

<sup>1</sup> Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

<sup>2</sup> Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.

<sup>3</sup> Ja institūcijai ir vairākas pamatdarbības funkcijas, norāda katru funkciju.