



PIENEMTS
VAS "Elektroniskie sakari"
Pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē
2016. gada 01. aprīlī
(protokols Nr. VASES 2016/09-1)

APSTIPRINĀTS
VAS " Elektroniskie sakari"
Valdes sēdē
2016. gada 13. aprīlī
(protokols Nr. 6/2016)

ATKLĀTA KONKURSA

„Darbinieku veselības apdrošināšana”

nolikums

Rīga 2016

SATURS

| | |
|--|----|
| I Vispārīgā informācija | 3 |
| II Pretendenta atlases dokumenti..... | 6 |
| III Tehniskā specifikācija..... | 7 |
| IV Tehniskais piedāvājums | 7 |
| V Finanšu piedāvājums..... | 8 |
| VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana | 8 |
| VII Līguma projekts..... | 12 |
| VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi..... | 13 |
| IX Pretendentu tiesības un pienākumi..... | 14 |
| IX Apakšuzņēmēju nomaiņa | 14 |

- Pielikums Nr. 1 : Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā
- Pielikums Nr. 2 : Tehniskā specifikācija
- Pielikums Nr. 3 : Tehniskais piedāvājums (veidlapa)
- Pielikums Nr. 4 : Finanšu piedāvājums (veidlapa)
- Pielikums Nr. 5 : Informācija par Pretendentu
- Pielikums Nr. 6 : Līgums (projekts)

I Vispārīgā informācija

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2016/09.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti** – Valsts akciju sabiedrība “Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES); vienotais Reģ. Nr. 40003021907, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis - 67333034, fakss - 67821275.
3. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods)** – 66512200-4.
4. **Iepirkuma priekšmets** – VAS ES darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kuri darbojas 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī un ir spēkā visā Latvijas Republikas teritorijā (turpmāk – Pakalpojumi), sniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
5. **Līguma izpildes laiks** – viens kalendārais gads – no 2016. gada 14. jūlija līdz 2017. gada 13. jūlijam.
6. **Līguma izpildes vieta** – Latvijas Republikas teritorija.
7. **Atklātā konkursa „Darbinieku veselības apdrošināšana”, Id.Nr. VASES 2016/09, nolikuma (turpmāk – Nolikums) saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Nolikumu var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Nolikumu drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās Iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar atklāta konkursa izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Nolikuma apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās (no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Ieinteresēto Pretendentu sanāksme** - Pasūtītājs rīkos ieinteresēto Pretendentu sanāksmi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55. panta pirmajā daļā noteiktajam, ja tiks saņemti vismaz divi Pretendentu priekšlikumi rīkot ieinteresēto Pretendentu sanāksmi.
9. **Piedāvājumu iesniegšana:**
 - 9.1. Piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010, 2.stāvā, līdz 2016. gada 03. jūnijam plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpasta vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2016. gada 03. jūnijam plkst. 11:00;
 - 9.2. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
10. **Piedāvājumu atvēršana:**
 - 10.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Eksporta ielā 5, Rīgā, 210. kab. 2016. gada 03. jūnijā plkst. 11:00;
 - 10.2. Piedāvājumu izvērtēšanu Iepirkumu komisija veiks slēgtās sēdēs;

- 10.3. Pasūtītājs pārceļ vai atceļ piedāvājumu atvēršanas sanāksmi un par to publicē informāciju VAS ES mājas lapā www.vases.lv, ja iepirkumu uzraudzības birojā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Nolikumā vai paziņojumā par līgumu, ievērojot Nolikuma 10.4. un 10.5. punktus noteikto;
- 10.4. Gadījumā, ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija lemj atļaut slēgt iepirkuma līgumu un atstāt spēkā Nolikumā noteiktās prasības vai arī ja administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs savā mājas lapā www.vases.lv publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to Pretendentus vismaz trīs darba dienas iepriekš;
- 10.5. Gadījumā, ja Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija lemj aizliegt slēgt iepirkuma līgumu un atcelt Nolikumā noteiktās prasības vai arī lemj par pasākumiem konstatēto pārkāpumu novēršanai, Pasūtītājs neatver saņemtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ Pretendentiem. Informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā www.vases.lv.

11. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

12. Piedāvājumu noformējuma un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājums iesniedzams trīs eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un divas apliecinātas kopijas). Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
- 12.2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA");
- 12.3. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 12.4. Piedāvājumā esošie dokumenti jāizvieto šādā secībā: titullapa, satura rādītājs, pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā, Pretendenta atlases dokumenti, Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums;
- 12.5. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 12.5.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - 12.5.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 12.5.3. atzīme:

***Atklātam konkursam "Darbinieku veselības apdrošināšana"
Identifikācijas Nr. VASES 2016/09
Neatvērt pirms 2016. gada 03. jūnija plkst. 11:00.***

- 12.6. Piedāvājumi jāiesniedz latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 12.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 12.8. Finanšu piedāvājuma daļa noformējama atbilstoši Nolikumā noteiktajai Finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 4), to aizpildot un papildinot atbilstoši piedāvājumam;
- 12.9. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda Eiropas Savienības valūtā *euro* (turpmāk – EUR);
- 12.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus un Tehniskās specifikācijas prasības;
- 12.11. Ja piedāvājuma dokumentos Pretendents ir atklājis kļūdas vai izdarījis izmaiņas, vai papildinājumus, tad tos jāizklāsta piedāvājuma beigās un jāparaksta personai, kura paraksta visus konkursā iesniedzamos dokumentus;
- 12.12. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 9.2. punktā noteikto, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.

12.13. Iesniedzot ārvalstīs izdotus publiskos dokumentus (valsts pārvaldes, tiesu, likumdevēja, u.c. iestāžu izdotus dokumentus), nepieciešama dokumentu īstuma apliecināšana (legalizācija). Lai ārvalstīs izsniegtu dokumentu varētu izmantot Latvijas Republikā:

12.13.1. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura ir 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tā īstumam jābūt minētās konvencijas 3. panta kārtībā apstiprinātam ar „Apostille” dotās ārvalsts kompetentajā institūcijā. Šādi sagatavotu dokumentu vairs nav nepieciešams apstiprināt Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē;

12.13.2. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura nav 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tas jālegalizē Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē attiecīgajā ārvalstī, vai vispirms jālegalizē attiecīgās valsts diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē Latvijā vai tuvākajā ārvalstī un pēc tam Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā;

12.13.3. dokumentu legalizācija nav nepieciešama, ja publiskais dokuments ir izsniegts Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas par dokumenta autentiskumu, Pasūtītājs rakstveidā sazināsies ar ārvalsts iestādi, kas ir izsniegusi publisko dokumentu vai ir atbildīga par publiskā dokumenta autentiskumu, ja Saeimas apstiprinātajos starptautiskajos līgumos vai Eiropas Savienības tiesību aktos nav noteikts citādi.

13. Izmaiņas piedāvājumā un tā atsaukšanas kārtība

13.1. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savos iesniegtajos piedāvājumos veikt izmaiņas, norādot uz aplokšnes - “Grozījumi piedāvājumā atklātam konkursam „Darbinieku veselības apdrošināšana” (identifikācijas Nr. VASES 2016/09)”;

13.2. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savus iesniegto/-s piedāvājumu/-s atsaukt, paziņojot par to Iepirkumu komisijai rakstiski, norādot uz aplokšnes - “Piedāvājuma atsaukums atklātam konkursam „Darbinieku veselības apdrošināšana” (identifikācijas Nr. VASES 2016/09)”;

13.3. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis;

13.4. Pretendents nav tiesīgs izdarīt jebkādas izmaiņas piedāvājumā pēc tā iesniegšanas termiņa beigām.

14. Cita vispārīgā informācija:

14.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai atklātā konkursā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus;

14.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. VAS ES neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta. Pretendenta iesniegtais piedāvājums pēc atklāta konkursa noslēguma netiek atdots atpakaļ Pretendentam;

14.3. Pretendents var iesniegt 2 (divus) piedāvājumu variantus par visu iepirkumu;

14.4. Pasūtītājs savā mājas lapā reģistrē visus iespējamus Pretendentus, kuri saņem Nolikumu. Saņemot Nolikumu, iespējamā Pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī elektroniskā pasta adresi. Iepirkumu komisija nosūtīs Pretendentam papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus un skaidrojumus par izmaiņām Nolikumā un vienlaicīgi publicēs šo informāciju arī savā mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”.

15. **Kontaktpersonas** - kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par atklātu konkursu – Vineta Dambrovska, tālrunis - 28305574, fakss - 67821275, e-pasta adrese: vineta.dambrovska@vases.lv.

II Pretendenta atlases dokumenti

16. Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:

- 16.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 16.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Minētā prasība attiecas arī uz Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto/-ajām personu/-ām;
- 16.3. Ja par atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

17. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 17.1. Pretendents ir apdrošināšanas akciju sabiedrība, kura ir reģistrēta likumā noteiktajā kārtībā un ir tiesīga sniegt veselības apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā;
- 17.2. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) ir veicis vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetam skaita ziņā līdzīga vai lielāka apjoma projektus Latvijā;
- 17.3. Pretendents nodrošina iespēju saņemt Pakalpojumus (ar tādiem pašiem noteikumiem kā līgumorganizācijās) veselības centros – Medicīnas sabiedrība ARS, Veselības centrs 4, Medicīnas centrs „Elite”, Diplomātiskā servisa medicīnas centrs, Gremošanas slimību centrs “Gastro” un Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca.

18. Pretendenta atlases dokumenti:

- 18.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā par piedalīšanos atklātā konkursā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;
- 18.2. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos atklātā konkursā Pielikumā Nr. 1), ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie Pretendenta izslēgšanas noteikumi;
- 18.3. Pretendenta apstiprināta kompetentas iestādes izsniegtas licences veselības apdrošināšanas veikšanai, kura apliecina, ka Pretendents ir tiesīgs veikt šo pakalpojumu Latvijā, kopija;
- 18.4. Informācija par Pretendenta pieredzi Pakalpojumu sniegšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas atbilstoši 17.2. punktā noteiktajām prasībām un saskaņā ar Pielikumu Nr. 5;
- 18.5. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos atklātā konkursā Pielikumā Nr. 1), ka Pretendents nodrošinās Pakalpojumus (ar tādiem pašiem noteikumiem kā līgumorganizācijās) veselības centros – Medicīnas sabiedrība ARS, Veselības centrs 4, Medicīnas centrs „Elite”, Diplomātiskā servisa medicīnas centrs, Gremošanas slimību centrs “Gastro” un Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca;
- 18.6. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos atklātā konkursā Pielikumā Nr. 1), ka visas Nolikumā noteiktās prasības ir ievērotas un līguma slēgšanas gadījumā tiks veikti attiecīgi apdrošināšanas noteikumu grozījumi, nodrošinot Nolikuma prasību izpildi, nepieļaujot apdrošināšanas noteikumus, kuri, salīdzinājumā ar

Nolikumā iekļautajām prasībām, paredz apdrošinājuma ņēmējam neizdevīgākus nosacījumus un/vai nosaka papildu ierobežojumus.

19. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:

- 19.1. Pretendents piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru veicamo piegāžu/pakalpojumu vērtība ir 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu procentos (%);
- 19.2. Gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām Nolikuma 17. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz piedāvājumā norādītā/-o apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu/-s par gatavību piedalīties atklātā konkursā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei un Nolikuma 18.2. punktā minēto dokumentu, kā arī dokumentus, kuri apliecina apakšuzņēmēja/-u atbilstību tām prasībām, kuru izpildei Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām.

20. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība:

- 20.1. Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura atklātā konkursā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;
- 20.2. Pretendents iesniedz Nolikuma 18.2. punktā minēto informāciju par katru piegādātāju apvienības biedru vai dalībnieku.
21. Ja Pretendents neatbilst Nolikuma 17. punkta prasībām un/vai nav iesniedzis visus Nolikuma 18. – 20. punktos minētos dokumentus, tad no tālākas līdzdalības atklātā konkursā tiek izslēgts.

III Tehniskā specifikācija

22. Atklātā konkursa Tehniskā specifikācija pievienota Nolikuma Pielikumā Nr. 2.

IV Tehniskais piedāvājums

23. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2.) noteiktajām prasībām saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3).
24. Tehniskajam piedāvājumam Pretendents pievieno:
- 24.1. veselības apdrošināšanas noteikumus, kuri nav pretrunā ar piedāvāto veselības apdrošināšanas programmu;
- 24.2. līgumorganizāciju sarakstu, kurš aktualizēts uz 2016. gada 1. aprīli;
- 24.3. detalizētu pakalpojumu aprakstu katrai programmai ar skaidri atšifrētu limitu, apakšlimitu, ierobežojumu un atlaižu lielumu attiecīgajiem pakalpojumiem;
- 24.4. līgumorganizācijās neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu;
- 24.5. nelīgumorganizācijās neapmaksājamo pakalpojumu sarakstu (ja tāds ir);
- 24.6. papildus piedāvāto pakalpojumu aprakstu un maksu par katru papildus piedāvāto pakalpojumu, kuri veicami apdrošināšanas polises noteikumu uzlabošanai;
- 24.7. Pretendenta apstiprinātu cenrādi (cenrādī jānorāda minimālā un maksimālā apmaksājamā summa (no-līdz)), pēc kura tiks apmaksāti Pasūtītājam sniegtie pakalpojumi ārstniecības iestādēs, kuras nav Pretendenta līgumorganizācijas, norēķinu kārtība un termiņi. Ja Pretendentam nav vienots nelīgumorganizāciju cenrādis, Pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda saskaņā ar kuras organizācijas cenrādi tiks veikta apmaksā par nelīgumorganizācijās saņemtajiem pakalpojumiem;
- 24.8. medicīnisko un/vai finanšu dokumentu iesniegšanas kārtību atbildības saņemšanai par saņemtajiem medicīnas pakalpojumiem ārstniecības iestādēs, kuras nav Pretendenta līgumorganizācijas¹;

¹ nedrīkst būt ierobežojums minimālajai summai vienam čekam, un norēķinus jāveic visa apdrošināšanas perioda laikā bez laika ierobežojuma, kā arī 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas pēc polišu darbības beigām

- 24.9. informāciju par kārtību un termiņiem, veicot izmaiņas apdrošināto personu sarakstā, norādot arī neizmantojot un papildus maksājamās prēmijas aprēķināšanas algoritmus;
- 24.10. Pasūtītāja noteiktajos Latvijas novados un pilsētās lokalizēto filiāļu sarakstu, kurās iespējams iesniegt atlīdzības pieteikumus un saņemt atlīdzību skaidrā naudā, norādot izmaksas limitu vienam gadījumam.

V Finanšu piedāvājums

25. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam EUR, norādot summu bez PVN.
26. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4).
27. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.

VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

28. Tiks saīdināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.
29. Pretendentu pārbaude, sākot piedāvājumu vērtēšanu:
- 29.1. Uzsākot piedāvājumu izvērtēšanu, iepirkumu komisija par katru Pretendentu (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto/-ajām personu/-ām) veiks pārbaudi vai uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:
- 29.1.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3. punktos minētie pārkāpumi un noziedzīgie nodarījumi. Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 29.1.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 4. punktā minētie fakti;
- 29.1.3. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Valsts ieņēmumu dienesta iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto/-ajām personu/-ām) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 5. punktā minētais fakts (Pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 29.2. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta astotajā daļā 2. punktā noteikto;
- 29.3. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija, izņemot 39.¹ panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu

likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto/-ajām personu/-ām neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības atklātā konkursā. Šo punktu nepiemēro tai/-ām Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minētajai/-ajām personai/-ām, kura/-s ir reģistrēta/-s Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādīta/-s Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar Nolikuma 30.1. punktu;

- 29.4. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša Pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
30. Pēc Pretendentu pārbaudes piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā – iepirkumu komisija:
- 30.1. vērtēs piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 12. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 30.2. vērtēs iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 18. – 20. punktos minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 30.3. vērtēs Pretendentu atbilstību Nolikuma 17. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 30.4. vērtēs Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 30.5. vērtēs Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā.
31. Ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisija konstatēs Pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, Pretendents vai piedāvājums no līdzdalības atklātā konkursā tiks izslēgts.
32. Iepirkumu komisija par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

| Nr.p.k. | Kritērijs | Maksimālais punktu skaits |
|---------|--|---------------------------|
| 1 | <p>Apdrošināšanas kvalitāte - apdrošināšanas nosacījumi, ierobežojumi, izņēmumi:</p> <p>1. Par piedāvājumā norādīto cenu piedāvāts lielāks apdrošinājuma limits ambulatorās un stacionārās nodrošināšanas programmai nekā prasīts Tehniskajā specifikācijā - vērtējamo punktu skaits tiks noteikts ņemot vērā visu iesniegto piedāvājumu priekšrocības. Maksimāli iespējamais punktu skaits – 11.</p> | 31 |

| Nr.p.k. | Kritērijs | Maksimālais punktu skaits |
|---------|--|---------------------------|
| 1. | <p>Pretendents, kurš būs norādījis vislielāko apdrošinājuma limitu ambulatorās un stacionārās nodrošināšanas programmai, saņems maksimāli iespējamo punktu skaitu, pārējie pretendenti proporcionāli mazāk.²</p> <p>2. Par piedāvājumā norādīto cenu piedāvāts lielāks apdrošinājuma limits medikamentu iegādes programmai nekā prasīts Tehniskā specifikācijā - vērtējamo punktu skaits tiks noteikts ņemot vērā visu iesniegto piedāvājumu priekšrocības. Maksimāli iespējamais punktu skaits – 5.</p> <p>Pretendents, kurš būs norādījis vislielāko apdrošinājuma limitu medikamentu iegādes programmai, saņems maksimāli iespējamo punktu skaitu, pārējie pretendenti proporcionāli mazāk.³</p> <p>3. Par piedāvājumā norādīto cenu piedāvāts lielāks apdrošinājuma limits zobārstniecības programmai nekā prasīts Tehniskā specifikācijā - vērtējamo punktu skaits tiks noteikts ņemot vērā visu iesniegto piedāvājumu priekšrocības. Maksimāli iespējamais punktu skaits – 5.</p> <p>Pretendents, kurš būs norādījis vislielāko apdrošinājuma limitu zobārstniecības programmai, saņems maksimāli iespējamo punktu skaitu, pārējie pretendenti proporcionāli mazāk.⁴</p> <p>4. Par piedāvājumā norādīto cenu piedāvāts lielāks apdrošinājuma limits optikas iegādes pakalpojumiem nekā prasīts Tehniskā specifikācijā - vērtējamo punktu skaits tiks noteikts ņemot vērā visu iesniegto piedāvājumu priekšrocības. Maksimāli iespējamais punktu skaits – 2.</p> <p>Pretendents, kurš būs norādījis vislielāko apdrošinājuma limitu optikas iegādes pakalpojumiem, saņems maksimāli iespējamo punktu skaitu, pārējie pretendenti proporcionāli mazāk.⁵</p> <p>5. Ja Pretendents ambulatorās rehabilitācijas programmā piedāvā iekļaut papildus procedūras - ūdens procedūras un/vai manuālo terapiju un/vai ārstniecisko vingrošanu grupās (ne mazāk kā 10 procedūras), ar limitu ne mazāk kā EUR 14,50 (četrpadsmit <i>euro</i>, 50 centi) apmērā par 1 procedūru – papildus tiek piešķirts 1 punkts par katru no iepriekš minētajām procedūrām. Maksimāli iespējamais punktu skaits – 3.</p> <p>6. Ja Pretendents stacionārās rehabilitācijas pakalpojumus iekļauj ambulatorās un stacionārās aprūpes programmā – papildus tiek piešķirti 5 punkti.</p> | |

² Aprēķins pēc formulas: iegūtie punkti = vērtējamais piedāvātais apdrošinājuma limita ambulatorās un stacionārās nodrošināšanas programmai pārsvars pār tehnisko specifikāciju (piedāvātais apdrošinājuma limits ambulatorās un stacionārās nodrošināšanas programmai – Tehniskajā specifikācijā noteiktais) reizināts ar 11 punktiem dalīts ar lielāko piedāvāto apdrošinājuma limita ambulatorās un stacionārās nodrošināšanas programmai pārsvaru pār tehnisko specifikāciju (piedāvātais apdrošinājuma limits ambulatorās un stacionārās nodrošināšanas programmai – Tehniskajā specifikācijā noteiktais).

³ Aprēķins pēc formulas: iegūtie punkti = vērtējamais piedāvātais apdrošinājuma limita medikamentu iegādes programmai pārsvars pār tehnisko specifikāciju (piedāvātais apdrošinājuma limits medikamentu iegādes programmai – Tehniskajā specifikācijā noteiktais) reizināts ar 5 punktiem dalīts ar lielāko piedāvāto apdrošinājuma limita medikamentu iegādes programmai pārsvaru pār tehnisko specifikāciju (piedāvātais apdrošinājuma limits medikamentu iegādes programmai – Tehniskajā specifikācijā noteiktais).

⁴ Aprēķins pēc formulas: iegūtie punkti = vērtējamais piedāvātais apdrošinājuma limita zobārstniecības programmai pārsvars pār tehnisko specifikāciju (piedāvātais apdrošinājuma limits zobārstniecības programmai pārsvars – Tehniskajā specifikācijā noteiktais) reizināts ar 5 punktiem dalīts ar lielāko piedāvāto apdrošinājuma limita zobārstniecības programmai pārsvaru pār tehnisko specifikāciju (piedāvātais apdrošinājuma limits zobārstniecības programmai pārsvars – Tehniskajā specifikācijā noteiktais).

⁵ Aprēķins pēc formulas: iegūtie punkti = vērtējamais piedāvātais apdrošinājuma limita optikas iegādes pakalpojumiem pārsvars pār tehnisko specifikāciju (piedāvātais apdrošinājuma limits optikas iegādes pakalpojumiem – Tehniskajā specifikācijā noteiktais) reizināts ar 2 punktiem dalīts ar lielāko piedāvāto apdrošinājuma limita optikas iegādes pakalpojumiem pārsvaru pār tehnisko specifikāciju (piedāvātais apdrošinājuma limits optikas iegādes pakalpojumiem – Tehniskajā specifikācijā noteiktais).

| Nr.p.k. | Kritērijs | Maksimālais punktu skaits |
|---|---|---------------------------|
| 2 | <p>Apmaksas nosacījumi nelīgumorganizācijās: Pretendents, kurš apmaksā vislielāko summu nelīgumorganizācijās par:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pirmreizējo ģimenes ārsta konsultāciju; • pirmreizējo speciālista konsultāciju; • ģimenes ārsta mājas vizīti; • rentģenoloģiskiem izmeklējumiem ar kontrastvielu; • magnētiskās rezonanses izmeklēšanu bez kontrastēšanas; • ārstniecisko masāžu ambulatorajā rehabilitācijā 1 reizei; • 1 (vienas) gultas dienu stacionārā (parastā palātā); • 1 (vienas) gultas dienu stacionārā paaugstināta servisa apstākļos; • veikto operāciju <p>(visas apmaksājamās summas skaitot kopā, vienas pozīcijas maksimālais punktu skaits – 1 punkts) saņem maksimālo punktu skaitu – 9 punkti, pārējie pretendenti saņem proporcionāli mazāku punktu skaitu.</p> | 9 |
| 3 | <p>Ja Pretendents nodrošina, ka tā pārstāvis ierodas pie Pasūtītāja 2 reizes mēnesī, lai saņemtu iesniegtos pieteikumus atbildību saņemšanai – papildus tiek piešķirts 1 punkts.</p> | 1 |
| 4. | <p>Apdrošināšanas atbildības par saņemtajiem pakalpojumiem</p> <p>1. Ja Pretendents nodrošina čeku par saņemtajiem pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšanu elektroniski – papildus tiek piešķirti 3 punkti.</p> <p>2. Apdrošināšanas atbildības par saņemtajiem pakalpojumiem iemaksa personas bankas kontā pēc personas atbildības <u>elektroniskā pieteikuma vai Pasūtītāja birojā iesniegtā pieteikuma</u> un maksājumu dokumentu vai to elektronisko kopiju iesniegšanas par pakalpojumiem, kuru apmaksu apdrošinātā persona ir veikusi no saviem personīgajiem līdzekļiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. piecu darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas – 6 punkti; 2. sešu darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas – 5 punkti; 3. septiņu darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas – 4 punkti; 4. astoņu darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas – 3 punkti; 5. deviņu darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas – 2 punkti; 6. desmit darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas – 1 punkts; <p>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 6.</p> <p>3. Apdrošināšanas atbildības par saņemtajiem pakalpojumiem izmaksa skaidrā naudā apdrošinātāja kasē pēc personas atbildības pieteikuma un maksājumu dokumentu iesniegšanas par pakalpojumiem, kuru apmaksu apdrošinātā persona ir veikusi no saviem personīgajiem līdzekļiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uzreiz līdz EUR 70,00 (septiņdesmit <i>euro</i>, 00 centi) – 1 punkts; 2. uzreiz no EUR 71,00 (septiņdesmit viens <i>euro</i>, 00 centi) līdz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit <i>euro</i>, 00 centi) – 2 punkti; 3. uzreiz virs EUR 151,00 (viens simts piecdesmit viens <i>euro</i>, 00 centi) – 3 punkti. <p>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 3.</p> | 12 |
| 5 | <p>Cena (bez PVN) Pretendents, kurš būs piedāvājis viszemāko cenu, saņems maksimāli iespējamo punktu skaitu, pārējie pretendenti proporcionāli mazāk. ⁶</p> | 47 |
| Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits | | 100 |

33. Iepirkumu komisija par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu, kurš iegūvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 32. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem. Ja saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā vienādu augstāko punktu skaitu iegūst divi vai vairāki Pretendenti, par atklāta konkursa uzvarētāju noteiks Pretendentu, kurš

⁶ Aprēķins pēc formulas: iegūtie punkti = zemākā piedāvātā cena dalīta ar piedāvāto cenu reizināts ar 47 punktiem.

būs piedāvājis vislielāko apdrošināšanas limitu ambulatorās un stacionārās nodrošināšanas programmai.

34. Pirms lēmuma par līguma tiesību piešķiršanu, iepirkumu komisija veiks pārbaudi vai attiecībā uz Pretendentu (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto/-ajām personu/-ām), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā 5. punktā minētais fakts. Pārbaude tiks veikta attiecīgi Nolikuma 29.1.3., 29.2. vai 29.3. punktos noteiktajā kārtībā.
35. Ja Pasūtītāja rīcībā nonāk informācija, ka uz Pretendentu (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto/-ajām personu/-ām), attiecas kāds no 39.¹ pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, Pasūtītājs informāciju pārbauda jebkurā atklāta konkursa stadijā līdz pat iepirkuma līguma noslēgšanai.
36. Ja Pretendentam (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto/-ajām personu/-ām), tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības atklātā konkursā un izvēlas nākamo Nolikuma prasībām atbilstošo Pretendentu, uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
37. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktos minēto/-ajām personu/-ām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto Pretendentu un pieņem jaunu lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem, izvēloties nākamo Nolikuma prasībām atbilstošo piedāvājumu ar zemāko cenu, vai pārtrauc atklātu konkursu Nolikuma 39. punktā noteiktajā kārtībā.
38. Iepirkumu komisija atlasa Pretendentus un vērtē to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
39. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkumu komisija nosūta Nolikuma 42. punktā minēto informāciju visiem Pretendentiem un iesniedz publicēšanai paziņojumu par atklāta konkursa rezultātiem, kurā norāda apstākļus, kas bija par pamatu atklāta konkursa pārtraukšanai.
40. Pasūtītājs informāciju par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu nosūta visiem Pretendentiem pa faksu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas.
41. Ja tikai viens Pretendents atbilst visām Nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkumu komisija sagatavo un ietver atklāta konkursa ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja iepirkumu komisija nevar pamatot, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt atklātu konkursu.
42. Ja atklāts konkurss ir izbeigts vai pārtraukts, iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem atklāta konkursa izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83. panta otrās daļas 1. vai 2. punktos noteikto termiņu, var iesniegt iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras – atklāta konkursa pārkāpumiem.

VII Līguma projekts

43. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar atklātā konkursa uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu – (Pielikums Nr. 6).
44. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67. panta piektajā un piektajā¹ daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām – t.i., ne agrāk kā pēc 10 (desmit) kalendārajām dienām pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu nosūtīta visiem Pretendentiem pa faksu, un pēc papildu vienas darba dienas termiņa

- izbeigšanās (ja nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darba diena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarinās par vienu darba dienu).
45. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru.
 46. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkumu komisija var izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 56. panta piekto un sesto daļu.
 47. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

48. Iepirkumu komisija darbojas, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu.
49. Iepirkumu komisijas locekļi ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu pārkāpumiem un valsts interešu neievērošanu.
50. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi:
 - 50.1. Nodrošināt atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;
 - 50.2. Rīkoties saskaņā ar Nolikumā minēto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 50.3. Piecu kalendāro dienu laikā sniegt rakstiskas atbildes Pretendentiem uz viņu pieprasījumiem par Nolikumu, ja tas saņemts ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un tas iesniegts latviešu valodā;
 - 50.4. Rīkot ieinteresēto Pretendentu sanāksmi ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas, ja ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto Pretendentu priekšlikumi par ieinteresēto Pretendentu sanāksmes rīkošanu. Informāciju par ieinteresēto Pretendentu sanāksmi Pasūtītājs ievieto VAS ES mājas lapā www.vases.lv vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš;
 - 50.5. Lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas daļības atklātā konkursā, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 50.6. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina savā piedāvājumā ietverto informāciju, kā arī sniedz precīzētu informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendentu atlasei. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos informācijas avotos. Ja Pretendents neiesniedz Pasūtītāja pieprasīto informāciju, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina piedāvājumā iekļauto informāciju;
 - 50.7. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro Tehniskajā un/vai Finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pieprasīt iesniegt piedāvāto preču paraugus, ja šādi paraugi Pretendentam ir pieejami un to iesniegšana nerada nesamērīgus izdevumus;
 - 50.8. Pieaicināt Iepirkumu komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 50.9. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis Nolikumā pieprasīto informāciju, Iepirkumu komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas;
 - 50.10. Izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar normatīvos aktos noteikto grozījumu izdarīšanas kārtību;
 - 50.11. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu;
 - 50.12. Pieņemt lēmumu par atklāta konkursa rezultātu;
 - 50.13. Izvēlēties par atklāta konkursa uzvarētāju Pretendentu, kurš nodarbina vismaz 20 (divdesmit) notiesātos ieslodzījuma vietās, ja Pasūtītājs, pirms pieņemt lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds;

- 50.14. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja atklāta konkursa uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 56. panta piekto un sesto daļu.

IX Pretendentu tiesības un pienākumi

51. Pretendenta tiesības un pienākumi:
- 51.1. Atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 51.2. Pieprasīt rakstiskus skaidrojumus no Pasūtītāja par Nolikumu, nodrošinot, ka Iepirkumu komisija tos saņem ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 51.3. Iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par Nolikumu un par Pasūtītāja darbību attiecībā uz Iepirkuma likumību Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 51.4. Ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas iesniegt priekšlikumu Pasūtītājam par ieinteresēto Pretendentu sanāksmes rīkošanu;
 - 51.5. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 51.6. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
 - 51.7. Sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
 - 51.8. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
52. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka Pretendents akceptē Nolikumam pievienotajā līguma projektā ietvertos noteikumus un nosacījumus.

IX Apakšuzņēmēju nomaiņa

53. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Nolikuma prasībām nav tikusi vērtēta atklāta konkursa ietvaros. Atklāta konkursa izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām atklātā konkursā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
54. Pirms piekrišanas izteikšanas apakšuzņēmēja/-u maiņai Pasūtītājs papildus pārliecināsies par iesaistāmā/-o apakšuzņēmēja/-u, uz kura/-u iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, atbilstību tām kvalifikācijas prasībām, kuru izpildei Pretendents balstās uz konkrēto apakšuzņēmēju, un Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas prasībām. Pasūtītājs apakšuzņēmēja maiņai nepiekrīt, ja tas iepriekš minētajām prasībām neatbilst.
55. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja/-u nomaiņu vai jauna/-u apakšuzņēmēja/-u iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ

(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

2016. gada ____.

Pretendents _____

Pretendenta nosaukums

nodokļu maksātāja reģ. nr.

tās vadītāja _____ personā,

vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību valsts akciju sabiedrības „Elektroniskie sakari” rīkotajā atklātā konkursā „Darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. VASES 2016/09, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam;
- apņemas sniegt darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumus saskaņā ar atklātā konkursa „Darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. VASES 2016/09, nolikuma (turpmāk – Nolikums) Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- apliecina, ka tiks nodrošināti darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumi (ar tādiem pašiem noteikumiem kā līgumorganizācijās) veselības centros – Medicīnas sabiedrība ARS, Veselības centrs 4, Medicīnas centrs „Elite”, Diplomātiskā servisa medicīnas centrs, Gremošanas slimību centrs “Gastro” un Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca;
- apliecina, ka visas Nolikumā noteiktās prasības ir ievērotas un līguma slēgšanas gadījumā tiks veikti attiecīgi apdrošināšanas noteikumu grozījumi, nodrošinot Nolikuma prasību izpildi, nepieļaujot apdrošināšanas noteikumus, kuri, salīdzinājumā ar Nolikumā iekļautajām prasībām, paredz apdrošinājuma ņēmējam neizdevīgākus nosacījumus un/vai nosaka papildu ierobežojumus;
- apņemas ievērot atklāta konkursa nolikumā izvirzītās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo iepirkuma procesu reglamentējošo normatīvo aktu normas;
- apliecina, ka uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas nosacījumi;
- apliecina, ka (*Pretendenta nosaukums*) nav veicis profesionālās darbības pārkāpumus pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju – visā līguma darbības laikā;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlas šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus;
- apliecina, ka piedāvājumā iekļautie noteikumi nepasliktina atklāta konkursa nolikumā ietvertās prasības un nenosaka papildu ierobežojumus, un visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta adrese:

Pretendenta tālruņa, faksa numuri: _____

Kontaktpersona: _____

Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts

Z.v.

!Pieteikums ir jāaizpilda drukātā veidā.

**Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai. Ja Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarots pārstāvis, Pieteikumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pieteikumus ir jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāts konkurss „Darbinieku veselības apdrošināšana”, Id.Nr. VASES 2016/09

VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS:

1. Apdrošināšanai ir jābūt derīgai visā Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot tās darbību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, tai skaitā obligāti pilsētās un novados, kuros atrodas VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk –VAS ES) filiāles vai dzīvo VAS ES darbinieki – Rīgā, Daugavpilī, Jelgavā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī, Talsos, Jūrmalā, Siguldā, Valkā, Amatas, Salaspils, Mārupes, Ķekavas, Saulkrastu, Varakļānu, Carnikavas, Aizputes, Ropažu un Madonas novados.
2. Pretendentam nav obligāti jānodrošina, ka visās Tehniskās specifikācijas 1. punktā norādītajās pilsētās un novados atrodas Pretendenta līgumorganizācijas, bet obligāti jānodrošina, ka tiek veikta Tehniskās specifikācijas 1. punktā norādīto pilsētu un novadu nelīgumorganizācijās izmantoto pakalpojumu apmaksā pēc maksājumu apliecināšanu dokumentu iesniegšanas.
3. Paredzamais apdrošināšanas periods (līguma periods): viens kalendārais gads – no 2016. gada 14. jūlija līdz 2017. gada 13. jūlijam (turpmāk – Kalendārais gads). Kalendārais gads var tikt precizēts atbilstoši faktiskajam, iespējamajam līguma noslēgšanas datumam.
4. Pasūtītāja darbinieku apdrošināšanu atbilstoši norādītajām apdrošināšanas prasībām jāveic šādam Pasūtītāja darbinieku skaitam:
 - 4.1. 89 (astoņdesmit deviņiem) darbiniekiem, no tiem – 27 (divdesmit septiņas) sievietes un 62 (sešdesmit divi) vīrieši;
 - 4.2. līguma faktiskais darbinieku skaits tiks precizēts pie līguma slēgšanas, bet tas nebūs mazāks vai lielāks par 10 % (desmit procentiem) kā 4.1. punktā norādītais darbinieku skaits;
 - 4.3. Pretendentam ir pienākums līguma darbības laikā pēc Pasūtītāja lūguma apdrošināt uz tādiem pašiem noteikumiem citus Pasūtītāja darbiniekus un izsniegt jaunu polisi Pasūtītāja darbiniekam pēc proporcionāla aprēķina atlikušajam līguma darbības laika periodam;
 - 4.4. Pasūtītājam ir jābūt tiesībām bez papildus maksas apdrošināšanas līguma darbības laikā pārtraukt Pasūtītāja darbiniekam izsniegtu apdrošināšanas polisi, ja ir izbeigtas darba tiesiskās attiecības ar šo darbinieku.
5. Pretendents piedāvājumā noteiktajā kārtībā un apmērā, ievērojot Tehniskās specifikācijas prasības, sedz:
 - 5.1. ambulatorās, stacionārās aprūpes un zobārstniecības izdevumus, kuri sniegti ārstniecības iestādēs, kuras ir Pretendenta līgumorganizācijas, kā arī ārstniecības iestādēs, kuras nav Pretendenta līgumorganizācijas;
 - 5.2. medikamentu (tai skaitā arī homeopātisko līdzekļu), kuri iegādāti aptiekās, kuras ir Pretendenta līgumorganizācijas, iegādes izdevumus. Pretendents var piedāvāt apmaksāt medikamentus uz tādiem pašiem noteikumiem (tai skaitā arī homeopātiskos līdzekļus) arī Pretendenta nelīgumorganizācijās, ja tos izrakstījis ārstējošais ārsts;
 - 5.3. optikas iegādes pakalpojumu (kuri saņemti gan optikās, kuras ir Pretendenta līgumorganizācijas, gan arī optikās, kuras nav Pretendenta līgumorganizācijas) izdevumus;
 - 5.4. Pretendents nodrošina čeku par saņemtajiem pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšanu un apmaksu, bez minimālās summas ierobežojumiem vienam čekam, visu līguma darbības laiku, kā arī 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas pēc polišu darbības beigām, ja attiecīgais pakalpojums saņemts noslēgtā līguma ar veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniedzēju darbības periodā;
 - 5.5. Pretendents nodrošina čeku par saņemtajiem pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšanu Pretendenta kasēs/filiālēs;

- 5.6. Pretendents var nodrošināt čeku par saņemtajiem pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšanu elektroniski, tādejādi, saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, iegūstot papildus novērtējuma punktus.
6. Pretendents visu līguma darbības laiku nodrošina piedāvājumā norādītos apdrošināšanas polišu noteikumus.
7. Pretendents nedrīkst piedāvājumā iekļaut apdrošināšanas noteikumus, kuri pasliktina Nolikumā ietvertās Pasūtītāja prasības un nosaka papildu ierobežojumus.
8. Pretendents nodrošina iespēju Pasūtītāja darbiniekiem uzlabot apdrošināšanas polises noteikumus par saviem līdzekļiem iegādājoties papildus programmas, saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu.
9. Pretendents nodrošina iespēju Pasūtītāja darbiniekiem par saviem līdzekļiem veikt ģimenes locekļu (1. un 2. pakāpes radnieku, bez vecuma ierobežojuma) veselības apdrošināšanu uz tādiem pašiem noteikumiem un tādām pašām izmaksām kā Pasūtītājam. Ģimenes locekļi var izvēlēties jebkuru no Pasūtītāja apdrošināšanas programmām, kuras tiks izvēlētas atbilstoši iesniegtajiem Finanšu piedāvājumiem.
10. Pretendents var piedāvāt, ka tā pārstāvis 2 (divas) reizes mēnesī ierodas pie Pasūtītāja, lai saņemtu iesniegtos pieteikumus atbildību saņemšanai, tādejādi, saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, iegūstot papildus novērtējuma punktus.

SPECIĀLĀS PRASĪBAS

- I. **AMBULATORĀ UN STACIONĀRĀ APRŪPE** (limits – ne mazāk kā EUR 2 150,00 (divi tūkstoši viens simts piecdesmit euro, 00 centi) **Kalendārā gada ietvaros**).

Ambulatorā aprūpe 100 % (viens simts procentu) **apmērā, neparedzot limitu par saslimšanas gadījumu un apakšlimitu par pakalpojumu.**

• ***Bez ārstējošā ārsta nosūtījuma:***

1. Maksas ģimenes ārsta, maksas terapeita, maksas ginekologa pakalpojumi (neierobežots konsultāciju/apmeklējumu skaits noteiktā ambulatorās un stacionārās aprūpes limita ietvaros);
2. Ārstu speciālistu, docentu un profesoru (tai skaitā alergologa, dermatologa un fizioterapeita) konsultācijas un ārstēšanas pakalpojumi (neierobežots konsultāciju/apmeklējumu skaits noteiktā ambulatorās un stacionārās aprūpes limita ietvaros);
3. Ārstniecības personas mājas vizītes un to laikā sniegtie medicīniskie pakalpojumi ne mazāk kā EUR 45,00 (četrdesmit pieci euro, 00 centi), neierobežots konsultāciju/apmeklējumu skaits noteiktā ambulatorās un stacionārās aprūpes limita ietvaros;
4. Vakcinācija, ieskaitot vakcīnas cenu, pret gripu, ērcu encefalītu, A un B hepatītu – pilnu vakcinācijas kursu Kalendārā gada ietvaros;
5. Veselības pārbaudes medicīnisko izziņu noformēšanai (autotransporta vadīšanai, ieroču nēsāšanas atļaujai, laulību noslēgšanai, mācību iestādes apmeklēšanai u.c.);
6. Obligātās darbinieku veselības pārbaudes darba pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

• ***Ar ārstējošā ārsta nosūtījumu:***

1. Plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi - asins aina, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, asins bioķīmiskie izmeklējumi, vairogdziedzera hormoni, onkocistoloģiskā izmeklēšana, reimotesti, asinsgrupas noteikšana, histoloģiskā izmeklēšana, biopsijas materiālu izmeklēšana, alergiskie paneļi u.c.;
2. Seksuāli transmisīvo slimību pārbaudes analīzes, ja tās ir nepieciešamas pirms operāciju veikšanas vai grūtniecības laikā;
3. Plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi – elektrokardiogrāfija, ehokardiogrāfija, ultraskaņas izmeklējumi (vēdera sonogrāfija ar aknu, žultspūšļa u.c. izmeklēšanu, urīntrakta, nieru un urīnpūšļa sonogrāfiska izmeklēšana, dzemdes vai prostatas ultrasonogrāfiska izmeklēšana ar endokavitālo zondi, asinsvadu sonogrāfiska izmeklēšana un doplerogrāfija), osteodensitometrija,

skaitļotājtomogrāfija, magnētiskās rezonanses izmeklējumi ar un bez kontrastvielas, orgānu un ķermeņa daļu rentģenuzņēmumi, mamogrāfija, fibrogastroskopija u.c. endoskopiskie izmeklējumi;

4. Ārstnieciskās manipulācijas (injekcijas, blokādes, pārsiešanas u.c.);
5. Fizikālās terapijas pakalpojumi – bez limitu un apmeklējumu skaita ierobežojumiem.

Pakalpojumi (t.sk. maksas pakalpojumi), kuri saistīti ar grūtniecību, dzemdību un pēcdzemdību periodu aprūpi, ieskaitot individuālos līgumus 100% (viens simts procentu) apmērā ambulatorās un stacionārās aprūpes limita ietvaros.

Finanšu piedāvājumā lūdzam norādīt izmaksas diviem ambulatorās un stacionārās aprūpes programmu variantiem:

1. Ja pakalpojumi, kuri saistīti ar grūtniecību, dzemdību un pēcdzemdību periodu aprūpi tiek nodrošināti 89 (astoņdesmit deviņiem) darbiniekiem;
2. Ja pakalpojumi, kuri saistīti ar grūtniecību, dzemdību un pēcdzemdību periodu aprūpi tiek nodrošināti 19 (deviņpadsmit) darbiniekiem;

Pasūtītājs izvēlēsies zemākās cenas variantu.

Ambulatorā rehabilitācija – saskaņā ar ārstējošā ārsta nosūtījumu (limits – ne mazāk kā EUR 145,00 (viens simts četrdesmit pieci euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros).

Ārstnieciskā masāža (ne mazāk kā 10 (desmit) procedūras), ar limitu ne mazāk kā EUR 14,50 (četrpadsmit euro, 50 centi) apmērā par 1 (vienu) procedūru.

Pretendents ambulatorās rehabilitācijas programmā var papildus iekļaut ūdens procedūras un/vai manuālo terapiju un/vai ārstniecisko vingrošanu grupās (ne mazāk kā 10 (desmit) procedūras), ar limitu ne mazāk kā EUR 14,50 (četrpadsmit euro, 50 centi) apmērā par 1 (vienu) procedūru, tādejādi, saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, iegūstot papildus novērtējuma punktus.

Valsts un privātā neatliekamā medicīniskā palīdzība:

1. Valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība;
2. Privātā neatliekamā medicīniskā palīdzība (Rīgā un Rīgas rajonā);
3. Pēkšņu saslimšanu un traumu gadījumos neatliekamā medicīniskā palīdzība visu diennakti, tai skaitā arī daļēji pamatota izsaukuma izmaksu segšana.

Stacionārā aprūpe 100 % (viens simts procentu) apmērā ar ārstējošā ārsta nosūtījumu, limits – ne mazāk kā EUR 1 500,00 (viens tūkstotis pieci simti euro, 00 centi) par vienu stacionēšanās gadījumu.

• ***Pakalpojumi diennakts un dienas stacionārā:***

1. Maksa par katru diennakts un dienas stacionārā pavadīto dienu, sākot ar pirmo stacionārā pavadīto dienu;
2. Ārstu speciālistu, docentu un profesoru konsultācijas;
3. Diagnostiskie, laboratoriskie un instrumentālie izmeklējumi;
4. Maksas operācijas bez skaita ierobežojuma;
5. Ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos.

II. MEDIKAMENTU IEGĀDE ar 70 % (septiņdesmit procentu) atlaidi (limits – ne mazāk kā EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros).

1. Jebkuru LR Zāļu reģistrā reģistrēto medikamentu, kuri izrakstīti ar ārstējošā ārsta recepti, iegāde, bez recepšu limita ierobežojuma. Nav noteikts medikamentu iegādes limits vienam saslimšanas gadījumam;
2. Jebkuru LR Zāļu reģistrā reģistrēto medikamentu, vitamīnu, pārtikas piedevu, uztura bagātinātāju bez ārsta receptes iegāde, limits – ne mazāk kā EUR 30,00 (trīsdesmit euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros.

III. ZOBĀRSTNICĪBAS PAKALPOJUMI ar 70 % (septiņdesmit procentu) atlaidi (limits – ne mazāk kā EUR 300,00 (trīs simti euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros) 63 (sešdesmit trīs) darbiniekiem (Programma Nr. 1):

1. Mutes dobuma higiēnas pasākumi bez skaita ierobežojuma;
2. Zobārstu – speciālistu konsultāciju pakalpojumi;
3. Neatliekamā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā (zoba izraušana vai medikamentu uzlikšana);
4. Profilaktiskās apskates;
5. Terapeitiskie zobārstniecības pakalpojumi;
6. Ambulatori ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi;
7. Periodonta slimību ārstēšana;
8. Vietējā anestēzija;
9. Diagnozes precizēšanai nepieciešamās rentgenogrammas.

IV. ZOBĀRSTNICĪBAS UN PROTEZĒŠANAS PAKALPOJUMI ar 50 % (piecdesmit procentu) atlaidi (limits – ne mazāk kā EUR 450,00 (četri simti piecdesmit euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros) 26 (divdesmit sešiem) darbiniekiem (Programma Nr. 2):

1. Mutes dobuma higiēnas pasākumi bez skaita ierobežojuma;
2. Zobārstu – speciālistu konsultāciju pakalpojumi;
3. Neatliekamā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā (zoba izraušana vai medikamentu uzlikšana);
4. Profilaktiskās apskates;
5. Terapeitiskie zobārstniecības pakalpojumi;
6. Ambulatori ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi;
7. Periodonta slimību ārstēšana;
8. Vietējā anestēzija;
9. Diagnozes precizēšanai nepieciešamās rentgenogrammas;
10. Zobu protezēšanas pakalpojumi.

V. OPTIKAS IEGĀDES PAKALPOJUMI – ar 70 % (septiņdesmit procentu) atlaidi (limits – ne mazāk kā EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros):

1. Vizīte pie acu ārsta vai optometrista apskate;
2. Redzes korekcija ar optiskām lēcām;
3. Viens pāris optisko izstrādājumu (brilļu rāmis ar optiskām lēcām) vai optiskās kontaktlēcas (var būt vairāk nekā viens pāris) norādītā limita ietvaros bez optikas intervāla ierobežojuma.

VI. PAPILDUS PROGRAMMAS – kuras Pasūtītāja darbinieki, neatkarīgi no darbinieku skaita, varēs iegādāties pēc brīvprātīgas izvēles, piemaksājot starpību no personīgajiem līdzekļiem.

Stacionārā rehabilitācija – 100 % (viens simts procentu) apmērā ar ārstējošā ārsta nosūtījumu (limits – ne mazāk kā EUR 300,00 (trīs simti euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros):

1. Visa veida rehabilitācija rehabilitācijas centros pacienta iemaksas apmērā;
2. Maksas rehabilitācija pēc smagām operācijām, saslimšanām un traumām;
3. Rehabilitācija pacientiem ir pieejama ar ārstējošā ārsta nosūtījumu, bez noteikumiem, ka ir bijusi noteikta skaita dienu ārstēšanās stacionārā.

Pretendents stacionārās rehabilitācijas pakalpojumus var iekļaut ambulatorās un stacionārās aprūpes programmā, tādejādi, saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, iegūstot papildus novērtējuma punktus.

Sporta nodarbību pakalpojumi Nr.1:

Viena apmeklējuma limits – ne mazāk kā EUR 8,00 (astoņi euro, 00 centi);

Apmeklējumu skaits mēnesī – 4 (četras) reizes;

Apmaksājamais mēneša abonementa limits – ne mazāk kā EUR 30,00 (trīsdesmit euro, 00 centi);

Apdrošinājuma summa gadā – ne mazāk kā EUR 350,00 (trīs simti piecdesmit euro, 00 centi).

1. Aerobikas nodarbības, tai skaitā atlētika, kalanētika, pilates, joga, u.c.;
2. Peldbaseina apmeklējums;
3. Īdens aerobikas nodarbības;
4. Trenažieru zāles, tai skaitā body bike zāles, apmeklējums.

Sporta nodarbību pakalpojumi Nr.2:

Viena apmeklējuma limits – ne mazāk kā EUR 8,00 (astoņi *euro*, 00 centi);

Apmeklējumu skaits mēnesī – 8 (astoņas) reizes;

Apmaksājamais mēneša abonementa limits – ne mazāk kā EUR 45,00 (četrdesmit pieci *euro*, 00 centi);

Apdrošinājuma summa gadā – ne mazāk kā EUR 520,00 (pieci simti divdesmit *euro*, 00 centi).

1. Aerobikas nodarbības, tai skaitā atlētika, kalanētika, pilates, joga, u.c.;
2. Peldbaseina apmeklējums;
3. Īdens aerobikas nodarbības;
4. Trenažieru zāles, tai skaitā body bike zāles, apmeklējums.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Atklāts konkurss „Darbinieku veselības apdrošināšana”, Id.Nr. VASES 2016/09

2016. gada ____ . _____

(Pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

piedāvā izpildīt VAS „Elektroniskie sakari” pasūtījumu „Darbinieku veselības apdrošināšana” (identifikācijas Nr. VASES 2016/09), kuru detalizētāks apraksts norādīts pielikumā.

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Atbilstoši atklāta konkursa „Darbinieku veselības apdrošināšana”, Id.Nr. VASES 2016/09, nolikumam piedāvāju nodrošināt VAS „Elektroniskie sakari” darbinieku veselības apdrošināšanu saskaņā ar prasībām, kuras norādītas atklāta konkursa „Darbinieku veselības apdrošināšana”, Id.Nr. VASES 2016/09, nolikuma Pielikumā Nr. 2 „Tehniskā specifikācija”.

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

| Pasūtītāja izvirzītās prasības (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Pielikums Nr.2) | Pretendenta piedāvājums, kuru aizpilda Pretendents (jānorāda informācija, kas apstiprina piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām) ⁷ |
|--|---|
| VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS: | |
| 1. Apdrošināšanai ir jābūt derīgai visā Latvijas Republikas teritorijā, nodrošinot tās darbību 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, tai skaitā obligāti pilsētās un novados, kuros atrodas VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk –VAS ES) filiāles vai dzīvo VAS ES darbinieki – Rīgā, Daugavpilī, Jelgavā, Liepājā, Rēzeknē, Valmierā, Ventspilī, Talsos, Jūrmalā, Lielvārdē, Siguldā, Valkā, Amatas, Salaspils, Mārupes, Saulkrastu, Varakļānu, Carnikavas, Aizputes, Ropažu un Madonas novados. | |
| 2. Pretendentam nav obligāti jānodrošina, ka visās Tehniskās specifikācijas 1. punktā norādītajās pilsētās un novados atrodas Pretendenta līgumorganizācijas, bet obligāti jānodrošina, ka tiek veikta Tehniskās specifikācijas 1. punktā norādīto pilsētu un novadu nelīgumorganizācijās izmantoto pakalpojumu apmaksā pēc maksājumu apliecināšanu dokumentu iesniegšanas. | |

⁷ Pretendentam katrā ailē jānorāda atsauce uz piedāvājumā iekļautā/-o dokumenta/-u punktu/-iem, saskaņā ar kuru/-iem Pasūtītājs var pārlicināties par Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

| Pasūtītāja izvirzītās prasības (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Pielikums Nr.2) | Pretendenta piedāvājums, kuru aizpilda Pretendents (jānorāda informācija, kas apstiprina piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām) ⁸ |
|---|---|
| 3. Paredzamais apdrošināšanas periods (līguma periods): viens kalendārais gads – no 2016. gada 14. jūlija līdz 2017. gada 13. jūlijam (turpmāk – Kalendārais gads). Kalendārais gads var tikt precizēts atbilstoši faktiskajam, iespējamajam līguma noslēgšanas datumam. | |
| 4. Pasūtītāja darbinieku apdrošināšanu atbilstoši norādītajām apdrošināšanas prasībām jāveic šādam Pasūtītāja darbinieku skaitam: | |
| 4.1. 89 (astoņdesmit deviņiem) darbiniekiem, no tiem – 27 (divdesmit septiņas) sievietes un 62 (sešdesmit divi) vīrieši; | |
| 4.2. līguma faktiskais darbinieku skaits tiks precizēts pie līguma slēgšanas, bet tas nebūs mazāks vai lielāks par 10 % (desmit procentiem) kā 4.1. punktā norādītais darbinieku skaits; | |
| 4.3. Pretendentam ir pienākums līguma darbības laikā pēc Pasūtītāja lūguma apdrošināt uz tādiem pašiem noteikumiem citus Pasūtītāja darbiniekus un izsniegt jaunu polisi Pasūtītāja darbiniekam pēc proporcionāla aprēķina atlikušajam līguma darbības laika periodam; | |
| 4.4. Pasūtītājam ir jābūt tiesībām bez papildus maksas apdrošināšanas līguma darbības laikā pārtraukt Pasūtītāja darbiniekam izsniegtu apdrošināšanas polisi, ja ir izbeigtas darba tiesiskās attiecības ar šo darbinieku; | |
| 5. Pretendents piedāvājumā noteiktajā kārtībā un apmērā, <u>ievērojot Tehniskās specifikācijas prasības</u> , sedz: | |
| 5.1. ambulatorās, stacionārās aprūpes un zobārstniecības izdevumus, kuri sniegti ārstniecības iestādēs, kuras ir Pretendenta līgumorganizācijas, kā arī ārstniecības iestādēs, kuras nav Pretendenta līgumorganizācijas; | |
| 5.2. medikamentu (tai skaitā arī homeopātisko līdzekļu), kuri iegādāti aptiekās, kuras ir Pretendenta līgumorganizācijas, iegādes izdevumus. Pretendents var piedāvāt apmaksāt medikamentus uz tādiem pašiem noteikumiem (tai skaitā arī homeopātisko līdzekļu) arī Pretendenta nelīgumorganizācijās, ja tos izrakstījis ārstējošais ārsts; | |

⁸ Pretendentam katrā ailē jānorāda atsauce uz piedāvājumā iekļautā/-o dokumenta/-u punktu/-iem, saskaņā ar kuru/-iem Pasūtītājs var pārlicināties par Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

| Pasūtītāja izvirzītās prasības (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Pielikums Nr.2) | Pretendenta piedāvājums, kuru aizpilda Pretendents (jānorāda informācija, kas apstiprina piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām) ⁹ |
|---|---|
| 5.3. optikas iegādes pakalpojumu (kuri saņemti gan optikās, kuras ir Pretendenta līgumorganizācijas, gan arī optikās, kuras nav Pretendenta līgumorganizācijas) izdevumus; | |
| 5.4. Pretendents nodrošina čeku par saņemtajiem pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšanu un apmaksu, bez minimālās summas ierobežojumiem vienam čekam, visu līguma darbības laiku, kā arī 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas pēc polišu darbības beigām, ja attiecīgais pakalpojums saņemts noslēgtā līguma ar veselības apdrošināšanas pakalpojuma sniedzēju darbības periodā; | |
| 5.5. Pretendents nodrošina čeku par saņemtajiem pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšanu Pretendenta kasēs/filiālēs; | |
| 5.6. Pretendents var nodrošināt čeku par saņemtajiem pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšanu elektroniski, tādejādi, saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, iegūstot papildus novērtējuma punktus. | |
| 6. Pretendents visu līguma darbības laiku nodrošina piedāvājumā norādītos apdrošināšanas polišu noteikumus. | |
| 7. Pretendents nedrīkst piedāvājumā iekļaut apdrošināšanas noteikumus, kuri pasliktina Nolikumā ietvertās Pasūtītāja prasības un nosaka papildu ierobežojumus. | |
| 8. Pretendents nodrošina iespēju Pasūtītāja darbiniekiem uzlabot apdrošināšanas polises noteikumus par saviem līdzekļiem iegādājoties papildus programmas, saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu. | |
| 9. Pretendents nodrošina iespēju Pasūtītāja darbiniekiem par saviem līdzekļiem veikt ģimenes locekļu (1. un 2. pakāpes radnieku, bez vecuma ierobežojuma) veselības apdrošināšanu uz tādiem pašiem noteikumiem un tādām pašām izmaksām kā Pasūtītājam. Ģimenes locekļi var izvēlēties jebkuru no Pasūtītāja apdrošināšanas programmām, kuras tiks izvēlētas atbilstoši iesniegtajiem Finanšu piedāvājumiem. | |

⁹ Pretendentam katrā ailē jānorāda atsauce uz piedāvājumā iekļautā/-o dokumenta/-u punktu/-iem, saskaņā ar kuru/-iem Pasūtītājs var pārlicināties par Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

| Pasūtītāja izvirzītās prasības (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Pielikums Nr.2) | Pretendenta piedāvājums, kuru aizpilda Pretendents (jānorāda informācija, kas apstiprina piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām) ¹⁰ |
|---|--|
| 10. Pretendents var piedāvāt, ka tā pārstāvis 2 (divas) reizes mēnesī ierodas pie Pasūtītāja, lai saņemtu iesniegtos pieteikumus atbildību saņemšanai, tādejādi, saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, iegūstot papildus novērtējuma punktu. | |
| SPECIĀLĀS PRASĪBAS | |
| I. AMBULATORĀ UN STACIONĀRĀ APRŪPE (limits – ne mazāk kā EUR 2 150,00 (divi tūkstoši viens simts piecdesmit euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros). | |
| Ambulatorā aprūpe 100 % (viens simts procentu) apmērā, neparedzot limitu par saslimšanas gadījumu un apakšlimitu par pakalpojumu. | |
| <i>Bez ārstējošā ārsta nosūtījuma:</i> | |
| 1. Maksas ģimenes ārsta, maksas terapeita, maksas ginekologa pakalpojumi (neierobežots konsultāciju/apmeklējumu skaits noteiktā ambulatorās un stacionārās aprūpes limita ietvaros); | |
| 2. Arstu speciālistu, docentu un profesoru (tai skaitā alergologa, dermatologa un fizioterapeita) konsultācijas un ārstēšanas pakalpojumi (neierobežots konsultāciju/apmeklējumu skaits noteiktā ambulatorās un stacionārās aprūpes limita ietvaros); | |
| 3. Arstniecības personas mājas vizītes un to laikā sniegtie medicīniskie pakalpojumi. Limits – ne mazāk kā EUR 45,00 (četrdesmit pieci euro, 00 centi) par vienu reizi, neierobežots konsultāciju/apmeklējumu skaits noteiktā ambulatorās un stacionārās aprūpes limita ietvaros; | |
| 4. Vakcinācija, ieskaitot vakcīnas cenu, pret gripu, ērcu encefalītu, A un B hepatītu – pilnu vakcinācijas kursu Kalendārā gada ietvaros; | |
| 5. Veselības pārbaudes medicīnisko izziņu noformēšanai (autotransporta vadīšanai, ieroču nēsāšanas atļaujai, laulību noslēgšanai, mācību iestādes apmeklēšanai u.c.); | |
| 6. Obligātās darbinieku veselības pārbaudes darba pienākumu izpildei nepieciešamajā apjomā atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem. | |

¹⁰ Pretendentam katrā ailē jānorāda atsauce uz piedāvājumā iekļautā/-o dokumenta/-u punktu/-iem, saskaņā ar kuru/-iem Pasūtītājs var pārlicināties par Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

| Pasūtītāja izvirzītās prasības (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Pielikums Nr.2) | Pretendenta piedāvājums, kuru aizpilda Pretendents (jānorāda informācija, kas apstiprina piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām) ¹¹ |
|--|--|
| Ar ārstējošā ārsta nosūtījumu: | |
| 1. Plaša spektra laboratoriskie izmeklējumi - asins aina, urīna analīzes, fēču izmeklējumi, asins bioķīmiskie izmeklējumi, vairogdziedzera hormoni, onkocistoloģiskā izmeklēšana, reimotesti, asinsgrupas noteikšana, histoloģiskā izmeklēšana, biopsijas materiālu izmeklēšana, alerģiskie paneļi u.c.; | |
| 2. Seksuāli transmisīvo slimību pārbaudes analīzes, ja tās ir nepieciešamas pirms operāciju veikšanas vai grūtniecības laikā; | |
| 3. Plaša spektra diagnostiskie izmeklējumi – elektrokardiogrāfija, ehokardiogrāfija, ultraskaņas izmeklējumi (vēdera sonogrāfija ar aknu, žultspūšļa u.c. izmeklēšanu, urīntrakta, nieru un urīnpūšļa sonogrāfiska izmeklēšana, dzemdes vai prostatas ultrasonogrāfiska izmeklēšana ar endokavitālo zondi, asinsvadu sonogrāfiska izmeklēšana un doplerogrāfija), osteodensitometrija, skaitļotājtomogrāfija, magnētiskās rezonanses izmeklējumi ar un bez kontrastvielas, orgānu un ķermeņa daļu rentgenuzņēmumi, mamogrāfija, fibrogastroskopija u.c. endoskopiskie izmeklējumi; | |
| 4. Ārstnieciskās manipulācijas (injekcijas, blokādes, pārsiešanas u.c.); | |
| 5. Fizikālās terapijas pakalpojumi – bez limitu un apmeklējumu skaita ierobežojumiem. | |
| Pakalpojumi (t.sk. maksas pakalpojumi), kuri saistīti ar grūtniecību, dzemdību un pēcdzemdību periodu aprūpi, ieskaitot individuālos līgumus 100% (viens simts procentu) apmērā ambulatorās un stacionārās aprūpes limita ietvaros. (Nepieciešami 19 (deviņpadsmit) darbiniekiem). | |

¹¹ Pretendentam katrā ailē jānorāda atsauce uz piedāvājumā iekļautā/-o dokumenta/-u punktu/-iem, saskaņā ar kuru/-iem Pasūtītājs var pārlicināties par Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

| Pasūtītāja izvirzītās prasības (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Pielikums Nr.2) | Pretendenta piedāvājums, kuru aizpilda Pretendents (jānorāda informācija, kas apstiprina piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām) ¹² |
|--|--|
| <p>Ambulatorā rehabilitācija – saskaņā ar ārstējošā ārsta nosūtījumu (limits – ne mazāk kā EUR 145,00 (viens simts četrdesmit pieci euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros).</p> <p>Ārstnieciskā masāža (ne mazāk kā 10 (desmit) procedūras), ar limitu ne mazāk kā EUR 14,50 (četrpadsmit euro, 50 centi) apmērā par 1 (vienu) procedūru.</p> <p><i>Pretendents ambulatorās rehabilitācijas programmā var papildus iekļaut ūdens procedūras un/vai manuālo terapiju un/vai ārstniecisko vingrošanu grupās (ne mazāk kā 10 (desmit) procedūras), ar limitu ne mazāk kā EUR 14,50 (četrpadsmit euro, 50 centi) apmērā par 1 (vienu) procedūru, tādejādi, saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, iegūstot papildus novērtējuma punktus.</i></p> | |
| <p>Valsts un privātā neatliekamā medicīniskā palīdzība:</p> | |
| <p>1. Valsts neatliekamā medicīniskā palīdzība;</p> | |
| <p>2. Privātā neatliekamā medicīniskā palīdzība (Rīgā un Rīgas rajonā);</p> | |
| <p>3. Pēkšņu saslimšanu un traumu gadījumos neatliekamā medicīniskā palīdzība visu diennakti, tai skaitā arī daļēji pamatota izsaukuma izmaksu segšana.</p> | |
| <p>Stacionārā aprūpe 100 % (viens simts procentu) apmērā ar ārstējošā ārsta nosūtījumu, limits – ne mazāk kā EUR 1 500,00 (viens tūkstis pieci simti euro, 00 centi) par vienu stacionēšanās gadījumu.</p> | |
| <p><i>Pakalpojumi diennakts un dienas stacionārā:</i></p> | |
| <p>1. Maksa par katru diennakts un dienas stacionārā pavadīto dienu, sākot ar pirmo stacionārā pavadīto dienu;</p> | |
| <p>2. Ārstu speciālistu, docentu un profesoru konsultācijas;</p> | |
| <p>3. Diagnostiskie, laboratoriskie un instrumentālie izmeklējumi;</p> | |
| <p>4. Maksas operācijas bez skaita ierobežojuma;</p> | |
| <p>5. Ārstēšanās paaugstināta servisa apstākļos.</p> | |

¹² Pretendentam katrā ailē jānorāda atsauce uz piedāvājumā iekļautā/-o dokumenta/-u punktu/-iem, saskaņā ar kuru/-iem Pasūtītājs var pārlicināties par Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

| Pasūtītāja izvirzītās prasības (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Pielikums Nr.2) | Pretendenta piedāvājums, kuru aizpilda Pretendents (jānorāda informācija, kas apstiprina piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām) ¹³ |
|---|--|
| II. <u>MEDIKAMENTU IEGĀDE</u> ar 70 % (septiņdesmit procentu) atlaidi (limits – ne mazāk kā EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros). | |
| 1. Jebkuru LR Zāļu reģistrā reģistrēto medikamentu, kuri izrakstīti <u>ar ārstējošā ārsta recepti</u> , iegāde, bez recepšu limita ierobežojuma. Nav noteikts medikamentu iegādes limits vienam saslimšanas gadījumam; | |
| 2. Jebkuru LR Zāļu reģistrā reģistrēto medikamentu, vitamīnu, pārtikas piedevu, uztura bagātinātāju <u>bez ārsta receptes</u> iegāde, limits – ne mazāk kā EUR 30,00 (trīsdesmit euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros; | |
| III. <u>ZOBĀRSTNIECĪBAS PAKALPOJUMI</u> ar 70 % (septiņdesmit procentu) atlaidi (limits – ne mazāk kā EUR 300,00 (trīs simti euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros) 63 sešdesmit trīs) darbiniekiem (Programma Nr. 1): | |
| 1. Mutes dobuma higiēnas pasākumi bez skaita ierobežojuma; | |
| 2. Zobārstu – speciālistu konsultāciju pakalpojumi; | |
| 3. Neatliekamā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā (zoba izraušana vai medikamentu uzlikšana); | |
| 4. Profilaktiskās apskates; | |
| 5. Terapeitiskie zobārstniecības pakalpojumi; | |
| 6. Ambulatori ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi; | |
| 7. Periodonta slimību ārstēšana; | |
| 8. Vietējā anestēzija; | |
| 9. Diagnozes precizēšanai nepieciešamās rentgenogrammas. | |
| IV. <u>ZOBĀRSTNIECĪBAS UN PROTEZĒŠANAS PAKALPOJUMI</u> ar 50 % (piecdesmit procentu) atlaidi (limits – ne mazāk kā EUR 450,00 (četri simti piecdesmit euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros) 26 (divdesmit sešiem) darbiniekiem (Programma Nr. 2): | |
| 1. Mutes dobuma higiēnas pasākumi bez skaita ierobežojuma; | |
| 2. Zobārstu – speciālistu konsultāciju pakalpojumi; | |

¹³ Pretendentam katrā ailē jānorāda atsauce uz piedāvājumā iekļautā/-o dokumenta/-u punktu/-iem, saskaņā ar kuru/-iem Pasūtītājs var pārlicināties par Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

| Pasūtītāja izvirzītās prasības (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Pielikums Nr.2) | Pretendenta piedāvājums, kuru aizpilda Pretendents (jānorāda informācija, kas apstiprina piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām) ¹⁴ |
|--|--|
| 3. Neatliekamā palīdzība akūtu zobu sāpju gadījumā (zoba izraušana vai medikamentu uzlikšana); | |
| 4. Profilaktiskās apskates; | |
| 5. Terapeitiskie zobārstniecības pakalpojumi; | |
| 6. Ambulatori ķirurģiskie zobārstniecības pakalpojumi; | |
| 7. Periodonta slimību ārstēšana; | |
| 8. Vietējā anestēzija; | |
| 9. Diagnozes precizēšanai nepieciešamās rentgenogrammas; | |
| 10. Protezēšanas pakalpojumi. | |
| V. OPTIKAS IEGĀDES PAKALPOJUMI – ar 70 % (septiņdesmit procentu) atlaidi (limits – ne mazāk kā EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros): | |
| 1. Vizīte pie acu ārsta vai optometrista apskate; | |
| 2. Redzes korekcija ar optiskām lēcām; | |
| 3. Viens pāris optisko izstrādājumu (brīļļu rāmis ar optiskām lēcām) vai optiskās kontaktlēcas (var būt vairāk nekā viens pāris) norādītā limita ietvaros bez optikas intervāla ierobežojuma. | |
| VI. PAPILDUS PROGRAMMAS – kuras Pasūtītāja darbinieki, neatkarīgi no darbinieku skaita, varēs iegādāties pēc brīvprātīgas izvēles, piemaksājot starpību no personīgajiem līdzekļiem. | |
| Stacionārā rehabilitācija – 100 % (viens simts procentu) apmērā ar ārstējošā ārsta nosūtījumu (limits – ne mazāk kā EUR 300,00 (trīs simti euro, 00 centi) Kalendārā gada ietvaros): | |
| 1. Visa veida rehabilitācija rehabilitācijas centros pacienta iemaksas apmērā; | |
| 2. Maksas rehabilitācija pēc smagām operācijām, saslimšanām un traumām; | |
| 3. Rehabilitācija pacientiem ir pieejama ar ārstējošā ārsta nosūtījumu, bez noteikumiem, ka ir bijusi noteikta skaita dienu ārstēšanās stacionārā. | |
| <i>Pretendents stacionārās rehabilitācijas pakalpojumus var iekļaut ambulatorās un stacionārās aprūpes programmā, tādejādi, saskaņā ar noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, iegūstot papildus novērtējuma punktus.</i> | |

¹⁴ Pretendentam katrā ailē jānorāda atsauce uz piedāvājumā iekļautā/-o dokumenta/-u punktu/-iem, saskaņā ar kuru/-iem Pasūtītājs var pārlicināties par Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

| Pasūtītāja izvirzītās prasības (saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Pielikums Nr.2) | Pretendenta piedāvājums, kuru aizpilda Pretendents (jānorāda informācija, kas apstiprina piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām) ¹⁵ |
|---|--|
| Sporta nodarbību pakalpojumi Nr.1: | |
| Viena apmeklējuma limits – ne mazāk kā EUR 8,00 (astoņi <i>euro</i> , 00 centi); | |
| Apmeklējumu skaits mēnesī – 4 (četras) reizes; | |
| Apmaksājamais mēneša abonementa limits – ne mazāk kā EUR 30,00 (trīsdesmit <i>euro</i> , 00 centi); | |
| Apdrošinājuma summa gadā – ne mazāk kā EUR 350,00 (trīs simti piecdesmit <i>euro</i> , 00 centi). | |
| 1. Aerobikas nodarbības, tai skaitā atlētika, kalanētika, pilates, joga, u.c.; | |
| 2. Peldbaseina apmeklējums; | |
| 3. Ūdens aerobikas nodarbības; | |
| 4. Trenažieru zāles, tai skaitā body bike zāles, apmeklējums. | |
| Sporta nodarbību pakalpojumi Nr.2: | |
| Viena apmeklējuma limits – ne mazāk kā EUR 8,00 (astoņi <i>euro</i> , 00 centi); | |
| Apmeklējumu skaits mēnesī – 8 (astoņas) reizes; | |
| Apmaksājamais mēneša abonementa limits – ne mazāk kā EUR 45,00 (četrdesmit pieci <i>euro</i> , 00 centi); | |
| Apdrošinājuma summa gadā – ne mazāk kā EUR 520,00 (pieci simti divdesmit <i>euro</i> , 00 centi). | |
| 1. Aerobikas nodarbības, tai skaitā atlētika, kalanētika, pilates, joga, u.c.; | |
| 2. Peldbaseina apmeklējums; | |
| 3. Ūdens aerobikas nodarbības; | |
| 4. Trenažieru zāles, tai skaitā body bike zāles, apmeklējums. | |

SAIMNIECISKI IZDEVĪGĀKĀ PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS RADĪTĀJI:

| Nr.p.k. | Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs | Pretendenta piedāvājums |
|---------|---|-------------------------|
| 1. | Apdrošinājuma limits ambulatorās un stacionārās nodrošināšanas programmai | EUR _____ |
| | Apdrošinājuma limits medikamentu iegādes programmai | EUR _____ |
| | Apdrošinājuma limits zobārstniecības programmai | EUR _____ |
| | Apdrošinājuma limits optikas iegādes pakalpojumiem | EUR _____ |

¹⁵ Pretendentam katrā ailē jānorāda atsauce uz piedāvājumā iekļautā/-o dokumenta/-u punktu/-iem, saskaņā ar kuru/-iem Pasūtītājs var pārlicināties par Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Ambulatorās rehabilitācijas programmas papildināšana ar: <ul style="list-style-type: none"> • ūdens procedūrām; • manuālo terapiju; ārstniecisko vingrošanu grupās. | <input type="checkbox"/> Netiek piedāvāta ambulatorās rehabilitācijas programmas papildināšana. <input type="checkbox"/> Tiek piedāvāts ambulatorās rehabilitācijas programmu papildināt ar: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ūdens procedūrām; <input type="checkbox"/> manuālo terapiju; <input type="checkbox"/> ārstniecisko vingrošanu grupās <input type="checkbox"/> ____ procedūras ar limitu EUR _____. |
| | Stacionārās rehabilitācijas pakalpojumu iekļaušana ambulatorās un stacionārās aprūpes programmā | <input type="checkbox"/> Netiek piedāvāta stacionārās rehabilitācijas pakalpojumu iekļaušana ambulatorās un stacionārās aprūpes programmā. <input type="checkbox"/> Tiek piedāvāta stacionārās rehabilitācijas pakalpojumu iekļaušana ambulatorās un stacionārās aprūpes programmā. |
| 2. | Apmaksas nosacījumi nelīgumorganizācijās | Apmaksas summa nelīgumorganizācijās par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem: <ul style="list-style-type: none"> • pirmreizējo ģimenes ārsta konsultāciju EUR _____; • pirmreizējo speciālista konsultāciju EUR _____; • ģimenes ārsta mājas vizīti EUR _____; • rentģenoloģiskiem izmeklējumiem ar kontrastvielu EUR _____; • magnētiskās rezonanses izmeklēšanu bez kontrastēšanas EUR _____; • ārstniecisko masāžu ambulatorajā rehabilitācijā 1 reizei EUR _____; • 1 (vienas) gultas dienu stacionārā (parastā palātā) EUR _____; • 1 (vienas) gultas dienu stacionārā paaugstināta servisa apstākļos EUR _____; • veikto operāciju EUR _____. |
| 3. | Pretendenta pārstāvja ierašanās 2 (divas) reizes mēnesī pie Pasūtītāja, lai saņemtu iesniegtos pieteikumus atlīdzību saņemšanai | <input type="checkbox"/> Netiek piedāvāta Pretendenta pārstāvja ierašanās 2 (divas) reizes mēnesī pie Pasūtītāja, lai saņemtu iesniegtos pieteikumus atlīdzību saņemšanai. <input type="checkbox"/> Tiek piedāvāta Pretendenta pārstāvja ierašanās 2 (divas) reizes mēnesī pie Pasūtītāja, lai saņemtu iesniegtos pieteikumus atlīdzību saņemšanai. |

| | | |
|----|---|--|
| 4. | Čeku par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšana elektroniski | <input type="checkbox"/> Netiek piedāvāta čeku par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšana elektroniski. <input type="checkbox"/> Tiek piedāvāta čeku par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem vai veiktajām iegādēm pieņemšana elektroniski. |
| 4. | <p>Apdrošināšanas atlīdzības par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem iemaksa personas bankas kontā pēc personas atlīdzības <u>elektroniskā pieteikuma vai Pasūtītāja birojā iesniegtā pieteikuma</u> un maksājumu dokumentu vai to elektronisko kopiju iesniegšanas par pakalpojumiem, kuru apmaksu apdrošinātā persona ir veikusi no saviem personīgajiem līdzekļiem</p> | <p>Apdrošināšanas atlīdzības apmaksā:</p> <input type="checkbox"/> piecu darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas; <input type="checkbox"/> sešu darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas; <input type="checkbox"/> septiņu darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas; <input type="checkbox"/> astoņu darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas; <input type="checkbox"/> deviņu darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas; <input type="checkbox"/> desmit darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas. |
| | <p>Apdrošināšanas atlīdzības par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem izmaksā skaidrā naudā apdrošinātāja kasē <u>uzreiz</u> pēc personas atlīdzības pieteikuma un maksājumu dokumentu iesniegšanas par saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, kuru apmaksu apdrošinātā persona ir veikusi no saviem personīgajiem līdzekļiem</p> | <input type="checkbox"/> Netiek piedāvāta apdrošināšanas atlīdzības apmaksā skaidrā naudā apdrošinātāja kasē <u>uzreiz</u> pēc pieteikuma saņemšanas. <input type="checkbox"/> Tiek piedāvāta apdrošināšanas atlīdzības apmaksā skaidrā naudā apdrošinātāja kasē <u>uzreiz</u> pēc pieteikuma saņemšanas summai: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> līdz EUR 70,00; <input type="checkbox"/> no EUR 71,00 līdz EUR 150,00 <input type="checkbox"/> virs EUR 151,00. |
| 5. | Cena EUR (bez PVN) | Saskaņā ar Finanšu piedāvājumu. |

Pielikumā:

- veselības apdrošināšanas noteikumi uz ____ (_____) lapām;
- līgumorganizāciju saraksts, kurš aktualizēts uz 2016. gada 1. aprīli, uz ____ (_____) lapām;
- līgumorganizācijās apmaksājamo pakalpojumu saraksts uz ____ (_____) lapām;
- detalizēts pakalpojumu apraksts katrai programmai ar skaidri atšifrētu limitu, apakšlimitu, ierobežojumu un atlaižu lielumu attiecīgajiem pakalpojumiem uz ____ (_____) lapām;
- līgumorganizācijās neapmaksājamo pakalpojumu saraksts, uz ____ (_____) lapām;

- nelīgumorganizācijās neapmaksājamo pakalpojumu saraksts, uz _____ (_____) lapām;
- papildus piedāvāto pakalpojumu apraksts un maksa par katru papildus piedāvāto pakalpojumu, kuri veicami apdrošināšanas polises noteikumu uzlabošanai, uz _____ (_____) lapām;
- Pretendenta apstiprināts cenrādis, pēc kura tiks apmaksāti Pasūtītājam sniegtie pakalpojumi ārstniecības iestādēs, kuras nav Pretendenta līgumorganizācijas, norēķinu kārtība un termiņi uz _____ (_____) lapām. Ja Pretendentam nav vienots nelīgumorganizāciju cenrādis, Pretendents iesniedz apliecinājumu, kurā norāda saskaņā ar kuras organizācijas cenrādi tiks veikta apmaksā par nelīgumorganizācijās saņemtajiem pakalpojumiem;
- medicīnisko un/vai finanšu dokumentu iesniegšanas kārtība atlīdzības saņemšanai par saņemtajiem medicīnas pakalpojumiem ārstniecības iestādēs, kuras nav Pretendenta līgumorganizācijas¹⁶, uz _____ (_____) lapām;
- informācija par kārtību un termiņiem, veicot izmaiņas apdrošināto personu sarakstā t.sk. norādīti neizmantotās un papildus maksājamās prēmijas aprēķināšanas algoritmi uz _____ (_____) lapām;
- Pasūtītāja noteiktajos Latvijas novados un pilsētās lokalizēto filiāļu saraksts, kurās iespējams iesniegt atlīdzības pieteikumus un saņemt atlīdzību skaidrā naudā, uz _____ (_____) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

¹⁶ nedrīkst būt ierobežojums minimālajai summai vienam čekam, un norēķinus jāveic visa apdrošināšanas perioda laikā bez laika ierobežojuma, kā arī 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas pēc polišu darbības beigām

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Atklāts konkurss „Darbinieku veselības apdrošināšana”, Id.Nr. VASES 2016/09

1. IESNIEDZA

| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|-----------------------|-----------|
| | |

2. KONTAKTPERSONA

| | |
|----------------|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Adrese | |
| Tālr. / Fax | |
| e-pasta adrese | |

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

| Nr.p.k. | Apdrošināmo grupa | Pretendenta piedāvātais veselības apdrošināšanas polises vai programmas nosaukums | Apdrošinājuma summa vienam darbiniekam, EUR | Apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam, EUR | Darbinieku skaits | Kopējā cena gadā (Apdrošināšanas prēmija 89 darbiniekiem) (EUR) |
|--------------|--|---|---|--|-------------------|---|
| 1. | Ambulatorās un stacionārās aprūpes apdrošināšanas programma (pakalpojumi, kuri saistīti ar grūtniecību, dzemdību un pēcdzemdību periodu aprūpi tiek nodrošināti 19 darbiniekiem) | <...> | <...> | <...> | 70 | <...> |
| | | <...> | <...> | <...> | 19 | |
| 2. | Medikamentu iegādes programma | <...> | <...> | <...> | 89 | <...> |
| 3. | Zobārstniecības pakalpojumu programma | | | | 89 | <...> |
| 3.1. | Programma Nr.1 | <...> | <...> | <...> | 63 | |
| 3.2. | Programma Nr.2 | <...> | <...> | <...> | 26 | |
| 4. | Optikas iegādes pakalpojumu programma | <...> | <...> | <...> | 89 | <...> |
| KOPĀ: | | | | | 89 | <...> |

Papildus programmas, kuras Pasūtītāja darbinieki, neatkarīgi no darbinieku skaita, var iegādāties pēc brīvprātīgas izvēles, piemaksājot starpību no personīgiem līdzekļiem:

| Programmas nosaukums | Pretendenta piedāvātās programmas nosaukums | Apdrošinājuma summa vienam darbiniekam, EUR | Apdrošināšanas prēmija vienam darbiniekam, EUR |
|---|---|---|--|
| Stacionārās rehabilitācijas pakalpojumi | | | |
| Sporta nodarbību pakalpojumi Nr.1 | | | |
| Sporta nodarbību pakalpojumi Nr.2 | | | |

Apmaksas noteikumi par saņemtajām apdrošināšanas polisēm (ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas): _____(_____) kalendāro dienu laikā no Apdrošinātāja rēķina saņemšanas dienas.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Atklāts konkurss „Darbinieku veselības apdrošināšana”, Id.Nr. VASES 2016/09

Informācija par Pretendenta pieredzi darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumu sniegšanā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam), atbilstoši 17.2. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Nolikuma 18.4. punktu):

| Nr.p.k. | Pasūtītājs | Apdrošināto darbinieku skaits | Apdrošināšanas periods | Pasūtītāja kontaktinformācija |
|---------|------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1. | <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

LĪGUMS (projekts)

Par darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumiem

PASŪTĪTĀJA līguma Nr. _____

APDROŠINĀTĀJA līguma Nr. _____

Rīgā

Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari", vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____ (turpmāk – APDROŠINĀTĀJS), no otras puses, abi kopā saukti – LĪDZĒJI, saskaņā ar atklāta konkursa „Darbinieku veselības apdrošināšana”, identifikācijas Nr. VASES 2016/09, rezultātiem, noslēdz šādu līgumu par veselības apdrošināšanu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un Līguma darbības laiks

- 1.1. PASŪTĪTĀJS, izmantojot APDROŠINĀTĀJA pakalpojumus, pamatojoties uz Līguma pielikumu Nr. 1 “Tehniskās specifikācijas prasības un APDROŠINĀTĀJA apdrošināšanas piedāvājums” (turpmāk – Līguma Pielikums Nr. 1), Līguma pielikumu Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma Pielikums Nr. 2) apdrošina PASŪTĪTĀJA darbinieku (turpmāk – Darbinieki) veselību saistībā ar iespējamajiem medicīniskajiem izdevumiem.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS sagatavo apdrošināmo Darbinieku sarakstu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, un kurā norāda apdrošināmo Darbinieku skaitu, Darbinieku vārdu, uzvārdu, personas kodu, individuālo un kopējo apdrošinājuma summu un apdrošināšanas prēmijas apmēru atbilstoši Līguma Pielikumā Nr. 2 norādītajam. Darbinieku saraksts var tikt mainīts Līguma darbības laikā.
- 1.3. PASŪTĪTĀJS pēc Līguma noslēgšanas 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz APDROŠINĀTĀJAM Darbinieku sarakstu elektroniskā veidā un APDROŠINĀTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA Darbinieku saraksta saņemšanas ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk – Polise), kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, un kura stājas spēkā 2016. gada _____, Darbinieku individuālās veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk – Karte) un APDROŠINĀTĀJA veselības programmas detalizētu aprakstu (turpmāk – Programma).
- 1.4. Apdrošināšanas periodā iespējama papildu Darbinieku apdrošināšana un darba attiecību izbeigušo Darbinieku apdrošināšanas polišu anulēšana bez maksas piemērošanas un soda procentu ieturēšanas.
- 1.5. APDROŠINĀTĀJAM nav tiesību Līguma darbības laikā samazināt vai ierobežot apdrošināšanas polises noteikumu nosacījumus.
- 1.6. PASŪTĪTĀJS var slēgt papildus vienošanos ar APDROŠINĀTĀJU par Darbinieku apdrošināšanas polišu noteikumu uzlabošanu atbilstoši piedāvājumā norādītajiem papildus pakalpojumiem un prēmijām.
- 1.7. PASŪTĪTĀJS var slēgt papildus vienošanos ar APDROŠINĀTĀJU par tā Darbinieku ģimenes locekļu (1. un 2. pakāpes radnieku) veselības apdrošināšanu, pamatojoties uz Līguma Pielikumā Nr. 1 norādīto APDROŠINĀTĀJA piedāvājumu. Vienošanās par Darbinieku ģimenes locekļu apdrošināšanu noslēdzama 1 (viena) kalendārā mēneša laikā pēc Polises spēkā stāšanās datuma.

- 1.8. Līgums stājas spēkā līdz ar tā abpusēju parakstīšanu un ir spēkā līdz 2017. gada ____ . ____ . Polises darbības termiņš ir viens kalendārais gads – no 2016. gada ____ . ____ . līdz 2017. gada ____ . ____ .

2. Apdrošinājuma summa un apdrošināšanas prēmija

- 2.1. Gada apdrošinājuma prēmija (turpmāk – Prēmija) un gada apdrošinājuma summa saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.2) katram apdrošinātajam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Veselības apdrošināšanas noteikumiem (turpmāk – Noteikumi, Līguma Pielikums Nr. 3), ir norādīta Darbinieku sarakstā, ko rakstiski ir apstiprinājuši LĪDZĒJI.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS samaksā uz Līguma noslēgšanas brīdi apdrošināto Darbinieku (____ (____ darbinieki) kopējo gada Prēmiju EUR _____ (_____euro, ____ centi), kura norādīta Darbinieku sarakstā, uz APDROŠINĀTĀJA rēķinā norādīto bankas kontu ar 1 (vienu) maksājumu ____ (____) kalendāro dienu laikā no APDROŠINĀTĀJA rēķina saņemšanas dienas. APDROŠINĀTĀJS sagatavo rēķinu tikai pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 2.3. Ja PASŪTĪTĀJS Polises darbības laikā apdrošina Darbinieka, kas sākotnēji nav minēts Darbinieku sarakstā, veselību, PASŪTĪTĀJS iesniedz rakstisku paziņojumu APDROŠINĀTĀJAM, norādot tajā apdrošināmā Darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu un apdrošinājuma summu, pēc kā PASŪTĪTĀJS veic samaksu, pārskaitot līdzekļus uz APDROŠINĀTĀJA rēķinā norādīto bankas kontu, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc APDROŠINĀTĀJA rēķina saņemšanas.
- 2.4. Darbinieku apdrošināšanas polišu noteikumu uzlabošanu par papildus programmu pakalpojumiem (Līguma 1.6. punkts) saskaņā ar papildus vienošanos neapmaksā PASŪTĪTĀJS, bet Darbinieks no saviem līdzekļiem, ieskaitot papildus maksājamo apdrošināšanas prēmiju vienošanās norādītajā termiņā APDROŠINĀTĀJA kontā, saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA izrakstīto rēķinu Darbiniekam.
- 2.5. Darbinieku ģimenes locekļu veselības apdrošināšanu saskaņā ar papildus vienošanos neapmaksā PASŪTĪTĀJS, bet paši Darbinieku ģimenes locekļi, ieskaitot apdrošināšanas prēmiju vienošanās norādītajā termiņā APDROŠINĀTĀJA kontā, saskaņā ar APDROŠINĀTĀJA izrakstīto rēķinu Darbiniekam vai tā ģimenes loceklim.

3. PASŪTĪTĀJA un APDROŠINĀTĀJA saistības

3.1. PASŪTĪTĀJS:

- 3.1.1. pēc APDROŠINĀTĀJA pieprasījuma papildus jebkuram rakstiskam dokumentam, kas attiecas uz Līgumā minētajām apdrošināmajām (apdrošinātajām) personām, var iesniegt APDROŠINĀTĀJAM arī tā elektronisko versiju;
- 3.1.2. ievēro Līguma un Noteikumu nosacījumus;
- 3.1.3. izsniedz katram apdrošinātajam Darbiniekam Karti, ko saņēmis no APDROŠINĀTĀJA;
- 3.1.4. gadījumā, ja apdrošinātais Darbinieks ir izbeidzis darba tiesiskās attiecības, PASŪTĪTĀJS par to 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo APDROŠINĀTĀJAM, lai LĪDZĒJI izdarītu grozījumus Darbinieku sarakstā un vienlaikus iesniedz APDROŠINĀTĀJAM Darbinieka, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības, Karti;
- 3.1.5. ja PASŪTĪTĀJS Polises darbības laikā apdrošina Darbinieka, kas nav minēts Darbinieku sarakstā, veselību, PASŪTĪTĀJS iesniedz rakstisku paziņojumu APDROŠINĀTĀJAM, norādot tajā apdrošināmā Darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu un apdrošinājuma summu, pēc kā tiek veikta apmaksā, saskaņā ar Līguma 2.3. punkta nosacījumiem.
- 3.2. PASŪTĪTĀJA apdrošinātais Darbinieks (vai tā pilnvarots pārstāvis) apdrošināšanas atbildības saņemšanai, nekavējoties pēc apdrošināšanas gadījuma iestāšanās, bet ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Polises termiņa beigām, iesniedz APDROŠINĀTĀJAM apdrošināšanas gadījuma iestāšanās apliecināša medicīniska dokumenta un finanšu dokumenta oriģinālu atbilstoši veselības apdrošināšanas programmā noteiktajām prasībām.
- 3.3. APDROŠINĀTĀJS:
- 3.3.1. pēc Līguma noslēgšanas izsniedz PASŪTĪTĀJAM, Līguma 1.3. punktā noteiktā termiņā, Polisi, kas tiek pievienota Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa, Kartes un Programmu;

- 3.3.2. maksā apdrošināšanas atlīdzību likumā "Par apdrošināšanas līgumu", Līgumā, Polisē un Noteikumos minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā;
 - 3.3.3. atlīdzina apdrošinātā Darbinieka veikto maksājumu ____ (_____) darba dienu laikā pēc visu 3.2. punktā noteikto dokumentu saņemšanas un lēmuma par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu pieņemšanas. Atlīdzības maksājums tiek pārskaitīts Darbinieka norādītajā bankas kontā vai izmaksāts skaidrā naudā APDROŠINĀTĀJA norādītajā/-s kasē/-s;
 - 3.3.4. izbeidz attiecīgās Darbinieka Kartes darbību Līguma 3.1.4. punktā minētajā gadījumā;
 - 3.3.5. ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī rakstiski informē PASŪTĪTĀJU par grozījumiem APDROŠINĀTĀJA līgumorganizāciju sarakstā;
 - 3.3.6. nodrošina, ka visu Līguma darbības laiku veselības centri – Medicīnas sabiedrība ARS, Veselības centrs 4, Medicīnas centrs „Elite”, Diplomātiskā servisa medicīnas centrs, Gremošanas slimību centrs “Gastro” un Traumatoloģijas un ortopēdijas slimnīca, ir APDROŠINĀTĀJA līgumorganizācijas vai minētajos veselības centros tiek nodrošināta Pakalpojumu saņemšana ar tādiem pašiem nosacījumiem kā līgumorganizācijās;
 - 3.3.7. nodrošina, ka APDROŠINĀTĀJA pārstāvis 2 (divas) reizes mēnesī ierodas pie PASŪTĪTĀJA, lai saņemtu Līguma 3.2. punktā minētos dokumentus¹⁷.
- 3.4. Līguma 3.1.4. punktā minētajā gadījumā:
- 3.4.1. PASŪTĪTĀJS izdara grozījumus Darbinieku sarakstā;
 - 3.4.2. Polises darbība attiecībā uz apdrošināto Darbinieku, kurš ir izbeidzis darba tiesiskās attiecības, tiek izbeigta ar nākamo kalendāro dienu, skaitot no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir paziņojis APDROŠINĀTĀJAM par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Darbinieku;
 - 3.4.3. Ja Kartes spēkā esamības laikā izmaksāto apdrošināšanas atlīdzību summa nepārsniedz apdrošināšanas prēmijas daļu, ko nosaka proporcionāli polises spēkā esamības laikam, bijušā Darbinieka apdrošināšanas Prēmijas neizmantoto daļu APDROŠINĀTĀJS aprēķina 45. (četrdesmit piektajā) dienā (vai ja tā nav darba diena – nākamajā darba dienā) pēc PASŪTĪTĀJA darbinieka, ar kuru izbeigtas darba tiesiskās attiecības, Kartes saņemšanas dienas un atgriež Prēmijas neizmantoto daļu PASŪTĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad veikts pārrēķins, naudas līdzekļus pārskaitot uz PASŪTĪTĀJA bankas kontu vai pēc PASŪTĪTĀJA norādījuma patur kā avansu turpmākās Prēmijas iemaksai. Gadījumā, ja saskaņā ar Līguma 1.6. un 2.4. punktus noteikto Darbinieks ir uzlabojis Polises noteikumus par saviem līdzekļiem, neizmantoto Prēmijas daļu par Polises uzlabotajiem pakalpojumiem APDROŠINĀTĀJS atgriež Darbiniekam, naudas līdzekļus pārskaitot uz Darbinieka norādīto bankas kontu šajā Līguma punktā noteiktajā termiņā.
 - 3.4.4. Polises pārtraukšanas gadījumā, kā arī darba tiesisko attiecību izbeigšanas gadījumā, APDROŠINĀTĀJS, atmaksājamo neizmantotās Prēmijas daļu, aprēķina proporcionāli Polises neizmantotajam darbības laikam. Atgriežamā prēmija tiek aprēķināta proporcionāli par atlikušajām kalendārajām dienām (vienas kalendārās dienas apdrošināšanas prēmija tiek noteikta kā 1/365 daļa no gada apdrošināšanas Prēmijas) no šādā veidā aprēķinātās apdrošināšanas Prēmijas daļas atņemot pieteiktās un izmaksātās atlīdzības, neieturot administratīvos izdevumus.
- 3.5. Līguma 3.1.5. punktā minētajā gadījumā:
- 3.5.1. PASŪTĪTĀJS izdara grozījumus Darbinieku sarakstā;
 - 3.5.2. APDROŠINĀTĀJS nosaka Prēmiju par papildus apdrošināmo Darbinieku proporcionāli atlikušajam līguma darbības laika periodam. Darbinieki, kas nav ietverti Darbinieku sarakstā, tiek apdrošināti uz tādiem pašiem nosacījumiem, kādi paredzēti Polisē, Noteikumos un Līgumā. Papildus apdrošināto Darbinieku apdrošināšana ir spēkā līdz Polises darbības beigām;
 - 3.5.3. APDROŠINĀTĀJS izsniedz PASŪTĪTĀJAM Karti un rēķinu Prēmijas iemaksai pēc tam, kad LĪDZĒJI izdarīja grozījumus Darbinieku sarakstā (APDROŠINĀTĀJA saistības stājas spēkā līdz ar grozījumu Darbinieku sarakstā saņemšanu).

¹⁷ Punkts tiks precizēts atbilstoši Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam

- 3.6. APDROŠINĀTĀJS nodrošina PASŪTĪTĀJA iesniegto Darbinieku saraksta un Darbinieka ģimenes locekļu personas datu neizpaušanu trešajām personām, garantē datu aizsardzību saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, nekavējoties informē PASŪTĪTĀJA kontaktpersonu par informācijas pieprasīšanas vai izpaušanas gadījumu.

4. Atbildība un strīdi

- 4.1. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa APDROŠINĀTĀJA saistību neizpildīšanas gadījumā vai Līguma darbības laikā konstatēta pārkāpuma dēļ, APDROŠINĀTĀJS atmaksā PASŪTĪTĀJAM neizmantoto Prēmiju, neieturot administratīvās izmaksas.
- 4.2. Par katru APDROŠINĀTĀJA saistību neizpildīšanas gadījumu APDROŠINĀTĀJAM tiek aprēķināts līgumsods 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma 2.2. punktā noteiktās kopējās darbinieku gada prēmijas.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo LĪDZĒJUS no Līguma izrietošo saistību izpildes.
- 4.4. Līguma 4.1. punktā noteiktajā gadījumā PASŪTĪTĀJS iesniedz APDROŠINĀTĀJAM pretenziju ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma pārkāpuma konstatēšanas dienas.
- 4.5. LĪDZĒJU domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanās noformē rakstveidā. Ja LĪDZĒJI nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā likumā noteiktajā kārtībā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp LĪDZĒJIEM pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.
- 4.6. Par Līgumā minēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi vainīgais LĪDZĒJS pilnā apmērā atlīdzina otram LĪDZĒJAM nodarītos zaudējumus.
- 4.7. LĪDZĒJI atbild par visiem otram LĪDZĒJAM nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies nepatiesas informācijas sniegšanas, prettiesiskas darbības, rupjas neuzmanības vai ļaunprātīgas rīcības rezultātā.

5. Nepārvaramās varas apstākļi

- 5.1. Ja viens vai otrs LĪDZĒJS nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, LĪDZĒJI rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 5.2. Ja Līguma 5.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkurš no LĪDZĒJIEM ir tiesīgs atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviens no LĪDZĒJIEM nav tiesīgs prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 5.3. LĪDZĒJAM, kuram kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otram LĪDZĒJAM par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

6. Grozījumi Līgumā un Līguma izbeigšana

- 6.1. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem LĪDZĒJI vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Katram LĪDZĒJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otrs LĪDZĒJS nepilda vai nepienācīgi pilda savas saistības, rakstiski brīdinot par to otru LĪDZĒJU 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 6.3. Ja APDROŠINĀTĀJS 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma 4.4. punktā minētās pretenzijas saņemšanas dienas nenosūta Pasūtītājam argumentētu un pamatotu atbildi, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot par to APDROŠINĀTĀJU 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 6.4. LĪDZĒJI var izbeigt Līgumu jebkurā laikā, par to rakstveidā abpusēji vienojoties.
- 6.5. Pirms termiņa pārtraucot Līgumu, spēku zaudē arī visas saskaņā ar Līgumu izsniegtās Polises un Kartes.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Ja rodas pretrunas starp Noteikumiem un Līgumu, tad noteicošais ir Līgums.
- 7.2. Atbildīgā persona no PASŪTĪTĀJA puses par Līguma saistību izpildi – _____, tālr.: _____, fakss: _____, mob.tālr. _____, e-pasts: _____@vases.lv, vases@vases.lv.
- 7.3. Atbildīgā persona no APDROŠINĀTĀJA puses par Līguma saistību izpildi – _____, tel.: _____, fakss: _____, mob.tālr. _____, e - pasts: e_____.
- 7.4. Visi paziņojumi LĪDZĒJU starpā ir jāsūta uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm pa pastu ierakstīta sūtījuma veidā, un tie tiks uzskatīti par saņemtiem 5. (piektajā) kalendāra dienā pēc iesniegšanas pasta iestādē.
- 7.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs nosūtīt APDROŠINĀTĀJAM informāciju, tai skaitā, grozījumus Darbinieku sarakstā, elektroniski uz Izpildītāja Līguma 8. sadaļā norādīto elektroniskā pasta adresi. PASŪTĪTĀJA elektroniski nosūtītā informācija uzskatāma par saņemtu 2. (otrajā) dienā no nosūtīšanas dienas.
- 7.6. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katram LĪDZĒJAM.
- 7.7. Līgumam pievienoti 3 (trīs) pielikumi:
- 7.7.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskās specifikācijas prasības un APDROŠINĀTĀJA apdrošināšanas piedāvājums;
- 7.7.2. Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums;
- 7.7.3. Pielikums Nr. 3 – Veselības apdrošināšanas noteikumi.

8. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadeles banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/ _____ /

2016. gada ____.

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/ _____ /

IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr., Fakss:

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/ _____ /

2016. gada ____.

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/ _____ /