

**VAS “Elektroniskie sakari”
Klientu pašapkalpošanās portāla
lietotāja instrukcija
Versija Nr. 1.4.
Aktualizēta 20.05.2024.**

Saturs

1. Klientu pašapkalpošanās portāla vispārējs apraksts	3
2. Autorizēšanās portālā un paroles maiņa	3
2.1. Pirmreizējā autorizēšanās portālā	4
2.2. Paroles maiņa	5
2.2.1. Paroles drošības uzstādījumi	5
2.3. Paroles atjaunošana	5
2.4. Lietotāja profila pārvaldība	7
3. Pašapkalpošanās portāla struktūra	9
4. Darbs ar portālu	10
4.1. Informācijas panelis	11
4.2. Fiksētā dienesta atļaujas	13
4.3. Publiskā mobilā dienesta atļaujas	15
4.4. Privātais mobilais dienests	17
4.5. Apraides dienesta atļaujas	19
4.6. Jūras krasta stacijas	21
5. Jauna pieprasījuma izveidošana	25
6. Atļaujas pagarināšana	29
7. Atļaujas anulēšana	30
8. Rēķini un bilance	32
8.1. Aktuālie rēķini	32
8.2. Rēķinu arhīvs	32
8.3. Rēķinu apmaksa	33

1. Klientu pašapkalpošanās portāla vispārējs apraksts

VAS “Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES) klientu pašapkalpošanās portāls ir internetā pieejams informācijas avots, kur apkopota un pieejama informācija par:

1. radiofrekvenču piešķiruma lietošanas atļaujām (turpmāk tekstā - lietošanas atļaujas) un radioamatieru atļaujām;
2. valsts deleģēto funkciju, t.i., elektromagnētiskās saderības nodrošināšanas pakalpojumu un elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas projektu izskatīšanas un akceptēšanas pakalpojumu, rēķiniem un to apmaksu.

Klientu pašapkalpošanās portāla mērķis ir nodrošināt VAS “Elektroniskie sakari” klientiem centralizētu piekļuvi viņu radiofrekvenču lietošanas atļauju informācijai – derīgo un nederīgo atļauju informācijai, vienlaikus uzlabojot klientiem atļauju termiņu uzraudzības procesu.

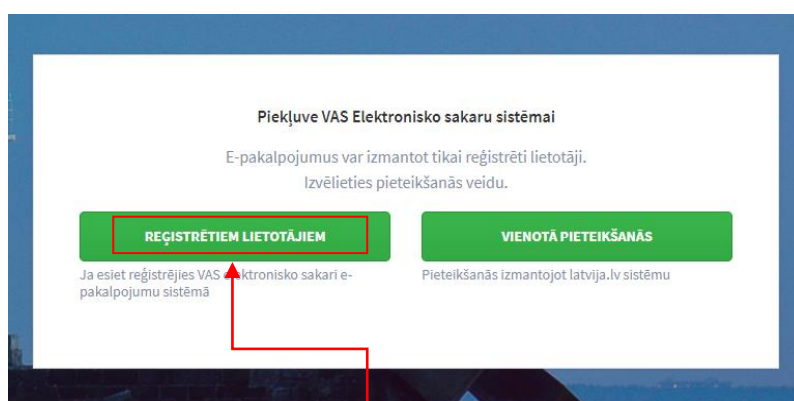
Klientu pašapkalpošanās portāla adrese: <http://www.radioatlaujas.lv>.

2. Autorizēšanās portālā un paroles maiņa

Klientu pašapkalpošanās portāls pieejams tikai autentificētiem (reģistrētiem) lietotājiem.

Fiziskas personas, kas ir Latvijas rezidenti, var piekļūt savam profilam Klientu portālā bez pieteikuma aizpildīšanas VAS ES, izmantojot vienoto valsts pārvaldes pakalpojumu portālu Latvija.lv.

Pārējiem VAS ES klientiem reģistrāciju klientu pašapkalpošanās portālam nodrošina VAS ES darbinieki. Autentificēšanās portālā notiek ar **e-pasta adresi un paroli**, ko portāla lietotājiem piešķir VAS ES darbinieks vai izmantojot Vienoto pieteikšanos.



Autorizēšanās portālā pieejama tikai reģistrētiem lietotājiem

2.1. Pirmreizējā autorizēšanās portālā

Lai pirmo reizi autorizētos portālā, ievadiet jūsu e-pasta adresi un jums piešķirto paroli portāla mājaslapā vai izmantojiet *Vienoto pieteikšanos*.

Autorizācija portālā notiek ar lietotāja e-pasta adresi un paroli, ko piešķir VAS ES darbinieks

Pirmo reizi autorizējoties portālā, pēc lietotāja informācijas apstiprināšanas, tiks atvērti klientu portāla lietošanas noteikumi, kuri jāapstiprina. Tikai pēc lietošanas noteikumu apstiprināšanas varēs turpināt darbu ar portālu.

Valsts akciju sabiedrības "Elektroniskie sakari"
Klientu portāla lietošanas noteikumi

1. Dokumenta mērķis un noteikumos lietotie termini
1.1. Šo Klientu portāla lietošanas noteikumu mērķis ir sniegt klientam informāciju par valsts akciju sabiedrības "Elektroniskie sakari" klientu pašapkalpošanās vides www.radioatlaugas.lv lietošanas noteikumiem un noteikt klienta un valsts akciju sabiedrības "Elektroniskie sakari" saistības attiecībā uz klientu pašapkalpošanās vidi www.radioatlaugas.lv
2. Klientu portāla lietošanas noteikumos lietotie termini
2.1. VAS ES - valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari", reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010.
2.2. noteikumi - VAS ES Klientu portāla lietošanas noteikumi
2.3. klientu portāls - tīmekļa vietne www.radioatlaugas.lv, kurā ir pieejami VAS ES attālināti sniegtie pakalpojumi
2.4. portāla lietotāja - fiziska persona vai juridiskas personas pilnvarots pārstāvis, kurš ir autorizējies klientu portāla lietošanai.
2.5. portāla lietotāja vārds - portāla lietotāja e-pasta adrese portāla lietotāja identifikācijai klientu portālā.
2.6. portāla lietotāja parole - portāla lietotāja izveidota simbolu kombinācija portāla lietotāja identifikācijai klientu portālā.
2.7. piekļuves parametri - katra portāla lietotāja individuāla unikāla piekļuves parametru kombinācija, kas sastāv no portāla lietotāja vārda (e-pasta) un paroles, vai izmantojot Vienoto pieteikšanos (autorizējoties ar internetbankas parametriem).
2.8. pamatinformācija - portāla lietotāja dati, kas nepieciešami reģistrējoties klientu portālā (vārds, uzvārds vai nosaukums, adrese, personas kods vai reģistrācijas numurs, e-pasta, kontaktārunis u.c.);
2.9. oākaboolumi - klientu portālā VAS ES sniegtie oākaboolumi, tādi skaitā, bet ne tikai, informācijas saņemšana ar norādītu stāvokli, iesniegumu/ieprasījumu iesniegšana, maksājumu veikšana.

ināšanas protokolu. Papildus var tikt izmantoti citi VAS ES p
lietošanu ir iespējams saņemt VAS ES Klientu vadības

Piekrītu lietošanas noteikumiem

Saglabāt

Pirmo reizi autorizējoties portālā, tiks atvērti klientu portāla lietošanas noteikumi. Lai turpinātu darbu ar portālu, vispirms jāpiekrīt portāla lietošanas noteikumiem un jāsavstāpina veiktās izmaiņas

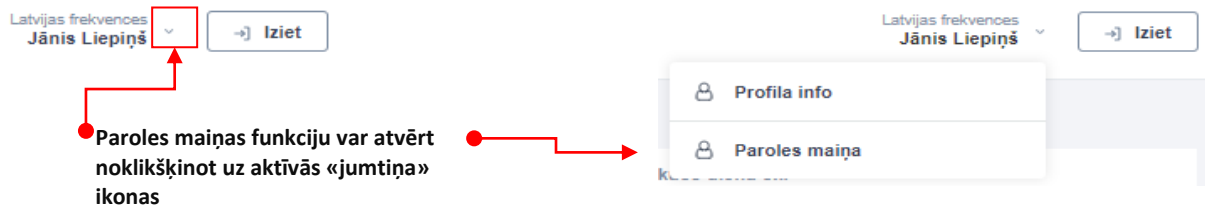
Ja autentifikācijai izmantota e-pasta adrese un piešķirtā parole, tad pēc pirmreizējās autorizēšanās portālā un lietošanas noteikumu apstiprināšanas, **obligāti jānomaina** jums piešķirtā parole pret jūsu izvēlētu paroli.

Paroles maiņu var veikt lietotāja profilā, skatīt *Paroles maiņa*.

Pēc paroles maiņas, varat turpināt darbu portālā. Nākošajā autorizēšanās reizē, autentifikācijai jāizmanto jaunā (nomainītā) parole.

2.2. Paroles maiņa

Lai nomainītu paroli, atveriet paroles maiņas funkciju lapas augšējā labajā stūrī.



Pēc paroles maiņas funkcijas izvēles, tiks atvērts paroles maiņas logs. Veiciet paroles maiņu, ievadot veco un jauno paroli - jaunā parole jāveido atbilstoši paroles drošības uzstādījumiem, skatīt **Paroles drošības uzstādījumi** - un apstipriniet veiktās izmaiņas.

2.2.1. Paroles drošības uzstādījumi

Veidojot paroles klientu pašapkalpošanās portālā, lietotājam jāņem vērā šādi paroles drošības uzstādījumi:

- katram portāla lietotājam parole ir obligāti jāmaina ne vēlāk kā pēc **90 dienām**, taču paroli aizliegts pašrocīgi mainīt biežāk nekā **divas reizes 24 stundu laikā**. Ja lietotājs savlaicīgi nebūs nomainījis paroli pats, autorizējoties portālā pēc 90 dienām, sistēma pieprasīs veikt paroles maiņu;
- portāla lietotāja parole jāizvēlas tā, lai tā **nesakristu** ne ar vienu no **piecām iepriekšējām** portāla lietotāja parolēm;
- piecas secīgas reizes nepareizi ievadot portāla lietotāja konta paroli, konkrētais kods nekavējoties **tieks bloķēts**;
- portāla lietotāja paroles garums nav mazāks par **deviņiem simboliem** un satur **vismaz vienu lielo latīņu alfabēta burtu, vienu mazo latīņu alfabēta burtu, ciparu un speciālu simbolu**.

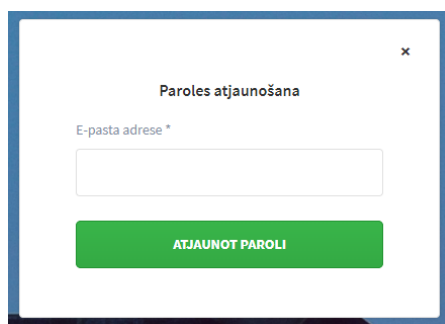
2.3. Paroles atjaunošana

Paroles nozaudēšanas gadījumā, portālā iespējams veikt paroles atjaunošanu.

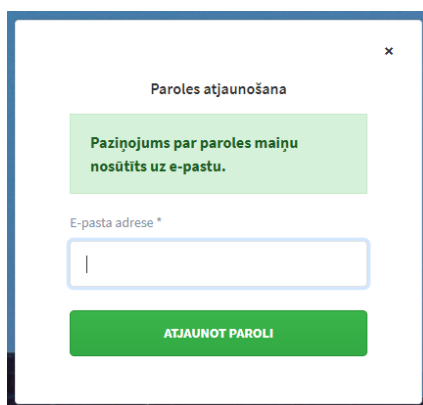
Lai veiktu paroles atjaunošanu, portāla reģistrācijas logā, izvēlieties funkciju “*Aizmirsu paroli*”.



Tiks atvērts paroles atjaunošanas logs, kurā jāievada sava e-pasta adrese un jāapstiprina paroles atjaunošana.



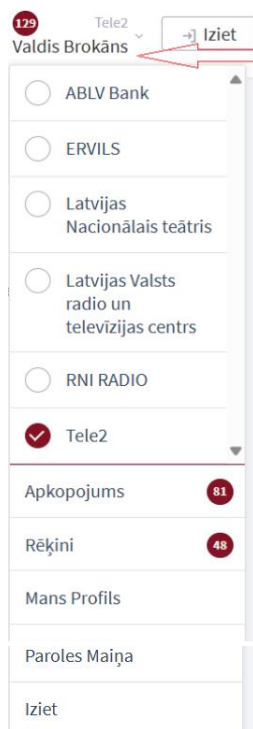
Pēc paroles atjaunošanas pieprasījuma apstiprināšanas, uz jūsu e-pastu tiks nosūtīta paroles atjaunošanas saite.



Atveriet norādīto paroles atjaunošanas saiti internet pārlūkprogrammā un norādiet jauno portāla pieslēgšanās paroli.

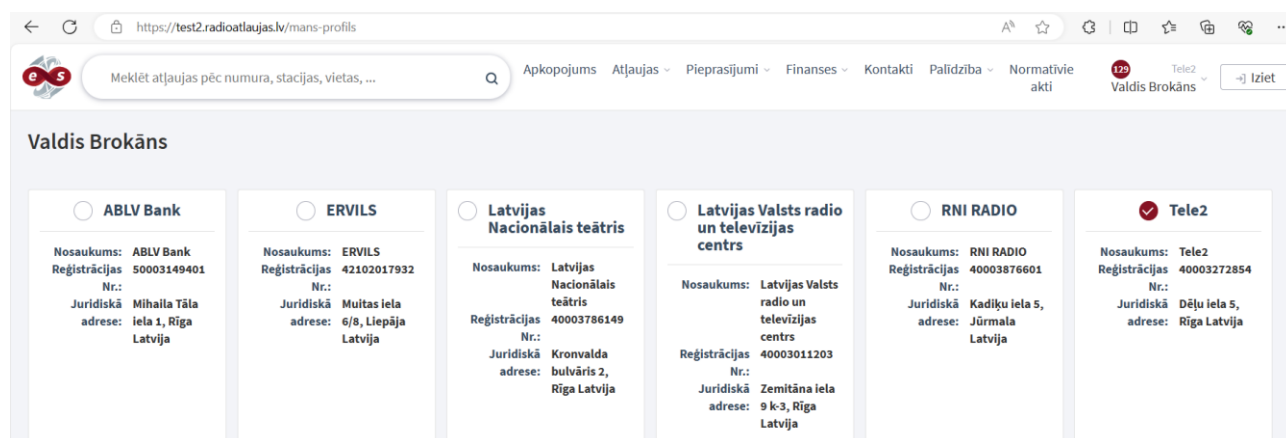
2.4. Lietotāja profila pārvaldība

Klientu portālā pieejama informācija par savu lietotāja kontu un tā noklusētajiem parametriem. Lietotāja profilu var atvērt, uzklikšķinot uz profila lietotāja vārdu labajā augšējā stūrī atverās klienta profila izvēlne.



Lietotājam var būt piesaistīts viens vai **vairāki Lietotāju profili**. Atverot Lietotāja profilu redzami visi Lietotājam piesaistītie profili (Klienti) un **noklusētais** klientu portāla lietošanas profils, t.i., profils, kas tiek atvērts pēc autorizēšanās portālā.

Jebkurā brīdī lietotājs var mainīt noklusēto profilu, izvēloties vajadzīgo profilu un izpildot darbību Iestatīt par noklusēto.



Ja lietotāja piesaistīti vairāki profili, portālā var ērti pārslēgties no viena profila uz citu, neveicot papildus autorizēšanos sistēmā ar lietotāja vārdu un paroli. Lai pārslēgtos starp lietotāja profiliem, noklikšķiniet uz izvēlēta lietotāja profila aplīša labajā pusē pie nosaukuma. Pēc profila izvēles portāls pārslēgsies uz izvēlēto profilu un atjaunos klienta frekvenču informāciju.

Meklēt atļaujas pēc numura, stacijas, vietas, ...

Apkopojums Atļaujas Pieprasījumi Finances Kontakti Palīdzība Normatīvie akti

129 Tele2 Valdis Brokāns Iziet

Profils nomainīts uz "Tele2"

Fiksētais dienests 933

Publiskais mobilais dienests 5679

Nav neviena aktuāla pieprasījuma.

Atļaujas, kurām drīz beigsies derīguma termiņš

FB-2-6689versija: v1	Pagaaidu atļauja	Derīga līdz 08.05.2024 (12 dienas)	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt
FB-2-6690versija: v1	Pagaaidu atļauja	Derīga līdz 08.05.2024 (12 dienas)	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt
FB-2-6694versija: v1	Pagaaidu atļauja	Derīga līdz 08.05.2024 (12 dienas)	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt
FB-2-6695versija: v1	Pagaaidu atļauja	Derīga līdz 08.05.2024 (12 dienas)	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt
FB-2-6700versija: v1	Pagaaidu atļauja	Derīga līdz 08.05.2024 (12 dienas)	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt

Meklēt atļaujas pēc numura, stacijas, vietas, ...

Apkopojums Atļaujas Pieprasījumi Finances Kontakti Palīdzība Normatīvie akti

129 Tele2 Valdis Brokāns Iziet

Profils nomainīts uz "Tele2"

Lejupielādēt atļauju

VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA
ELEKTRONISKIE SAKARI

Reģ. Nr. 4003021907, Eksporta ielā 5, Rīga, LV-1010
Tālr. (+371) 67333034, fakss (+371) 67821275, epasts: vases@vases.lv
www.vases.lv

PUBLISKĀ MOBILO RADIOSAKARU TĪKLA BĀZES STACIJAS PAGAIDU ATĻAUJA

Pagaaidu atļauja:

Derīga no:

Derīga līdz:

Atļauja izsniegta, pamatojoties uz adresāta pieprasījumu un saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 6.jūnija noteikumiem Nr. 453 "Noteikumi par radiofrekvences piešķiruma lietošanas atļaujām" un Starptautiskās Telesakaru savienības Konstitūcijai un Konvencijai pievienotajiem Radionoteikumiem, radiofrekvences piešķiruma lietošanai ar šādiem nosacījumiem:

Atļaujas adresāts:

Reģ. numurs:

Juridiskā adrese:

Nosaukums:

Portāla augšā, centrā tiek atspoguļots: Izvēlēta profila nosaukums. Zem nosaukuma tiek atspoguļota profila frekvenču informācija un attiecīgi portāla centrālajā vidus daļā redzamas izsniegtās atļaujas un to derīguma termiņi. Piedāvātās funkcijas ir:

- Skatīt;
- Lejupielādēt;
- Anulēt;
- Pagarināt.

3. Pašapkalpošanās portāla struktūra

Klientu pašapkalpošanās portāls ir veidots lietotājam draudzīgs, portāla lapu izkārtojums sadalīts vairākās daļās ar statisku augšējo un kreiso izvēlni.

Pašapkalpošanās portāls sadalīts vairākās daļās:

- **Informācijas panelis** – informācija par klienta derīgajām un nederīgajām atļaujām, skatīt 4.1.;
- **Atļauju saraksti ar apakšsarakstiem** – lietotāja profilā tiek attēloti tikai tie atļauju saraksti, kura veida atļaujas klientam ir piešķirtas, piemēram, ja klientam piešķirtas publiskā mobilā dienesta un apraides atļaujas, tad šajā sarakstā tiks attēlotas tikai 2 saraksti ar apakšsarakstiem - *publiskā mobilā dienesta atļaujas* un *apraides dienesta atļaujas* :
 - **Fiksētā dienesta atļaujas** – visu fiksētā dienesta klienta atļauju saraksts un to detalizēta informācija; skatīt 4.2.;
 - **Publiskā mobilā dienesta atļaujas** - visu publiskā mobilā dienesta klienta atļauju saraksts un to detalizēta informācija, skatīt 4.3.;
 - **Privātais mobilais dienests** – visu privātā mobilā dienesta klienta atļauju saraksts un to detalizēta informācija, skatīt 4.4.;
 - **Apraides dienesta atļaujas** – visu apraides dienesta klienta atļauju saraksts un to detalizēta informācija, skatīt 4.5.;
 - **Jūras krasta dienests** – visu jūras krasta dienesta klienta atļauju saraksts un to detalizēta informācija, skatīt 4.6.;
- **Kontakti** – VAS “Elektroniskie sakari” kontaktinformācija un rekvizīti ir atrodami spiežot uz izvēlnes pogas “Kontakti” portālā augšējā horizontālajā izvēlnes joslā.

Saziņa

Klientu vadības nodaļa: +371 67 332 179
info@vases.lv

VAS ES birojs: +371 67 333 034
vases@vases.lv

Presei: +371 26 498 794
inese.janova@vases.lv

Radiotraucējumu pieteikšana: +371 67 332 179

Steidzamos gadījumos: +371 29 360 883

Datu aizsardzības speciālists: das@vases.lv

Rekvizīti

Juridiskā/biroja adrese: Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

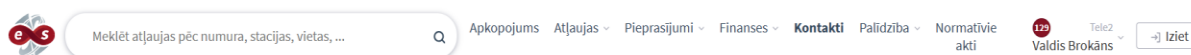
Reģistrācijas Nr.: 40003021907

PVN Nr.: LV40003021907

Bankas: AS "Citadele banka":
LV14PARX0000231601015
Luminor Bank AS Latvijas filiāle:
LV38RIKO0002010027504
"Swedbank" AS:

Pašapkalpošanās portāla lapas izkārtojums sadalīts 2 daļās:

- **Galvenes daļa** – atrodas lapas augšējā daļā, tajā izvietots VAS ES logo, meklēšanas lauks un Horizontāli izvietota izvēlnes josla ar portālā veicamajām darbībām. Klienta profila izvēlnes sarakstu un pogu “Iziet”. Izvēlnes panelis **ir statisks**, tas paliek nemainīgs visās portāla sadaļās. Klienta profila izvēlnes panelis veidots kā uznirstošs logs, izvēlne tiek atvērta, ja kursora novietots uz izvēlnes ikonas un noklikšķināts.



- **Informācijas daļa** – atrodas lapas centrālajā daļā, tajā attēlota izvēlētās lapas informācija, piemēram, visu klienta atļauju informācija;

4. Darbs ar portālu

Pēc autorizēšanās portālā tiek atvērta portāla **sāukmlapa** - “*Informācijas panelis*” un galvenes daļa.

Lai izvēlētos un pārietu uz **citu portāla daļu**, augšējā izvēlnes panelī jāizvēlas nepieciešamā sadaļa un jāapstiprina sava izvēlne.



Portāla augšējā kreisajā stūrī izvietotais VAS ES logo ir **hipersaite**, kas aizved uz portāla sākumlapu – “*Informācijas paneli*”. Uzklikšķinot uz VAS ES logo, portāla lietotājs no jebkuras portāla sadaļas tiks novirzīts uz portāla sākumlapu.

4.1. Informācijas panelis

Portāla sākumlapā – “*Informācijas paneli*” pieejama informācija par klienta derīgajām un nederīgajām atļaujām.

Fiksētā dienesta atļaujas

Rādīt arhivētās atļaujas

Aizpute - Turlava	2025.05.01. versija: v2	Lietošanas atļauja	Derīga līdz 01.05.2025	<input type="button" value="Skatīt"/>	<input type="button" value="Lejupielādēt"/>	<input type="button" value="Anulēt"/>	<input type="button" value="Pagarināt"/>
Turlava - Līdumnieki	2025.04.01. versija: v1	Lietošanas atļauja	Derīga līdz 01.04.2026	<input type="button" value="Skatīt"/>	<input type="button" value="Lejupielādēt"/>	<input type="button" value="Anulēt"/>	<input type="button" value="Pagarināt"/>
Vārme - Līdumnieki	2025.10.01. versija: v1	Lietošanas atļauja	Derīga līdz 01.10.2028	<input type="button" value="Skatīt"/>	<input type="button" value="Lejupielādēt"/>	<input type="button" value="Anulēt"/>	<input type="button" value="Pagarināt"/>
KULDĪGA - RENDA	2025.05.01. versija: v4	Lietošanas atļauja	Derīga līdz 01.05.2027	<input type="button" value="Skatīt"/>	<input type="button" value="Lejupielādēt"/>	<input type="button" value="Anulēt"/>	<input type="button" value="Pagarināt"/>
Spāre LDZ - Renda	2025.11.01. versija: v1	Lietošanas atļauja	Derīga līdz 01.11.2025	<input type="button" value="Skatīt"/>	<input type="button" value="Lejupielādēt"/>	<input type="button" value="Anulēt"/>	<input type="button" value="Pagarināt"/>
POPE - JAUNUPE	2025.05.01. versija: v4	Lietošanas atļauja	Derīga līdz 01.05.2027	<input type="button" value="Skatīt"/>	<input type="button" value="Lejupielādēt"/>	<input type="button" value="Anulēt"/>	<input type="button" value="Pagarināt"/>
VENTSPILS - TĀRGALE	2025.05.01. versija: v4	Lietošanas atļauja	Derīga līdz 01.05.2027	<input type="button" value="Skatīt"/>	<input type="button" value="Lejupielādēt"/>	<input type="button" value="Anulēt"/>	<input type="button" value="Pagarināt"/>

Derīgās atļaujas

Sarakstā iekļautas visas klienta derīgās atļaujas, kurām līdz derīguma termiņa beigām **atlikušas 30 dienas un tām nav izsniegta jauna atļaujas versija**.

Sākotnēji atļaujas sakārtotas pēc **derīguma termiņa beigu datuma (Derīga līdz)**, augošā secībā, t.i., saraksta augšā atrodas tās atļaujas, kurām derīguma termiņa datums ir vistuvāk esošajam datumam.

Saraksta ieraksti ir **aktīvi**, tos var atvērt, klikšķinot uz pogas *Skatīt*, tādējādi atverot pilno konkrētās atļaujas formu. Papildus no saraksta iespējams lejupielādēt konkrētas atļaujas failu **pdf* formātā, klikšķinot uz pogas *Lejupielādēt*. Papildus iespējams Anulēt un Pagarināt atļaujas.

Ja klientam nav neviena derīga (aktuāla) atļauja, derīgo atļauju sarakstā tiek attēlots informatīvs paziņojums.

Nederīgās atļaujas

Sarakstā iekļautas klienta atļaujas, kurām beidzies derīguma termiņš vai kuras anulētas iepriekšējo **60 dienu laikā**.

Sākotnēji atļaujas sakārtotas pēc **Atļaujas Nr.**, augošā secībā.

Saraksta ieraksti ir **aktīvi**, tos var atvērt, tādējādi atverot pilno konkrētās atļaujas formu.

Ja klientam ir nederīga atļauja, derīgo atļauju sarakstā tiek attēlots informatīvs paziņojums pie konkrētās atļaujas “Nav derīga”.

Viganti	versija: v1	Lietošanas atļauja	Derīga līdz 07.03.2026	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt
Salu	versija: v1	Lietošanas atļauja	Nav derīga	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt
Salu	versija: v2	Lietošanas atļauja	Nav derīga	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt

4.2. Fiksētā dienesta atļaujas

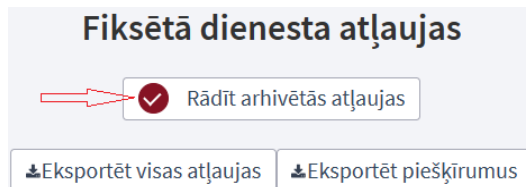
Portāla sadaļā – “Fiksētā dienesta atļaujas” pieejama informācija par visām fiksētā dienesta klienta radiofrekvenču lietošanas atļaujām.

Fiksētais dienests

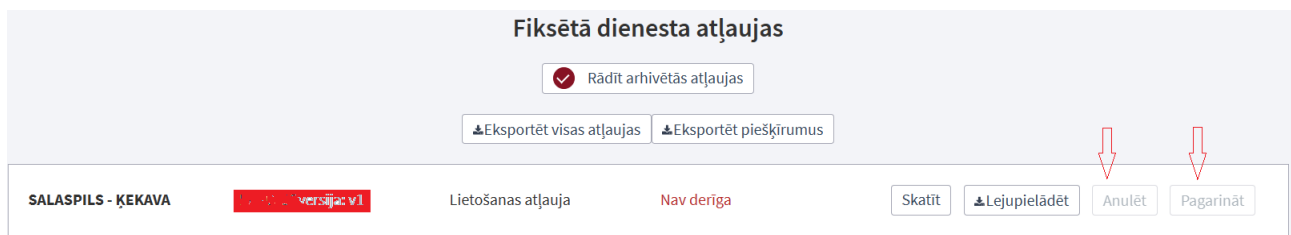
933

Sadaļā “*Fiksētā dienesta atļaujas*” pieejams visu fiksētā dienesta klienta radiofrekvenču lietošanas atļauju saraksts. Sarakstā iekļautas piešķirtās - spēkā esošās un anulētās atļaujas.

Sākotnēji sarakstā attēlotas visas klientam spēkā esošās atļaujas, savukārt arhivētās atļaujas ir paslēptas. Lai apskatītu arhivētās atļaujas, sarakstā jāliek pazīme (“jāieliek ķeksītis”) **Rādīt arhivētās atļaujas.**



Pēc pazīmes uzlikšanas sarakstā papildus parādās arhivētās atļaujas, bet tās nevar anulēt un pagarināt. pogas *Anulēt* un *Pagarināt* kļūst neaktīvas šīm atļaujām un iekrāsojas gaiši pelēkā krāsā.



Atverot atļauju sarakstu, atļaujas sarakstā sakārtotas pēc *Atļaujas Nr.* Saraksta ierakstus iespējams **kārtot** augošā un dilstošā secībā pēc visiem norādītajiem parametriem.

Saraksta ieraksti ir **aktīvi**, katram ierakstam var **lejupielādēt atļauju **pdf* formātā** un/vai atvērt atļaujas **tehniskos parametrus**.

Atverot atļaujas pilno forma, tajā papildus iespējams veikt atļaujas **lejupielādēšanu **pdf* formātā**, izpildot lejupielādēšanas darbību.

[Lejupielādēt atļauju](#)

VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA
ELEKTRONISKIE SAKARI

Reģ. Nr. 4003021907, Eksporta ielā 5, Rīga, LV-1010
Tālr. (+371) 67333034, fakss (+371) 67821275, epasts: vases@vases.lv
www.vases.lv

FIKSĒTĀ DIENESTA RADIOIEKĀRTAS LIETOŠANAS ATĻAUJA

Lietošanas atļauja: [REDACTED]
 Derīga no: [REDACTED]
 Derīga līdz: [REDACTED]

Atļauja izsniegta, pamatojoties uz adresāta pieprasījumu un saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 6.jūnija noteikumiem Nr. 453 "Noteikumi par radiofrekvences piešķiruma lietošanas atļaujām" un Starptautiskās Telesakaru savienības Konstitūcijai un Konvencijai pievienotajiem Radionoteikumiem, radiofrekvences piešķiruma lietošanai ar šādiem nosacījumiem:

Atļaujas adresāts: [REDACTED]
 Reģ. numurs: [REDACTED]
 Juridiskā adrese: [REDACTED]
 Sakaru tīkls: [REDACTED]

Misiņlejas, Aizputes pag., Dienvidkurzemes nov. Latvija

Tehniskie parametri	Uzstādīšanas vieta
---------------------	--------------------

Atļauju saraksta eksports

Atļauju sarakstu iespējams **eksportēt** uz *.ods formātu*, izpildot eksportēšanas darbību kopējā sarakstā. Iespējams eksportēt administratīvos datus vai/un piešķirumus.

[Apkopojums](#)
[Atļaujas](#)
[Pieprasījumi](#)
[Finanses](#)
[Kontakti](#)
[Palīdzība](#)
[Normatīvie akti](#)

[Valdis Brokāns](#)

[Tele2](#)

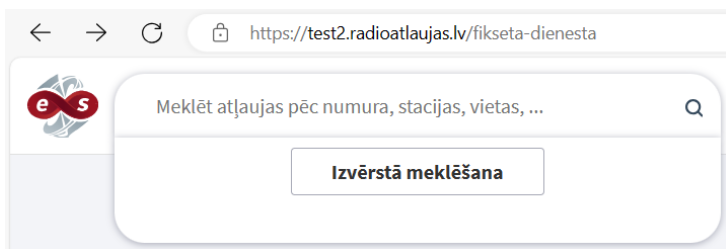
[-j Iziet](#)

Fiksētā dienesta atļaujas

Rādīt arhivētās atļaujas

Atļauju meklēšana

Atļauju sarakstā iespējams veikt atļauju **meklēšanu**. Atļauju meklēšana tiek veikta meklētāja logā, kur iespējams izvēlēties ātro vai Izvērsto meklēšanu pēc lauku – *Atļaujas Nr., Trase, Vietas adrese, Vietas adrese apraksts* informācijas.



Izvērstā meklēšana piedāvā ievadīt *Frekvences lielumu*.

Ievadot meklēšanas laukā precīzu vai daļēju *Atļaujas Nr.* vai *Trases* vai *Vietas adreses* vai *Vietas adreses apraksta* informāciju, sarakstā tiks atlasītas atļaujas, kas atbilst norādītajai informācijai; piemēram, norādot meklēšanas laukā numuru "127", tiks atlasītas atļaujas kurās ir numuri 1,2 un 7, u.tml.

Aglona	FB-2-1271versija: v1
Aizkraukle Energo - Daudzese	FX-PP-12713versija: v3
Aizkraukle Energo - KokneseB	FX-PP-12712versija: v3
Aizkraukle Energo - Skrīverī	FX-PP-12714-1versija: v1
Alūksne Energo - Alsviķi	FX-PP-12707-1versija: v1
Alūksne Energo - Alūksne 2	FX-PP-12717versija: v4
Alūksne Energo - Kolbergis	FX-PP-12725versija: v4
Alūksne Energo - Maliena	FX-PP-12708versija: v4

Veicot atļauju meklēšanu, iegūtos rezultātus (atļauju sarakstu) iespējams eksportēt uz *.ods formātu*, izpildot eksportēšanas darbību kopējā sarakstā.

4.3. Publiskā mobilā dienesta atļaujas

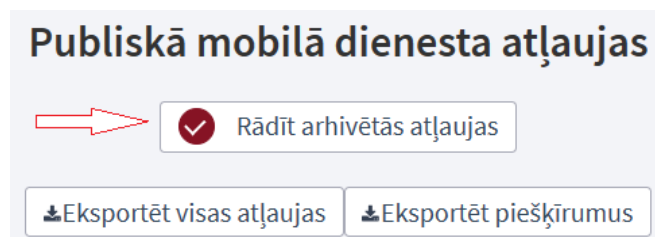
Portāla sadaļā "*Publiskā mobilā dienesta atļaujas*" pieejama informācija par visām publiskā mobilā dienesta klienta radiofrekvenču lietošanas atļaujām.

**Publiskais mobilais
dienests**

5679

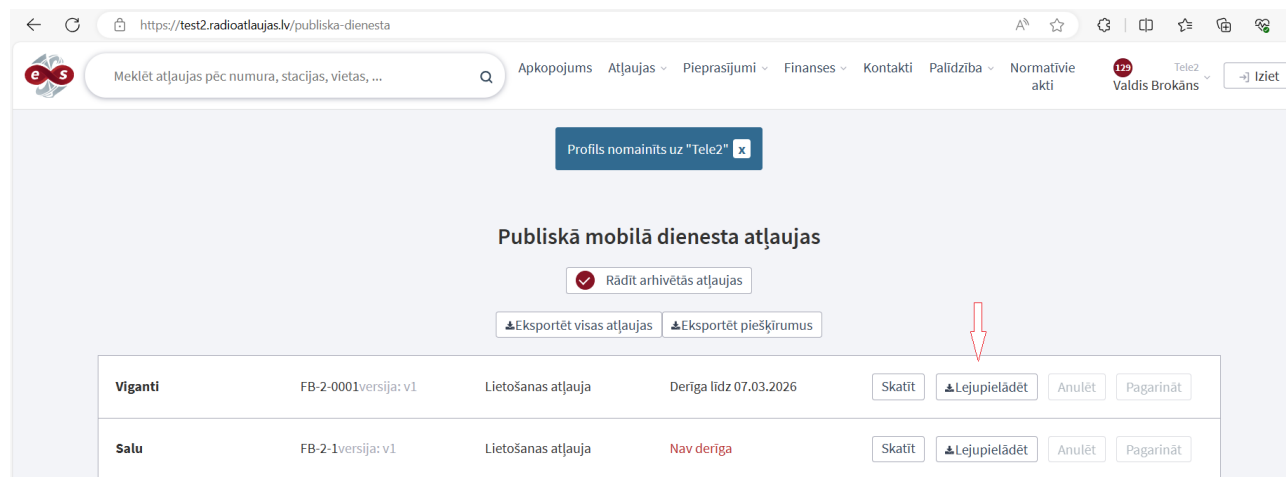
Sadaļā “*Publiskā mobilā dienesta atļaujas*” pieejams visu publiskā mobilā dienesta klienta radiofrekvenču lietošanas atļauju saraksts. Sarakstā iekļautas piešķirtās - spēkā esošās un anulētās atļaujas.

Sākotnēji sarakstā attēlotas visas klientam spēkā esošās atļaujas, savukārt arhivētās atļaujas ir paslēptas. Lai apskatītu arhivētās atļaujas, sarakstā jāliek pazīme (“jāieliek ķeksītis”) **Rādīt arhivētās atļaujas.**



Pēc pazīmes uzlikšanas sarakstā papildus parādās arhivētās atļaujas, bet tās nevar anulēt un pagarināt. Pogas *Anulēt* un *Pagarināt* kļūst neaktīvas šīm atļaujām un iekrāsojas gaiši pelēkā krāsā.

Saraksta ieraksti ir **aktīvi**, noklikšķinot uz izvēlēta ieraksta tiek lejupielādēta atļauja **pdf* formātā.



Atļauju saraksta eksports

Atļauju sarakstu iespējams **eksportēt** uz *.ods formātu*, izpildot eksportēšanas darbību kopējā sarakstā. Iespējams eksportēt administratīvos datus vai/un piešķirumus.

Atļauju meklēšana

Atļauju sarakstā iespējams veikt atļauju **meklēšanu**. Atļauju meklēšana tiek veikta meklētāja logā, kur iespējams izvēlēties ātro vai Izvērsto meklēšanu pēc lauku – *Atļaujas Nr.*, *Trase*, *Vietas adrese*, *Vietas adrese apraksts* informācijas.



Izvērstā meklēšana piedāvā ievadīt *Frekvences lielumu*.

Ievadot meklēšanas laukā precīzu vai daļēju *Atļaujas Nr.* vai *Trases* vai *Vietas adrese* vai *Vietas adrese apraksta* informāciju, sarakstā tiks atlasītas atļaujas, kas atbilst norādītajai informācijai; piemēram, norādot meklēšanas laukā numuru “127”, tiks atlasītas atļaujas kurās ir numuri 1,2 un 7, u.tml.

4.4. Privātais mobilais dienests

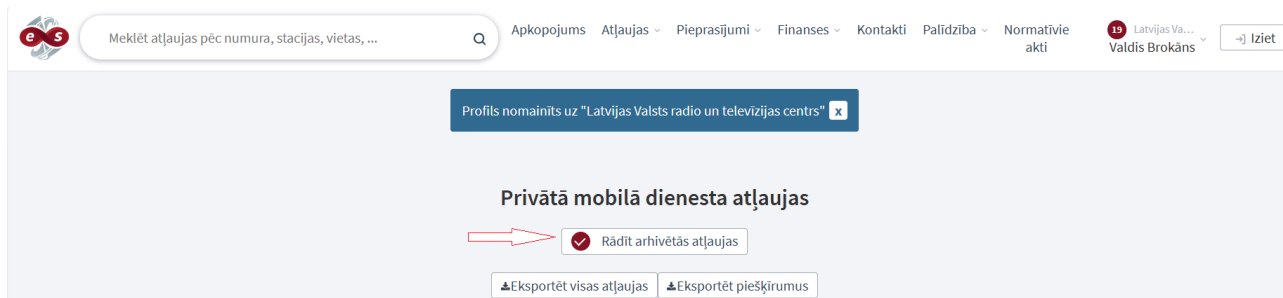
Portāla sadaļā “*Privātais mobilais dienests*” pieejama informācija par visām privātā mobilā dienesta klienta radiofrekvenču lietošanas atļaujām.

Privātais mobilais dienests

1

Sadaļā “*Privātais mobilais dienests*” pieejams visu privātā mobilā dienesta klienta radiofrekvenču lietošanas atļauju saraksts. Sarakstā iekļautas piešķirtās - spēkā esošās un anulētās atļaujas.

Sākotnēji sarakstā attēlotas visas klientam spēkā esošās atļaujas, savukārt arhivētās atļaujas ir paslēptas. Lai apskatītu arhivētās atļaujas, sarakstā jāliek pazīme (“jāieliek ķeksītis”) **Rādīt arhivētās atļaujas.**



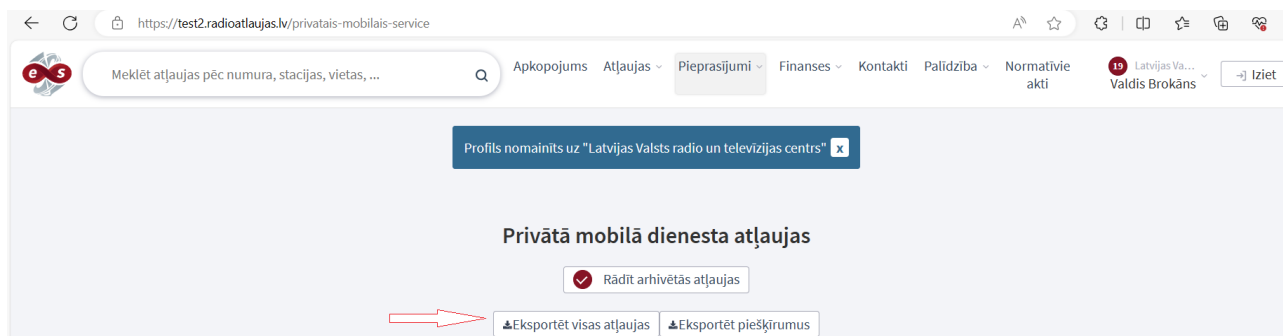
Pēc pazīmes uzlikšanas sarakstā papildus parādās arhivētās atļaujas, bet tās nevar anulēt un pagarināt. pogas *Anulēt* un *Pagarināt* kļūst neaktīvas šīm atļaujām un iekrāsojas gaiši pelēkā krāsā.

Saraksta ieraksti ir **aktīvi**, noklikšķinot uz izvēlēta ieraksta tiek lejupielādēta atļauja **pdf* formātā..

Saraksta ieraksti ir **aktīvi**, katram ierakstam var **lejupielādēt atļauju **pdf* formātā** un/vai atvērt atļaujas **tehniskos parametrus**.

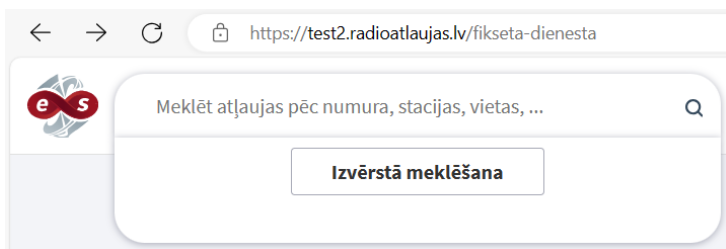
Atļauju saraksta eksports

Privātā mobilā dienesta atļaujām iespējams **eksportēt** uz *.ods formātu* gan atļauju sarakstu, gan atļauju piešķirumu sarakstu, izpildot nepieciešamo eksportēšanas darbību atļauju kopējā sarakstā.



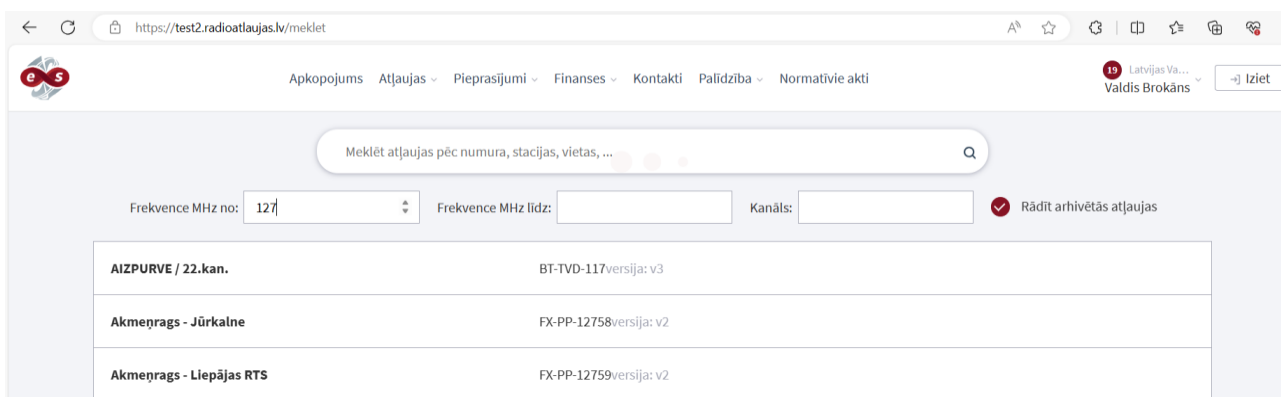
Atļauju meklēšana

Atļauju sarakstā iespējams veikt atļauju **meklēšanu**. Atļauju meklēšana var veikt pēc frekvences, norādot to frekvences meklēšanas laukā un/vai pēc lauku – *Atļaujas Nr.*, *Stacijas nosaukums*, *Adrese* informācijas.



Izvērstā meklēšana piedāvā ievadīt *Frekvences lielumu*.

Ievadot meklēšanas laukā precīzu vai daļēju *Atļaujas Nr.* vai *Trases* vai *Vietas adreses* vai *Vietas adreses apraksta* informāciju, sarakstā tiks atlasītas atļaujas, kas atbilst norādītajai informācijai; piemēram, norādot meklēšanas laukā numuru "127", tiks atlasītas atļaujas kurās ir numuri 1,2 un 7, u.tml.



Veicot atļauju meklēšanu, iegūtos rezultātus (atļauju sarakstu) iespējams eksportēt uz *.ods formātu*, izpildot eksportēšanas darbību kopējā sarakstā.

4.5. Apraides dienesta atļaujas

Portāla sadaļā "*Apraides dienesta atļaujas*" pieejama informācija par visām apraides dienesta klienta radiofrekvenču lietošanas atļaujām.

Sadaļā "*Apraides dienesta atļaujas*" pieejams visu apraides dienesta klienta radiofrekvenču lietošanas atļauju saraksts, kas sadalīts pa **apakšdienestiem** (AM, DAB, FM, PMSE, SAB, TV). Sarakstos iekļautas piešķirtās - spēkā esošās un anulētās atļaujas.

Sākotnēji sarakstā attēlotas visas klientam spēkā esošās atļaujas, savukārt arhivētās atļaujas ir paslēptas. Lai apskatītu arhivētās atļaujas, sarakstā jāliek pazīme ("jāieliek ķeksītis") **Rādīt arhivētās atļaujas.**

Apraides dienesta FM atļaujas

Rādīt arhivētās atļaujas

DAUGAVPILS	BC-FM-009versija: v1	Lietošanas atļauja	Nav derīga	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt
DAUGAVPILS	BC-FM-009versija: v2	Lietošanas atļauja	Derīga līdz 11.03.2032	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt
RIGA	BC-FM-010versija: v1	Lietošanas atļauja	Nav derīga	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt

Pēc pazīmes uzlikšanas sarakstā papildus parādās arhivētās atļaujas, bet tās nevar anulēt un pagarināt. pogas *Anulēt* un *Pagarināt* kļūst neaktīvas šīm atļaujām un iekrāsojas gaiši pelēkā krāsā.

Saraksta ieraksti ir **aktīvi**, noklikšķinot uz izvēlētā ieraksta tiek lejupielādēta atļauja **pdf* formātā.

Atļauju saraksta eksports

Atļauju sarakstu iespējams **eksportēt** uz *.ods formātu*, izpildot eksportēšanas darbību kopējā sarakstā.

Apraides dienesta FM atļaujas

Rādīt arhivētās atļaujas

Atļauju meklēšana

Visos *Apraides* dienesta apakšdienestu atļauju sarakstos iespējams veikt atļauju **meklēšanu**. Atļauju meklēšanu var veikt pēc šādas informācijas:

- AM apakšdienestam – pēc *Frekvences (kHz)*, *Atļaujas Nr.*, *Stacijas nosaukuma* un/vai *Adrešes* informācijas;
- FM apakšdienestam - pēc *Frekvences (MHz)*, *Atļaujas Nr.*, *Stacijas nosaukuma* un/vai *NEPL programmas* informācijas;

- PMSE apakšdienestam - pēc *Frekvences (MHz), Atļaujas Nr.* un/vai *Stacijas adreses* informācijas;
- SAB apakšdienestam - pēc *Frekvences (Hz, kHz, MHz, GHz), Atļaujas Nr., Stacijas nosaukuma* un/vai *Tīkla nosaukuma* informācijas;
- TV apakšdienestam - pēc *Kanāla, Frekvences (MHz), Atļaujas Nr., Stacijas nosaukuma* un/vai *NEPLP programmas* informācijas.

Ievadot vienā vai vairākos meklēšanas laukos precīzu vai daļēju meklējamo informāciju, sarakstā tiks atlasītas atļaujas, kas atbilst norādītajai informācijai; *piemēram, norādot meklēšanas laukā numuru “115”, tiks atlasītas atļaujas ar numuriem 115, 1115, 2115, 1152, u.tml.*

Uzspiežot uz konkrētas atļaus, tiek atspoguļota atļauja izvērstā veidā un to ir iespējams lejupielādēt.

4.6. Jūras krasta stacijas

Portāla sadaļā “*Jūras krasta dienests*” pieejama informācija par visām jūras krasta dienesta klienta radiofrekvenču lietošanas atļaujām.

Sadaļā “*Jūras krasta dienests*” pieejamas visu jūras krasta dienesta klienta radiofrekvenču lietošanas atļauju saraksts, kas sadalīts pa **apakšdienestiem** (kuģi, krasta stacijas). Sarakstos iekļautas piešķirtās - spēkā esošās un anulētās atļaujas.



Sākotnēji sarakstā attēlotas visas klientam spēkā esošās atļaujas, savukārt arhivētās atļaujas ir paslēptas. Lai apskatītu arhivētās atļaujas, sarakstā jāliek pazīme (“jāieliek ķeksītis”) **Rādīt arhivētās atļaujas.**

https://test2.radioatlaujas.lv/juras-krasta-dienesta-kugi

Meklēt atļaujas pēc numura, stacijas, vietas, ...

Apkopojums Atļaujas Pieprasījumi Finances Kontakti Palīdzība Normatīvie akti ERVILS Valdis Brokāns Iziet

Profils nomainīts uz "ERVILS" x

Jūras krasta dienesta kuģu atļaujas

Rādīt arhivētās atļaujas

[Eksportēt visas atļaujas](#) [Eksportēt piešķirumus](#)

KARINA	1023versija: v1	Lietošanas atļauja	Nav derīga	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt
BRIEDIS	130versija: v1	Lietošanas atļauja	Nav derīga	Skatīt	Lejupielādēt	Anulēt	Pagarināt

Pēc pazīmes uzlikšanas sarakstā papildus parādās arhivētās atļaujas, bet tās nevar anulēt un pagarināt. Pogas *Anulēt* un *Pagarināt* kļūst neaktīvas šīm atļaujām un iekrāsojas gaiši pelēkā krāsā.

Saraksta ieraksti ir **aktīvi**, noklikšķinot uz izvēlēta ieraksta var lejupielādēt atļauja **pdf* formātā.

Atļauju saraksta eksports

Atļauju sarakstu iespējams **eksportēt** uz *.ods formātu*, izpildot eksportēšanas darbību kopējā sarakstā.

Jūras krasta dienesta kuģu atļaujas

Rādīt arhivētās atļaujas

[Eksportēt visas atļaujas](#) [Eksportēt piešķirumus](#)

Jums nav nevienas derīgas atļaujas. Jautājumu gadījumā droši sazinieties ar mums.

[Kontaktinformācija](#)

Jūras krasta dienesta staciju atļaujas

Rādīt arhivētās atļaujas

[Eksportēt visas atļaujas](#) [Eksportēt piešķirumus](#)

Jums nav nevienas derīgas atļaujas. Jautājumu gadījumā droši sazinieties ar mums.

[Kontaktinformācija](#)

Atļauju meklēšana

Visos jūras krasta dienesta apakšdienestu atļauju sarakstos iespējams veikt atļauju **meklēšanu**. Atļauju meklēšanu var veikt pēc šādas informācijas:

- jūras apakšdienestam – pēc **Atļaujas Nr., Kuģa nosaukuma** un/vai **Kuģa izsaukuma signāla** informācijas;
- krasta apakšdienestam - pēc **Atļaujas Nr.** un/vai **AdreSES** informācijas.

Ievadot meklēšanas laukā precīzu vai daļēju **Atļaujas Nr.** vai **Trases** vai **Vietas adreses** vai **Vietas adreses apraksta** informāciju, sarakstā tiks atlasītas atļaujas, kas atbilst norādītajai informācijai; piemēram, norādot meklēšanas laukā burtus vai vārdu “briedis”, tiks atlasītas atļaujas kurās ir vārds vai burti “briedis”, u.tml.

The screenshot shows the ERVILS website interface. At the top, there is a navigation menu with items: Apkopojums, Atļaujas, Pieprasījumi, Finances, Kontakti, Palīdzība, Normatīvie akti. On the right, there is a user profile section for 'ERVILS Valdis Brokāns' with an 'Iziet' button. A blue notification box says 'Profils nomainīts uz "ERVILS"'. Below the navigation is a search bar containing the text 'briedis'. Underneath the search bar are two input fields for 'Frekvence MHz no:' and 'Frekvence MHz līdz:', and a checked checkbox for 'Rādīt arhivētās atļaujas'. The search results are displayed in a table with four rows, each showing 'BRIEDIS' as the name, a version number (e.g., '130versija: v1'), and a red 'nav derīga' status.

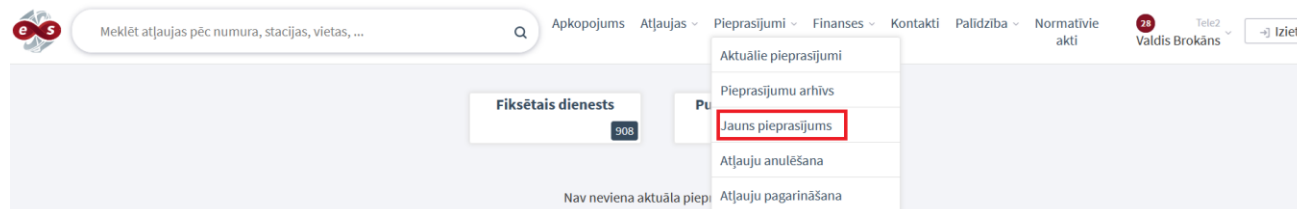
BRIEDIS	130versija: v1	nav derīga
BRIEDIS	MS-0130versija: v3	nav derīga
BRIEDIS	MS-0130versija: v2	nav derīga
BRIEDIS	MS-0130versija: v1	nav derīga

Veicot atļauju meklēšanu, uzklikšķinot uz konkrētas atļaujas, iespējams to lejuplādēt.

The screenshot shows the ERVILS website interface for a specific license. The search bar contains 'karina'. The search results show a single entry for 'KARINA' with version '1023versija: v1'. Below the search results is a large white area containing the license details. At the top right of this area is a red-bordered button labeled 'Lejupielādēt atļauju'. The main text reads: 'VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA ELEKTRONISKIE SAKARI'. Below this is the company's registration information: 'Reģ. Nr. 4003021907, Eksporta ielā 5, Rīga, LV-1010', 'Tālr: (+371) 67333034, fakss (+371) 67821275, epasts:vases@vases.lv', and 'www.vases.lv'. Further down, it says 'KUĢA STACIJAS ATĻAUJA'. Below this, there are fields for 'Lietošanas atļauja:', 'Derīga no:', and 'Derīga līdz:', with a red box covering the information. At the bottom, there is a small note: 'Atļauja izsniegta, pamatojoties uz adresāta pieprasījumu un saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2006.gada 6.jūnija'.

5. Jauna pieprasījuma izveidošana

Atverot portāla sadaļu “Pieprasījumi” tiek attēlots izvēlnes saraksts ar visām piedāvātajām darbībām. Jauna pieprasījuma izveidei jāizvēlas opcija “Jauns pieprasījums”



Izvēloties veidot jaunu pieprasījumu, atveras logs, kurā iespējams ievadīt pieprasījuma informāciju. Iespējams apskatīt aktuālos pieprasījumus un pieprasījumu arhīvu. Izvēloties sev nepieciešamo, apstiprināšanai jānospiež poga “Izveidot”

Veidojot jaunu pieprasījumu, nepieciešams izvēlēties:

- Pieprasījuma dienestu;

Pieprasījuma veidošana

^ Pieprasījuma veids

Pieprasījuma dienests

Publiskais mobilais

Fiksētais

Privātais mobilais

Jūras un krasta

Gaisa kuģniecības

IZVEIDOT

Gaisa kuģniecības
Izplatījuma
Apraide
Amatieri
Radiolokācija

- Pieprasījuma veidu;

^ **Pieprasījuma veids**

Pieprasījuma dienests

Pieprasījuma veids *

Radioamatieru atļaujas pieprasījums

Apraides raidītāja atļaujas pieprasījums

Mazas jaudas FM apraides raidītāja atļaujas pieprasījums

PMSE audio iekārtas atļaujas pieprasījums

PMSE radiolīnijas atļaujas pieprasījums

IZVEIDOT

Pieprasījuma veids *

- PMSE video iekārtas atļaujas pieprasījums
- Gaisa kuģniecības sauszemes stacijas atļaujas pieprasījums**
- Publisko mobilo sakaru bāzes stacijas atļaujas pieprasījums
- Krasta stacijas lietošanas atļaujas pieprasījums
- PMP tīkla uzstādīšanas, pagaidu vai īstermiņa atļaujas pieprasījums

Pieprasījuma veids *

- PP-MB radiolīnijas uzstādīšanas, pagaidu vai īstermiņa atļaujas pieprasījums
- PP radiolīnijas uzstādīšanas, pagaidu vai īstermiņa atļaujas pieprasījums
- Sauszemes mobilā dienesta pārnēsājamo un mobilo radiostaciju reģistrācijas pieprasījums
- Sauszemes mobilā dienesta radiosakaru tīkla atļaujas pieprasījums
- Sauszemes mobilā dienesta stacionārās radiostacijas reģistrācijas pieprasījums


Pieprasījuma veids *

- Sauszemes mobilā dienesta stacionārās radiostacijas reģistrācijas pieprasījums
- Radiolokācijas stacijas lietošanas atļaujas pieprasījums
- Gaisa kuģa stacijas atļaujas pieprasījums**
- Kuģa radiostacijas lietošanas atļaujas pieprasījums
- Izplatījuma sakaru dienesta SNG zemes stacijas atļaujas pieprasījums

- Nosaukumu (atklāts).

Ievada vēlamo pieprasījuma nosaukumu.

Pēc pamata pieprasījuma informācijas ievades, izpilda komandu “Izveidot” un sistēma atver informācijas ievades logu, kurā ir piešķirts Pieprasīja nummurs, dokumenta nummurs, grupa, veids un statuss.

Pieprasījums veiksmīgi saglabāts. 

Aktuālie pieprasījumi

2

Pieprasījumu arhīvs

2

Publisko mobilo sakaru bāzes stacijas atļaujas pieprasījums Nr. **PIEPR-TMP-2024-000011**

Pieprasījuma numurs: **PIEPR-TMP-2024-000011**
Dokumenta numurs: **IEN-DOK-TMP-2024-000008**
Pieprasījuma grupa: **Atļaujas izdošana/izmaiņas**
Pieprasījuma veids: **Publisko mobilo sakaru bāzes stacijas atļaujas
pieprasījums**
Nosaukums: **BB**
Statuss: **Melnraksts**

*Ar * apzīmēti lauki, kuri ir obligāti aizpildāmi pirms pieprasījuma iesniegšanas.*

Klientam tiek parādīta sekojoša precizējoša informācija par pieprasījumu:

- Pieprasījuma iesniedzējs
- Juridiskā adrese / deklarētā dzīvesvietas adrese
- Lēmuma (atļaujas/atteikuma) paziņošanas veids
- Plānotais darbības laiks
- Bāzes stacija
- Frekvenču joslas
- Sektori
- Citi dati

Pēc nepieciešamās informācijas ievadīšanas tiek piedāvāta izvēlne:

SAGLABĀT MELNRAKSTU

SAGLABĀT UN IESNIEGT

DZĒST MELNRAKSTU

Izveidojot iesniegumu, to ir iespējams saglabāt kā melnrakstu. Ja iesniegums ir korekts, to ir iespējams saglabāt un iesniegt un, ja iesniegums nav aktuāls, to iespējams dzēst.

Ja pieprasījums tiek veiksmīgi iesniegts un ir aizpildīti visi nepieciešamie lauki, augšējā lapas daļā parādās uzraksts, “iesniegums veiksmīgi iesniegts”.

Pieprasījums veiksmīgi iesniegts. 

6. Atļaujas pagarināšana

Atverot portāla sadaļu “Apkopojums”, ir redzamas visas atļaujas, kuras ir izsniegtas klientam.



Atļaujas ir dalītas “Fiksētā dienesta” un “Publiskā mobilā dienesta” sadaļās. La[as skatā attēlojas aktuālie pieprasījumi un zem tiem atļaujas, kurām drīz beigsies termiņš. Izvēlas pagarināmo atļauju un spiež pogu “Pagarināt”. Pieejamas arī darbības “Skatīt”, “Lejupielādēt” un “Anulēt”.

Atļaujas, kurām drīz beigsies derīguma termiņš			
FB-2-6844versija: v1	Pagaidu atļauja	Derīga līdz 31.05.2024 (10 dienas)	Skatīt Lejupielādēt Anulēt Pagarināt
FB-2-6848versija: v1	Pagaidu atļauja	Derīga līdz 31.05.2024 (10 dienas)	Skatīt Lejupielādēt Anulēt Pagarināt
FB-2-6849versija: v1	Pagaidu atļauja	Derīga līdz 31.05.2024 (10 dienas)	Skatīt Lejupielādēt Anulēt Pagarināt
FB-2-6850versija: v1	Pagaidu atļauja	Derīga līdz 31.05.2024 (10 dienas)	Skatīt Lejupielādēt Anulēt Pagarināt
FB-2-6861versija: v1	Pagaidu atļauja	Derīga līdz 31.05.2024 (10 dienas)	Skatīt Lejupielādēt Anulēt Pagarināt

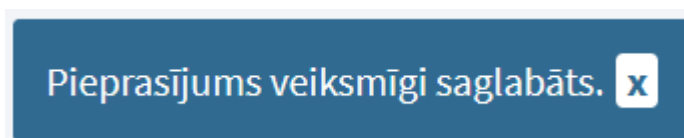
Ispējams izvēlēties vairāk kā vienu pagarināmo atļauju. Tiek atlasītas izvēlētās atļaujas pagarināšanai.

Nospiežot uz pogas “Atļauju pagarināšana” atveras Atļaujas pagarināšanas pieprasījuma veidošanas skats.

Atļauju pagarināšana

1

Pieprasījuma datu logā jāieraksta pagarināmās atļaujas nosaukums. Ar pogu “dzēst no saraksta” ir iespējams izņemt izvēlēto atļauju no saraksta. Spiežot pogu “Izveidot” pieprasījums tiek veiksmīgi saglabāts.



Atveras pieprasījuma anketa, kuru aizpilda un izvēlas pogu “Saglabāt un iesniegt”

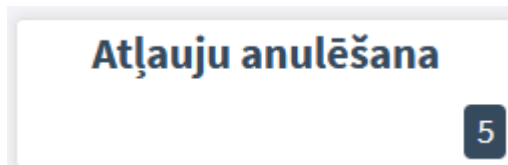


7. Atļaujas anulēšana

Atverot portāla sadaļu “Apkopojums”, ir redzamas visas atļaujas, kuras ir izsniegtas klientam.



Atļaujas ir dalītas “Fiksētā dienesta” un “Publiskā mobilā dienesta” sadaļās. Skatā attēlojas aktuālie pieprasījumi un zem tiem atļaujas, kurām drīz beigsies termiņš. Izvēlas anulējamo atļauju un spiež pogu “Anulēt”. Pieejamas arī darbības “Skatīt”, “Lejupielādēt” un “Pagarināt”.



Ispējams izvēlēties vairāk kā vienu anulējamo atļauju. Tiek atlasītas izvēlētās atļaujas anulēšanai.

Nospiežot uz pogas “Atļauju anulēšana” atveras Atļaujas anulēšanas pieprasījuma veidošanas skats.

Atļauju anulēšanas pieprasījuma veidošana

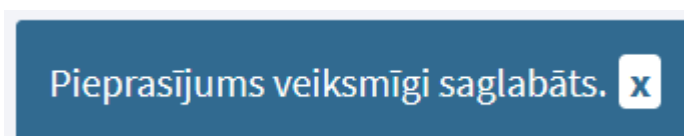
^ Pieprasījuma dati

Nosaukums (atklāsts)

⤴

FB-2-6844versija: v1	Pagaidu atļauja	Derīga līdz 31.05.2024 (10 dienas)	<input type="button" value="Dzēst no saraksta"/>
FB-2-6848versija: v1	Pagaidu atļauja	Derīga līdz 31.05.2024 (10 dienas)	<input type="button" value="Dzēst no saraksta"/>
FB-2-6850versija: v1	Pagaidu atļauja	Derīga līdz 31.05.2024 (10 dienas)	<input type="button" value="Dzēst no saraksta"/>
FB-2-6861versija: v1	Pagaidu atļauja	Derīga līdz 31.05.2024 (10 dienas)	<input type="button" value="Dzēst no saraksta"/>
FB-2-6867versija: v1	Pagaidu atļauja	Derīga līdz 31.05.2024 (10 dienas)	<input type="button" value="Dzēst no saraksta"/>

Ar pogu “dzēst no saraksta” ir iespējams izņemt izvēlēto atļauju no saraksta. Pieprasījuma datus jāieraksta anulējamā pieprasījuma nosaukums. Spiežot pogu “Izveidot” pieprasījums tiek veiksmīgi saglabāts.



Atveras pieprasījuma anketa, kuru aizpilda un izvēlas pogu “Saglabāt un iesniegt”

SAGLABĀT MELNRAKSTU

SAGLABĀT UN IESNIEGT

DZĒST MELNRAKSTU

8. Rēķini un bilance

8.1. Aktuālie rēķini

Atverot portāla sadaļu “Rēķini un bilance” tiek attēlots informācijas kopsavilkums, kurā redzama klienta pamatinformācija, rēķinu apmaksas bilance un neapmaksāto rēķinu saraksts. Rēķinu apmaksas bilance var būt negatīva, nulle vai pozitīva.

Klienta kods:
Klienta nosaukums:
Klienta juridiskā adrese:

Rēķinu arhīvs

Neapmaksātie rēķini

Jums ir 1 neapmaksāti rēķini un kopējā neapmaksātā summa ir 113.55 EUR.

Rēķina numurs	Apmaksāt līdz	Rēķina summa	Statuss	
0829-9205	13.10.2021	113.55 EUR	Nav apmaksāts 113.55 EUR	Eksportēt saturu Lejupielādēt

Aktuālo rēķinu sarakstā pie katra no rēķiniem pieejamas divas darbības:

- **Eksportēt saturu**, kas ļauj *.ods formāta izklājlapas veidā iegūt sarakstu ar visām rēķina rindām;
- **Lejupielādēt**, kas ļauj *.pdf formātā iegūt rēķina izdrukus.

8.2. Rēķinu arhīvs

Portāla sadaļā “Rēķini un bilance” ir pieejama darbība “Rēķinu arhīvs”, kas ļauj no aktīvā rēķinu saraksta pārslēgties uz vēsturisko rēķinu sarakstu.

Rēķinu arhīvs

Informācijas kopsavilkumā ir pieejama poga “Rēķinu arhīvs”, kas ļauj pārslēgties uz visu elektroniski pieejamo rēķinu sarakstu. Arhivēto rēķinu saraksts par katru rēķinu satur šādus datus:

- **Pakalpojuma grupa** – nosaukums pakalpojumu grupai par kuru rēķins izrakstīts;
- **Rēķina numurs** – unikāls rēķina identifikators;
- **Rēķina datums** – datums, kurā rēķins ir izrakstīts;
- **Pakalpojuma periods** – periods par kurā sniegtajiem pakalpojumiem rēķins sastādīts;
- **Rēķina summa** – apmaksājamā rēķina summa;

- **Apmaksāts** – apmaksātā rēķina summa;
- **Neapmaksāts** – neapmaksātā rēķina summa;
- **Statuss** – rēķina apmaksas statuss.

Arhīvā ir pieejami 0 rēķini. Ja vēlaties saņemt informāciju par rēķiniem, kas izrakstīti pirms 01.02.2020, Jums ir jāgriežas VASES klientu vadības nodaļā.

[Eksportēt sarakstu](#) [Eksportēt saturu](#)

Pakalpojumu grupa	Rēķina numurs	Rēķina datums	Pakalpojuma periods	Rēķina summa	Apmaksāts	Neapmaksāts	Statuss	
Tehniskais projekts	0829-9205	23.09.2021	-	113.55 EUR		113.55 EUR	Nav apmaksāts	Eksportēt saturu Lejupielādēt
EMS	0829-0695	06.07.2020	01.06.2020 - 30.06.2020	129098.86 EUR	129098.86 EUR		Ir apmaksāts	Eksportēt saturu Lejupielādēt
Tehniskais projekts	0829-9164	12.06.2020	-	454.20 EUR	454.2 EUR		Ir apmaksāts	Eksportēt saturu Lejupielādēt

Arhivēto rēķinu sarakstā pie katra no rēķiniem pieejamas divas darbības:

- **Eksportēt saturu**, kas ļauj *.ods formāta izklājlapas veidā iegūt sarakstu ar visām rēķina rindām;
- **Lejupielādēt**, kas ļauj *.pdf formātā iegūt rēķina izdruk.

Papildus ir pieejamas divas darbības visam arhivēto rēķinu sarakstam:

- **Eksportēt sarakstu**, kas ļauj *.ods formāta izklājlapas veidā iegūt sarakstu ar visiem rēķiniem;
- **Eksportēt saturu**, kas ļauj *.ods formāta izklājlapas veidā iegūt sarakstu ar visu rēķinu visām rindām.








8.3. Rēķinu apmaksa

Rēķinu apmaksu iespējams veikts Latvija.lv apmaksas sistēmā izmantojot vēlamo interneta bankas autentifikāciju. Pēc rēķina apmaksas veikšanas pie konkrētā rēķina parādās atzīme “Apmaksāts”

- Nepieciešamo summu ir iespējams apmaksāt tiešsaistē.
- Izvēlieties interneta banku vai citu tiešsaistes apmaksas veidu un veiciet maksājumu.
- Pilns maksājuma apstrādes laiks var aizņemt līdz stundai. Lielas noslodzes gadījumā maksājuma apstrāde var būt arī ilgāka.

Maksājums

Pieejami šādi maksājumu veidi:

Maksāt Atgriezties

- Nepieciešamo summu ir iespējams apmaksāt tiešsaistē.
- Izvēlieties interneta banku vai citu tiešsaistes apmaksas veidu un veiciet maksājumu.
- Pilns maksājuma apstrādes laiks var aizņemt līdz stundai. Lielas noslodzes gadījumā maksājuma apstrāde var būt arī ilgāka.

Maksājuma saņēmējs	
Summa	1,00
Valūta	EUR
Maksājuma numurs	LV000000000054690L1L00424000004080
Saņēmēja nosaukums	Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari"
Saņēmēja banka	<input checked="" type="radio"/> Citadele banka AS <input type="radio"/> Luminor Bank AS Latvijas filiāle <input type="radio"/> Swedbank AS
Maksājuma mērkis	Afauja

Maksāt Atgriezties