

VAS "Elektroniskie sakari " amatpersonām darba samaksa un sociālās garantijas tiek noteiktas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un 1)valdei - atbilstoši akcionāru sapulces lēmumam, pilnvarojumu līgumiem; 2) publiskā iepirkuma komisijas locekļiem un administratīvās komisijas locekļiem (darbiniekiem); 3) radiosakaru inženieriem saskaņā ar Darba samaksas noteikšanas politiku, Darba koplīgumu.

1. pielikums  
Ministru kabineta  
2016. gada 12. aprīļa  
noteikumiem Nr. 225

**Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām  
VAS "Elektroniskie sakari " amatpersonām (valdes locekļiem; publiskā iepirkuma komisijas  
locekļiem; administratīvās komisijas locekļiem un radiosakaru inženieriem)  
2024. gada augusta mēnesī**

1.tabula

Amatu grupa		Amata vietu skaits <sup>2</sup>	Mēnešalgas diapazons <sup>3</sup> (no–līdz)	Vidējā mēnešalga
amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis <sup>1</sup>	amata nosaukums			
1	2	3	4	5
11	Padomes loceklis	4	no 2324 līdz 2582	2 389
11	Valdes loceklis	3	no 6310 līdz 8995	7 433
10	Departamenta direktors	1	5209	5209
8 - 9	Nodaļas vadītājs	3	No 3579 līdz 3975	3711
5 - 7	Speciālists	24	no 2073 līdz 3326	2486

<sup>1</sup> Norāda amatu saimes un apakšsaimes numuru un nosaukumu, kā arī attiecīgā līmeņa numuru.

<sup>2</sup> Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

<sup>3</sup> Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas mēnešalgu.

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem VAS "Elektroniskie sakari" amatpersonām (valdes locekļiem; publiskā iepirkuma komisijas locekļiem, administratīvās komisijas locekļiem un radiosakaru inženieriem)**

1.tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par papildu amata pienākumiem*	Saskaņā ar darba samaksas noteikumiem	Saskaņā ar Darba samaksas noteikumiem, ziņojumu, rīkojumu
2.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu*	Līdz 20% no aizvietojamā noteiktās mēneša darba algas, proporcionāli pienākumu veikšanas laikam.	Saskaņā ar Darba samaksas noteikumiem, iesniegumu, rīkojumu.
3.	Gada prēmija	Valdes locekļiem saskaņā ar akcionāru sapulces lēmumu; Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 117. panta otro daļu un Pārresoru koordinācijas centra 2017. gada 24. augusta vadlīniju Nr. 1.2-23/4/2 "Vadlīnijas publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu atlīdzības noteikšanai" 16., 18. punktu un 23.1. apakšpunktu.	Valdes locekļiem saskaņā ar akcionāru sapulces lēmumu; Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 117. panta otro daļu un Pārresoru koordinācijas centra 2017. gada 24. augusta vadlīniju Nr. 1.2-23/4/2 "Vadlīnijas publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu atlīdzības noteikšanai" 16., 18. punktu un 23.1. apakšpunktu.

2.tabula

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. P. K.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Ilgadējais atvaļinājums*	100% no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba likumu, Darba koplīgumu, Darba kārtības noteikumiem.
2.	Veselības apdrošināšana**	No 675 līdz 743 EUR gadā	Darbiniekiem, kuri pēc pārbaudes termiņa beigām turpina darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu.
3.	Apmaksāta atpūtas diena	100% apmērā no noteiktās mēneša atlīdzības	Valdes locekļiem saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu

		proporcionāli atpūtas dienu skaitam	un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu; 2020.g. 4.februāra MK noteikumi Nr.63
4.	Pabalsts*	100% no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba koplīgumu, rīkojumu.
5.	Darba nespējas lapa*	Līdz 80% no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā Darba koplīgumu, likumu "Par maternitātes un slimības apdrošināšanu"
6.	Iemaksas pensiju fondā*	5% no darbinieka mēnešalgas	Darbiniekiem, kuru darba tiesiskās attiecības uzņēmumā sasniedz trīs gadus saskaņā ar Darba koplīgumu.

\* valdes un padomes locekļiem netiek piemērots

\*\* padomes locekļiem netiek piemērots

4. pielikums  
Ministru kabineta  
2016. gada 12. aprīļa  
noteikumiem Nr. 225

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru  
(bruto, euro)**

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits <sup>1</sup>	Mēnešalgas diapazons (no–līdz) <sup>2</sup>	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1.	Administratīvā funkcija	7	no 2324 līdz 8995	4 551
2.	Juridiskā funkcija	2	no 2762 līdz 3070	2 916
3.	Pamatdarbības funkcija <sup>3</sup>	24	no 2073 līdz 5209	2 671
4.	Saimnieciskā funkcija/ Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	2	no 2494 līdz 3579	3 037
Kopā		35	X	X

Piezīmes.

<sup>1</sup> Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

<sup>2</sup> Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.

<sup>3</sup> Ja institūcijai ir vairākas pamatdarbības funkcijas, norāda katru funkciju.