

VAS „Elektroniskie sakari”
Iepirkumu procedūras no 4 000 –41 999 euro
„Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”,
identifikācijas Nr. VASES 2016/13
dokumentācija (turpmāk –Dokumentācija)

1. **Pasūtītājs** – VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES), Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2016/13.
3. **Iepirkuma priekšmets** – projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
4. **Līguma izpildes laiks:** ne ilgāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
5. **Līguma izpildes vieta** - VAS ES, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis – 67333034, fakss – 67821275.
6. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV)** – 79416000-3.
7. **Iepirkuma dokumentācijas saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Dokumentāciju var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Dokumentāciju drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās Iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar iepirkumu procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Dokumentācijas apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Termiņš, līdz kuram var saņemt iepirkumu procedūras dokumentus** – 2016. gada 07. jūnijam.
9. **Piedāvājuma iesniegšana** – piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, 2. stāvā, LV-1010, līdz 2016. gada 07. jūnijam plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpastu vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2016. gada 07. jūnijam plkst. 11:00.
10. **Piedāvājumu noformējums un iesniegšanas prasības:**
 - 10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norādīts:
 - 10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese,
 - 10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese,
 - 10.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13. Neatvērt līdz 2016. gada 07. jūnijam plkst. 11:00”.
 - 10.2. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena Pretendenta apliecināta kopija) latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un caursūtām (caurauklotam):

- 10.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA";
- 10.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 10.5. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 10.6. Piedāvājumā jābūt:**
- 10.6.1. Pretendenta atlases dokumentiem, kuri sakārtoti Dokumentācijas 13. punktā minētajā secībā;
- 10.6.2. Tehniskajam piedāvājumam saskaņā ar Dokumentācijas 16. punktā noteikto;
- 10.6.3. Finanšu piedāvājumam, kas sagatavots saskaņā ar Dokumentācijas 17. punktā noteikto, atbilstoši Pielikumā Nr. 4 pievienotajai Finanšu piedāvājuma veidlapai.

11. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 11.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 11.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 11.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

12. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 12.1. Pretendentam laika periodā no 2010. gada ir pieredze informatīvo kampaņu realizēšanā vismaz 3 (trīs) līdzvērtīga apjoma projektos.
- Kā līdzvērtīgs projekts Dokumentācijā tiek saprasts projekts, kura realizācijas ietvaros bijis/-usi:
- finansējums vismaz EUR 40 000,00 (četrdesmit tūkstoši *euro*, 00 centi) bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) apmērā;
 - sociālo mediju atbalsts;
 - speciāli projekta realizācijas pasākumam izveidota mājas lapa;
 - nodrošināta publicitāte masu medijos.
- 12.2. Pretendents iepirkuma līguma izpildei nodrošina galvenos speciālistus ar vismaz šādu kvalifikāciju un pieredzi:
- 12.2.1. projekta vadītājs ar augstāko izglītību sociālajās zinātnēs, kuram, laika periodā no 2010. gada, ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze komunikāciju jomā un 2 (divu) gadu pieredze projektu vadībā;
- 12.2.2. stratēģiskais vadītājs ar augstāko izglītību sociālajās zinātnēs, kuram, laika periodā no 2010. gada, ir vismaz 3 (trīs) gadu pieredze komunikāciju jomā un 2 (divu) gadu pieredze stratēģiskajā plānošanā komunikācijas jomā.
- 12.3. Visiem projektā iesaistītajiem speciālistiem jāvar brīvi komunicēt latviešu valodā atbilstošā profesionālā līmenī. Ja kāds no projektā iesaistītajiem speciālistiem nevar brīvi komunicēt latviešu valodā atbilstošā profesionālā līmenī, Pretendentam ir jānodrošina tulka pakalpojumi saziņai ar Pasūtītāja speciālistiem.

13. Pretendenta atlases dokumenti:

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona,

pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā dalībai iepirkumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;

13.2. Informācija par Pretendenta pieredzi informatīvo kampaņu realizēšanā, atbilstoši Dokumentācijas 12.1. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5);

13.3. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem – to kvalifikāciju un pieredzi, kuri atbilst Dokumentācijas 12.2. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5);

13.4. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēja/-u piesaistīšanas gadījumā:

13.4.1. apakšuzņēmējam/-iem nododamo darbu saraksts un darbu apjoms, kā arī informācija par apakšuzņēmēju/-iem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;

13.4.2. gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām Dokumentācijas 12. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz arī apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumu procedūrā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei;

13.5. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

14. Pretendenta sniegtās informācijas patiesums - Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu kompetentās institūcijās. Nepatiesas informācijas iesniegšanas gadījumā, Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.

15. Tehniskā specifikācija pievienota Dokumentācijas Pielikumā Nr. 2.

16. Tehniskais piedāvājums – Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām, atbilstoši Tehniskā piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 3).

17. Finanšu piedāvājums:

17.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam Eiropas Savienības valūtā *euro*, atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un kopējo summu;

17.2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4);

17.3. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.

18. Pasūtītāja kontaktpersona – kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis 28305574, fakss 67821275, e-pasts: vineta.dambrovska@vases.lv.

19. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

19.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Dokumentācijā paredzētajā kārtībā un termiņā;

19.2. Pretendentu pārbaude, sākot piedāvājumu vērtēšanu:

19.2.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētie fakti;

19.2.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Valsts ieņēmumu dienesta iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, ir nodokļu Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 *euro*

3

parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu piekrišanu;

- 19.3. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/-ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotās daļas 2. punktā noteikto un Pretendentam būs jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības, atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;
- 19.4. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2. punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās daļas 2. punktā noteikto kārtību. Pretendentam jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;
- 19.5. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents pēc veiktās pārbaudes izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;
- 19.6. Iepirkumu komisija vērtēs:
 - 19.6.1. Piedāvājumu noformējumu atbilstību Dokumentācijas 10. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.2. Pretendenta iesniegto atlases dokumentu atbilstību Dokumentācijas 13. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.3. Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12.1. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.4. Pretendenta līguma izpildei piedāvāto speciālistu atbilstību Dokumentācijas 12.2. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.6. Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pielautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā;
 - 19.6.7. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkumu komisija izskata, vai pastāv kādi objektīvi fakti, lai secinātu, ka par piedāvājumā norādīto cenu Pretendentam vispār nav iespējams izpildīt Iepirkuma līguma nosacījumus. Iepirkumu komisija, pamatotu aizdomu gadījumā, izvērtē Pretendenta piedāvātās cenas pamatotību, tas ir, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Saskaņā ar šajā punktā noteikto, ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, lemjot jautājumu par piedāvājuma iespējamo noraidīšanu, konsultējas ar Pretendentu par tā paskaidrojumā iekļautajiem argumentiem;
 - 19.6.8. ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Dokumentācijā izvirzītajām prasībām vai tas pēc Dokumentācijas 19.6.7. punktā minētās izvērtēšanas pabeigšanas ir atzīts par nepamatoti lētu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

19.6.9. Par iepirkuma uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	
1.	Finanšu piedāvājums cena EUR (bez PVN) par projekta realizāciju Pretendents, kurš būs piedāvājis zemāko cenu, saņems maksimāli iespējamo punktu skaitu. Pārējo Pretendentu punktu skaits tiks noteikts pēc šādas formulas: <i>legūtie punkti = zemākā piedāvātā cena dalīta ar piedāvāto cenu reizināts ar 40 punktiem.</i> <i>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 40</i>	40	
	Piedāvājuma kvalitāte Tiks vērtēta piedāvājuma kvalitāte un atbilstība Tehniskās specifikācijas prasībām. Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda Pretendenta izpratni par to, kādā veidā notiks darba uzdevumu izpilde, kā arī radošā piedāvājuma atbilstība uzdevumam, lai sasniegtu vislabāko rezultātu. <i>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 60</i>		60
Nr. p.k.	Piedāvājuma kvalitātes vērtēšanas kritērijs	Vērtēšanas metodika	
2.1.	2018. gada kulminācijas pasākuma ideja	Vērienīgākā, mērķim atbilstošākā un oriģinālākā ideja salīdzinājumā ar citiem piedāvājumiem, kas atbilst finansējumam.	15
		Otra vērienīgākā un mērķim atbilstošākā ideja salīdzinājumā ar citiem piedāvājumiem, kas atbilst finansējumam.	7
		Mērķim atbilstoša ideja, kas atbilst finansējumam.	0
2.2.	Sabiedrisko attiecību stratēģija un kampaņas plāns	Izstrādāts detalizēts kampaņas plāns un stratēģijas apraksts, kas sasniedz definēto mērķi, skaidri izklāsta pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus pārsniedzot tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības. (30
		Izstrādāts detalizēts kampaņas plāna un stratēģijas apraksts, kas sasniedz definēto mērķi, skaidri izklāsta pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.	15
		Izstrādāts vispārējs kampaņas plāna un stratēģijas apraksts, kas sasniedz definēto mērķi, izklāsta pretendenta plānotās ieceres un uzdevumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.	0

2.3.	Komunikācijas risinājums	Par katra integrētās komunikācijas kanāla (ārpus tehniskajā specifikācijā noteiktajām minimālajām prasībām) piedāvāšanu, kas atbilst kampaņas mērķiem un kuram detalizēti aprakstīts tā piedāvātais nodrošinājums, tiek piešķirts 1 punkts. (Maksimālais punktu skaits – 15)	15
Maksimāli iespējamais kopējais punktu skaits			100

19.7. Iepirkumu komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīs piedāvājumu, kurš ieguvīs visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar 19.6.9. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem. Ja saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā vienādu augstāko punktu skaitu iegūst divi vai vairāki Pretendenti, par iepirkuma uzvarētāju noteiks Pretendentu, kurš būs piedāvājis zemāko cenu par projekta realizāciju;

19.8. Iepirkumu komisija atkārtoti pārbaudīs vai uz Pretendentu (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Iepirkumu komisija veiks pārbaudi Dokumentācijas 19.2. – 19.4. punktos noteiktajā kārtībā;

19.9. Ja Iepirkumu komisija attiecībā uz apstiprināto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai apstiprinātā Pretendenta piedāvājumā norādīto un Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu pēc atkārtotas pārbaudes konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minēto izslēgšanas apstākli, apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;

19.10. Ja apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, tad attiecībā uz nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un kurš iesniedzis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, Iepirkumu komisija veic minētā izslēgšanas apstākļa no dalības Iepirkumā pārbaudi;

19.11. Iepirkumu komisija atlasa un vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums;

19.12. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkumu procedūras pārtraukšanu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

20. Līguma projekts

20.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkumu procedūras uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Dokumentācijas noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr. 6);

20.2. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru;

20.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai arī tas netiek noslēgts 20.2. punktā noteiktajā termiņā, Iepirkumu komisija var izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu nākamo zemākās cenas piedāvājumu;

20.4. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

21. Apakšuzņēmēju nomainīšana

21.1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Dokumentācijas prasībām nav tikusi vērtēta Iepirkumu procedūras ietvaros. Iepirkumu procedūrā

izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;

- 21.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

Rīgā, 2016. gada _____ Nr. _____

Pretendents, _____,
Pretendenta nosaukums

_____ ,
Vienotais reģ. nr.

tās vadītāja _____ personā,
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību VAS “Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumā „Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/13, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam;
- apņemas nodrošināt projekta „Apsveikums Latvijai” realizāciju saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- pilnībā akceptē visus Dokumentācijā ietvertos nosacījumus, nepasliktinot Dokumentācijā ietvertās prasības;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kurš iesniegts iepirkumu procedūrā;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt iepirkumu procedūras dokumentos norādītās prasības.

Paraksts: _____
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis* Z.v.

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Pretendenta adrese _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri _____

Kontaktpersona _____

Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, fakss, e-pasta adrese

!Pieteikums ir jāaizpilda iespaidrakstā.

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Iepirkumu procedūrai no 4 000 – 41 999 euro
„Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13

1. Projekta „Apsveikums Latvijai” mērķis un mērķauditorija

1.1. Projekta “Apsveikums Latvijai” mērķis - veicināt Latvijas iedzīvotāju patriotismu, popularizēt iespēju izvēlēties inženierzinātnes kā profesiju, veicināt VAS ES kā projekta iniciatora atpazīstamību.

1.2. Projekta “Apsveikums Latvijai” mērķauditorija:

1.2.1. Tiešā mērķauditorija:

- skolēni no 4. – 12. klasei, viņu radnieki, draugi, kā arī skolotāji;
- diasporas skolas ārvalstīs;
- sociālo mediju lietotāji;
- ģimenes ar bērniem.

1.2.2. Netiešā mērķauditorija:

- masu mediju pārstāvji;
- sabiedriskās organizācijas un to auditorijas;
- sabiedriskās domas līderi;
- ministriju pārstāvji, Saeimas deputāti, pašvaldību vadītāji.

2. Projekta “Apsveikums Latvijai” kampaņas uzdevumi:

2.1. izstrādāt un īstenot projekta “Apsveikums Latvijai” informatīvo kampaņu laikam posmā no 2016. līdz 2018. gadam. Nodrošināt projekta kulmināciju 2018. gadā (uz Latvijas simtgades svinībām);

2.2. katru gadu nodrošināt publicitāti ar vismaz 50 publikācijām nacionālajos un reģionālajos masu medijos. Vismaz 15 materiāliem jābūt atspoguļotiem radio un televīzijā un publicētiem ziņu portālos DELFI, TVNET un Apollo;

2.3. turpināt izmantot un attīstīt jau izveidoto interneta vietni www.apsveikumslatvijai.lv. Pretendents drīkst piedāvāt izstrādāt citu aplikāciju vai citu tehnisko risinājumu, kas būtu alternatīva līdzšinējai aplikācijai;

2.4. panākt, ka projekta aplikāciju interneta vietnē www.apsveikumslatvijai.lv izmanto vismaz 5 000 unikālie lietotāji 2016. gadā, 7 000 unikālie lietotāji 2017. gadā un 10 000 unikālie lietotāji 2018. gadā;

2.5. nodrošināt augstāko valsts amatpersonu, sabiedriskās domas līderu un atpazīstamu mākslinieku iesaisti kampaņas realizācijā, piesaistot viņus par projekta vēstnešiem;

2.6. nodrošināt Latvijas skolu iesaisti projektā, piesaistot maksimāli iespējamo skolu skaitu gan Rīgā, gan pārējā Latvijas teritorijā. Katru gadu projektā jāiesaista vismaz 25% Latvijas skolu (aptuveni 200 skolu), no kurām vismaz 30% jābūt reģionu skolām;

2.7. nodrošināt latviešu diasporas skolu iesaisti;

2.8. nodrošināt aktivitātes sociālajos medijos, izmantojot VAS ES sociālo tīklu kontus;

2.9. izstrādāt dizaina materiālus kampaņas realizācijai, piemēram, plakātus, šifrēšanas lapas un citus nepieciešamos materiālus;

2.10. nodrošināt projekta iekļaušanos kopējā valsts simtgades pasākumu koncepcijā, kuru īsteno LR Kultūras ministrija, lai tas atbilstu projekta vadmotīvam – Latvijas simtgade (ar Latvijas valsts simtgades svinību sagatavošanas programmu var iepazīties aplūkojot LR Kultūras ministrijas mājas lapu <http://www.km.gov.lv/lv/ministrija/simgade.html>).

3. Projekta "Apsveikums Latvijai" aktivitāšu plāns 2016.-2018.gadam

3.1. Aktivitāšu plāns 2016. gadam:

- 3.1.1. aplikācijas izstrāde (sabiedrībā atpazīstamu mūziķu/mākslinieku iesaistīšana aplikācijas izstrādes procesā, Morzes koda ierakstīšana);
- 3.1.2. informatīvās kampaņas realizēšana aplikācijas popularizēšanai, mērķauditoriju informēšanai;
- 3.1.3. skolēnu iesaistīšana (skolu apzvanīšana) dalībai projektā;
- 3.1.4. diasporas skolu iesaiste dalībai projektā;
- 3.1.5. pašvaldību iesaiste dalībai projektā;
- 3.1.6. projekta noslēguma pasākuma organizēšana ar masu mediju dalību.

3.2. Aktivitāšu plāns 2017. gadam:

- 3.2.1. aplikācijas atjaunināšana (sabiedrībā atpazīstamu mūziķu/mākslinieku iesaistīšana aplikācijas izstrādes procesā, Morzes koda ierakstīšana);
- 3.2.2. informatīvās kampaņas realizēšana aplikācijas popularizēšanai, mērķauditoriju informēšanai;
- 3.2.3. skolēnu iesaistīšana (skolu apzvanīšana) dalībai projektā;
- 3.2.4. diasporas skolu iesaiste dalībai projektā;
- 3.2.5. pašvaldību iesaiste dalībai projektā;
- 3.2.6. projekta noslēguma pasākuma organizēšana ar masu mediju dalību.

3.3. Aktivitāšu plāns 2018. gadam:

- 3.3.1. aplikācijas atjaunināšana (sabiedrībā atpazīstamu mūziķu/mākslinieku iesaistīšana aplikācijas izstrādes procesā, Morzes koda ierakstīšana);
- 3.3.2. informatīvā kampaņa kulminācijas pasākuma popularizēšanai, mērķauditoriju informēšanai;
- 3.3.3. skolēnu iesaistīšana (skolu apzvanīšana) dalībai projektā;
- 3.3.4. diasporas skolu iesaiste dalībai projektā;
- 3.3.5. pašvaldību iesaiste dalībai projektā;
- 3.3.6. projekta kulminācijas pasākuma organizēšana ar masu mediju dalību.

4. Papildus informācija piedāvājuma sagatavošanai

4.1. Plānotās maksimālās projekta "Apsveikums Latvijai" realizācijas izmaksas:

- 4.1.1. 2016. gadā – EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši euro, 00 centi) ar PVN;
- 4.1.2. 2017. gadā – EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši euro, 00 centi) ar PVN;
- 4.1.3. 2018. gadā – EUR 15 900,00 (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti euro, 00 centi) ar PVN.

4.2. VAS ES 2014. gadā realizētā pilotprojekta "Apsveikums Latvijai" apraksts:

- 4.2.1. VAS ES 2014. gadā realizēja projekta "Apsveikums Latvijai" pilotprojektu, kurā Latvijas iedzīvotāji tika aicināti iesūtīt Morzes ābece kodā šifrētu apsveikumu Latvijas Republikas proklamēšanas dienā.
- 4.2.2. "Apsveikums Latvijai" ir pasaulē unikāls projekts, jo tā centrālais elements bija speciāla, projekta mājaslapā www.apsveikumslatvijai.lv iestrādāta aplikācija, ar kuras palīdzību apsveikuma teksts tika pārveidots Morzes ābece kodā.
- 4.2.3. Katrs Morzes ābece signāls bija pārveidots klavieru skaņās. Tās iespēja Elīna un Vestards Šimkus, kuri līdz ar to kļuva par projekta vēstnešiem. Ikvienam mājaslapas apmeklētājam bija iespēja noklausīties melodiskus apsveikumus un tos atminēt, kā arī pārsūtīt savu apsveikumu draugiem, radniekiem un kolēģiem.
- 4.2.4. Projekts tika veidots kā spēle, kurā ir jāatpazīst Morzes alfabēts un jāatšifrē citu iesūtītie apsveikumi. Veidojot projektu, vienlīdz svarīgi bija gan veicināt patriotismu, gan popularizēt inženierzinātnes, kuras pārstāv VAS ES.

- 4.2.5. Projekts tika veidots divos posmos. Projekta pirmajā posmā skolēni iesūtīja savus apsveikuma tekstus, no kuriem Valsts prezidents izvēlējās vienu apsveikumu. Projekta otrais posms bija 2014. gada 14. novembrī īstenota zibakcija, kuras centrālais motīvs bija prezidenta izvēlētā šifrēta apsveikuma ieviešana projekta mājaslapā, kuru akcijas dalībnieki centās atšifrēt. Nedēļu pirms zibācijas tika rīkots zibācijas ģenerālmēģinājums.
- 4.2.6. Kopumā zibācijai bija reģistrēti 3861 aplikācijas lietotāji, bet kopējais dalībnieku skaits bija daudz lielāks, ņemot vērā to, ka daļa no reģistrētajiem lietotājiem bija skolēni un dalībai zibācijā reģistrējās kā klase. Zibācijā tika reģistrētas vairāk kā 200 skolas.
- 4.2.7. Lai pievērstu masu mediju uzmanību, kā galvenā zibācijas norises vieta (mediju pasākums) tika izvēlēta Rīgas Pļavnieku ģimnāzijas 7. klase, kas šifrēja apsveikuma mediju pārstāvju klātbūtnē. Pirms zibācijas projekts tika plaši popularizēts sociālajos tīklos. Tāpat projekta runaspersonas viesojās TV un radio tiešraidēs, sazinājās ar radiostacijām. Projekta īstenotāji nodrošināja runaspersonu sagatavošanu. Kopumā projekta ietvaros tika publicētas vairāk kā 80 publikācijas.
- 4.2.8. Zibācijā tika uzstādīts rekords ar vislielāko dalībnieku skaitu, kas vienlaicīgi apsveica Latviju dzimšanas dienā, izmantojot Morzes ābeci. Rekorda dalībniekiem bija jāatšifrē novēlējums „Jaunus izgudrojumus un laimīgus cilvēkus”. Šo apsveikumu no vairāk kā 400 iesūtītajiem novēlējumiem izvēlējās Valsts prezidents Andris Bērziņš.
- 4.2.9. Pretendentam pieejamie materiāli no pilotprojekta “Apsveikums Latvijai” 2014. gadā:
- 4.2.10. projekta logo;
- 4.2.11. tehniskais risinājums aplikācijai un piekļuve vietnei www.apsveikumslatvijai.lv;
- 4.2.12. piekļuve VAS ES sociālajiem kontiem;
- 4.2.13. projekta vizualizācijas un dizaina materiāli – video uzruna, Morzes ābece koda skaņas, plakāts skolām.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)
Iepirkumu procedūrai no 4 000 – 41 999 euro
„Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13

2016. gada __. _____

(pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

piedāvā VAS „Elektroniskie sakari” izpildīt pasūtījumu iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13, ietvaros.

Atbilstoši iepirkuma dokumentācijai piedāvāju VAS „Elektroniskie sakari” nodrošināt projekta „Apsveikums Latvijai” realizāciju saskaņā ar prasībām, kuras norādītas iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13, dokumentācijas (turpmāk – Dokumentācija) Pielikumā Nr. 2 „Tehniskā specifikācija”.

Pielikumā projekta „Apsveikums Latvijai”:

- Sabiedrisko attiecību stratēģija un kampaņas plāns katram projekta gadam uz ____ (_____) lapām;
- 2018. gada kulminācijas pasākuma idejas un realizācijas apraksts uz ____ (_____) lapām;
- Piedāvātā komunikācijas risinājuma apraksts uz ____ (_____) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

Z.v.

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas:

Atbilstoši Dokumentācijai Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj:

- 1. Sabiedrisko attiecību stratēģija un kampaņas plāns katram projekta gadam, kurā jāiekļauj:**
 - 1.1. kampaņas radošā ideja;
 - 1.2. kampaņas rīcības virzieni un pamatojums to izvēlei;
 - 1.3. kampaņas tehniskā risinājuma (aplikācija mājaslapā www.apsveikumslatvijai.lv) apraksts, norādot, vai tiks izmantots līdzšinējais risinājums vai jauns. Līdzšinējās aplikācijas izmantošanā ir jāparedz tehniskais atbalsts informācijas atjaunošanai un pielāgošanai jaunās kampaņas vajadzībām un tā izmaksas;
 - 1.4. kampaņas galvenās komunikācijas ziņas (arī sauklis), to uzskaitījums pa gadiem;
 - 1.5. kampaņas novērtējums (plānotās aktivitātes, sasniegtie rezultāti un to analīze. Piemēram, sabiedrisko attiecību aktivitāšu rezultātā radušos publikāciju skaits, sociālo mediju sasniegtās auditorijas lielums u.tml.);
 - 1.6. kampaņas aktivitāšu detalizēts laika plāns – kampaņas aktivitāšu uzskaitījums un apraksts katram gadam (minimālās prasības – paredzēt preses relīzes, mediju pasākumu, sociālo mediju izmantošanu, skolu uzrunāšanu);
 - 1.7. visu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto izpildītāju saraksts un to iesaistes pamatojums (NVO, valsts institūcijas u.c. kampaņas izpildē iesaistītie);
 - 1.8. aktivitāšu plāna apraksts, kā sasniegt, ka aplikāciju www.apsveikumslatvijai.lv izmanto vismaz 5 000 unikālie lietotāji 2016. gadā, 7 000 unikālie lietotāji 2017. gadā un 10 000 unikālie lietotāji 2018. gadā;
 - 1.9. kampaņas budžeta izlietojums jānorāda Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr. 4).
- 2. 2018. gada kulminācijas pasākuma idejas un realizācijas apraksts, kurā jāiekļauj:**
 - 2.1. pasākuma idejas apraksts;
 - 2.2. apraksts par sasaisti ar kopējo valsts simtgades pasākumu koncepciju, kuru īsteno LR Kultūras ministrija;
 - 2.3. pasākuma mērķis;
 - 2.4. plānotās izmaksas.
- 3. Piedāvātā komunikācijas risinājuma apraksts, kurā jāiekļauj kampaņā izmantoto integrētās mārketinga komunikācijas kanālu uzskaitījums, izklāsts, kā arī prognozes par mērķauditorijas sasniedzamību katrā no tiem.**

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Iepirkumu procedūrai no 4 000 – 41 999 euro
„Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fakss.	
E-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

	Izmaksas, EUR bez PVN	PVN ___% EUR	Izmaksas kopā, EUR ar PVN
Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija ¹	<...>	<...>	<...>

Ja projekta „Apsveikums Latvijai” realizācijai saskaņā ar Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvo aktu prasībām pievienotās vērtības nodoklim tiek piemērota 0 % (nulle procenti) likme vai ja par nodokļa samaksu budžetā ir atbildīgs Pasūtītājs, Pretendents to norāda Finanšu piedāvājumā.

Detalizētais izmaksu pārskats:

Nr.p.k. ²	Projekta realizācijas aktivitāte	Nodevums	Izmaksas, EUR bez PVN	PVN ___% EUR	Izmaksas kopā, EUR ar PVN
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
KOPĀ:				<...>	<...>

Izmaksās nav jāiekļauj servera noma un domēna ikgadējās izmaksas.

¹ Plānotās maksimālās projekta “Apsveikums Latvijai” realizācijas izmaksas:

- 2016. gadā – EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši euro, 00 centi) ar PVN;
- 2017. gadā – EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši euro, 00 centi) ar PVN;
- 2018. gadā – EUR 15 900,00 (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti euro, 00 centi) ar PVN.

² Numerācija jānorāda atbilstoši kampaņas aktivitāšu detalizētā laika plānā norādītajai.

Vadītāja vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats:
Paraksts:
Datums, vieta:

.....
.....
.....
.....

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).
Z.v.*

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU
Iepirkumu procedūrai no 4 000 – 41 999 euro
„Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13

1. Informācija par Pretendenta pieredzi informatīvo kampaņu realizēšanā, atbilstoši Dokumentācijas 12.1. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.2. punktu):

Nr.p.k.	Līdzvērtīgs projekts, kuram veikta informatīvā kampaņa			Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktinformācija
	Projekta īss apraksts	Projekta realizācijas periods	Projekta realizācijas izmaksas EUR ar PVN.		
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
3.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

2. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem – to kvalifikāciju un pieredzi, kuri atbilst Dokumentācijas 12.2. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.3. punktu):

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Projekts			Informācija par pieredzi un kvalifikāciju (informācija par izglītību un darba pieredzi, amats, iesaiste un pienākumi projekta realizācijā, valodu prasmes)
		Projekta īss apraksts	Projekta realizācijas periods	Projekta izmaksas EUR ar PVN.	
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Pielikumā speciālistu kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas uz _____ (_____) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, _____

amats: _____

Paraksts: _____

Datums, vieta: _____

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

LĪGUMS (projekts)

Par projekta „Apsveikums Latvijai” realizāciju

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā

Valsts akciju sabiedrība „Elektroniskie sakari”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010 (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____personā, kura rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt projekta „Apsveikums Latvijai” realizāciju (turpmāk - Pakalpojumi), saskaņā ar Līguma pielikumos Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) un Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) noteikto, par Līguma pielikumā Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 3) norādītajām cenām un saskaņā ar pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Izpildītājs apliecina, ka Līguma pielikumā Nr. 3 ir iekļautas visas izmaksas un nepieciešamie maksājumi, lai nodrošinātu Pakalpojumus labā kvalitātē un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 1.3. Līguma pielikumā Nr. 3 norādītās Pakalpojumu cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 1.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 3 kopējā summa par Pakalpojumu nodrošināšanu ir EUR _____ (_____ euro, ___ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN ___% EUR _____ (_____ euro, ___ centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR _____ (_____ euro, ___ centi).
- 2.2. Atbilstoši Līguma pielikumam Nr. 3 Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Pakalpojumu nodrošināšanu pa daļām, atbilstoši Līguma pielikumam Nr. 3 un saņemtajam Pakalpojuma apjomam, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas un abpusējas Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu tikai pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses vienojas, bez papildus vienošanās, Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.

- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma Pielikumā Nr. 3 noteikto maksājumu par noteiktu nodrošināto Pakalpojumu daļu, ja saskaņā ar Līguma 3.4. punktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.5. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. PAKALPOJUMU PIEŅEMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai izstrādāto projekta „Apsveikums Latvijai” kampaņas plānu (turpmāk – Plāns). Plāna apstiprināšanu apliecina Plāna nodošanas – pieņemšanas akts, kuru parakstījušas Līguma 8.3. un 8.4. punktos noteiktās pilnvarotās personas. Izpildītājs Plānu īstenošanu uzsāk tikai pēc abpusējas Plāna nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 3.2. Pakalpojumi tiek nodrošināti saskaņā ar apstiprināto Plānu un Līguma pielikumos Nr. 1 un Nr. 2 noteikto.
- 3.3. Par katru nodrošināto Pakalpojumu daļu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam nodevumu un Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.4. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktā norādītie Pakalpojumi uzskatāmi par nodrošinātiem.
- 3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 10 (desmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
- 3.6. Pakalpojumi tiek uzskatīti par nodrošinātiem, ja tie ir nodrošināti saskaņā ar Plānu, Līguma noteikumiem un Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktos noteiktās pilnvarotās personas ir parakstījušas Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros vai pēc Līguma 3.5.punktā minēta termiņa, ja nav iesniegta pretenzija.
- 3.7. Gadījumā, ja 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līgumam un/vai Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības Pušu saskaņotā termiņā. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums:
- 4.1.1. nodrošināt Pakalpojumus saskaņā ar apstiprināto Plānu un Līguma pielikumos Nr. 1 un Nr. 2 noteikto;
- 4.1.2. par katru nodrošināto Pakalpojumu daļu iesniegt Pasūtītājam nodevumu un Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros;
- 4.1.3. novērst Pasūtītāja izteiktās pretenzijas par Pakalpojumu neatbilstību Līgumam;
- 4.1.4. vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, paziņot Pasūtītājam par izmaiņām, kas varētu ietekmēt Pakalpojumu nodrošināšanu, izmantojot telefonsakarus, elektronisko pastu vai tiekoties ar Līguma 8.3. punktā noteikto Pasūtītāja pilnvaroto personu. Paziņojumi par izmaiņām ir uzskatāmi kā nodoti Pasūtītājam, ja tie pēc mutiskas sarunas tiek nosūtīti arī rakstiski;
- 4.1.5. Līguma izpildē iesaistīt šādus speciālistus:

- 4.1.5.1.;
- 4.1.5.2.
- 4.1.6. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska Līguma 4.4.4. punktā minētā pieprasījuma saņemšanas veikt Izpildītāja speciālista nomainīšanu;
- 4.1.7. sniegt rakstisku informāciju par Līguma 4.1.5. punktā noteikto darbinieku maiņas nepieciešamību, ja kāds no darbiniekiem ir izbeidzis darba attiecības. Izpildītājs var piedāvāt Pasūtītājam tikai tādas kvalifikācijas darbiniekus, kuri atbilst iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13, dokumentācijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 4.1.8. bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Izpildītājs saņēmis no Pasūtītāja Līguma izpildes laikā un kura nav publiski pieejama.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības:
 - 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.2.3. lūgt Pasūtītāja saskaņojumu Līguma 4.1.5. punktā noteikto darbinieku maiņai, ja kāds no darbiniekiem ir izbeidzis darba attiecības.
- 4.3. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 4.3.1. veikt samaksu par Pakalpojumiem, ja tie ir nodrošināti atbilstoši Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.3.2. sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju, ziņas, dokumentus un materiālus, kas ir viņa rīcībā un kas nepieciešami pienācīgai Līguma saistību izpildei, ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas;
 - 4.3.3. vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš paziņot Izpildītājam par jebkurām izmaiņām savas iestādes plānos, kas varētu skart Izpildītāja pienākumus, par citiem būtiskiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojumu nodrošināšanu, izmantojot telefonsarus, elektronisko pastu vai tiekoties ar Izpildītāja Līguma 8.4. punktā noteikto Izpildītāja pilnvaroto personu. Paziņojumi par izmaiņām ir uzskatāmi kā nodoti Izpildītājam, ja tie pēc mutiskas sarunas tiek nosūtīti arī rakstiski;
 - 4.3.4. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu saņemšanas tos parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju;
 - 4.3.5. izvērtēt Izpildītāja piedāvājumu Līguma 4.1.5. punktā noteikto darbinieku maiņai;
 - 4.3.6. bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Izpildītāju neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Pasūtītājs saņēmis no Izpildītāja Līguma izpildes laikā un kura nav publiski pieejama.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 4.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši Plānam un/vai Līguma nosacījumiem;
 - 4.4.2. nepieņemt nodrošinātos Pakalpojumus, ja ir konstatētas nepilnības/neatbilstības, vai arī Pakalpojumi nav nodrošināti saskaņā ar Plānu, Līguma noteikumiem vai Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.4.3. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu, par kuru saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību, Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un/vai nav parakstījis Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu Līguma 3.5. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 4.4.4. konstatējot, ka kāds no Līguma izpildē piesaistītajiem speciālistiem ir nekompetents vai arī pārkāpj Līguma noteikumus, rakstiski pieprasīt Izpildītājam šī speciālista nomainīšanu.

5. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 5.2. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.1. punktā noteikto Plāna iesniegšanas termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma summas, kura noteikta Līguma pielikumā Nr. 3, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamā maksājuma, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.

- 5.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis Plānā noteikto Pakalpojumu nodrošināšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktā un/vai Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no konkrētas Pakalpojumu daļas summas, kura noteikta Līguma pielikumā Nr. 3, par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamā maksājuma, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 5.4. Par nodrošināto Pakalpojumu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no neapmaksātās summas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

6. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAĪŅA

(Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Projekta „Apsveikums Latvijai” realizācija”, identifikācijas Nr. VASES 2016/13, dokumentācijas 21. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto).

8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz uzņemto saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv.
- 8.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 8.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai.
- 8.6. Autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15. panta pirmajā daļā, pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad radīts attiecīgais darbs un Pasūtītājs pilnībā samaksājis Izpildītājam atlīdzību saskaņā ar Līguma noteikumiem. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem vai tekstuālajiem, vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) vai informāciju tehnoloģiju risinājumu autortiesību objektiem, jebkādā fiksācijas veidā. Pasūtītājs saņem autora mantiskās tiesības uz neierobežotu laiku un var tās izlietot visā pasaulē.
- 8.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, Puse, kuras rekvizīti tiek mainīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 8.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties un veicot savstarpējo norēķinu par nodrošināto Pakalpojumu apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai.

- 8.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse ir pieļāvusi Līguma pārkāpumu, nepildot vai nepienācīgi pildot līgumsaistības, un 2 (divu) darba dienu laikā pēc otras Puses pretenzijas saņemšanas nav pārkāpumu novērsusi.
- 8.10. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 8.11. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas attiecas uz Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.
- 8.12. Līgums sagatavots un parakstīts uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 8.13. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 3 (trīs) pielikumi:
 8.13.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija;
 8.13.2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskais piedāvājums;
 8.13.3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.

9. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadele banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/ _____ /

2016. gada ____ . _____

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/ _____ /

IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr., Fakss:

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/ _____ /

2016. gada ____ . _____

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/ _____ /