

VAS „Elektroniskie sakari”
Iepirkumu procedūras no 4 000 –41 999 euro
„Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/15
dokumentācija (turpmāk –Dokumentācija)

1. **Pasūtītājs** – VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES), Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2016/15.
3. **Iepirkuma priekšmets** – valsts informācijas sistēmas “Numerācijas datu bāze” (turpmāk – NDB) uzturēšanas pakalpojumi (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
4. **Līguma izpildes laiks:** 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
5. **Līguma izpildes vieta** – VAS ES, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis – 67333034, fakss – 67821275.
6. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV)** – 72322000-8.
7. **Iepirkuma dokumentācijas saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Dokumentāciju var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Dokumentāciju drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās Iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar Iepirkumu procedūras izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovka@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Dokumentācijas apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovka@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Termiņš, līdz kuram var saņemt Iepirkumu procedūras dokumentus** – 2016. gada 08. augustam.
9. **Piedāvājuma iesniegšana** – piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, 2. stāvā, LV-1010, līdz 2016. gada 08. augustam, plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpastu vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2016. gada 08. augustam, plkst. 11:00.
10. **Piedāvājumu noformējums un iesniegšanas prasības:**
 - 10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norādīts:
 - 10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese,
 - 10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese,
 - 10.1.3. atzīme „Piedāvājums Iepirkumam „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2016/15. Neatvērt līdz 2016. gada 08. augusta, plkst. 11:00”.
 - 10.2. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena Pretendenta apliecināta kopija) latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un caursūtātam (caurauklotam):

- 10.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA";
- 10.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 10.5. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 10.6. **Piedāvājumā jābūt:**
 - 10.6.1. Pretendenta atlases dokumentiem, kuri sakārtoti Dokumentācijas 13. punktā minētajā secībā;
 - 10.6.2. Tehniskajam piedāvājumam saskaņā ar Dokumentācijas 16. punktā noteikto;
 - 10.6.3. Finanšu piedāvājumam, kas sagatavots saskaņā ar Dokumentācijas 17. punktā noteikto, atbilstoši Pielikumā Nr. 3 pievienotajai Finanšu piedāvājuma veidlapai.

11. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 11.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 11.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
- 11.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

12. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 12.1. Pretendents var sniegt Dokumentācijas prasībām atbilstošus Pakalpojumus;
- 12.2. Pretendents Pakalpojumu sniegšanai nodrošina vismaz 2 (divus) speciālistus;
- 12.3. Visiem Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem ir jābūt pieredzei un augstākai izglītībai informācijas tehnoloģiju sfērā, kā arī vismaz 3 (trīs) gadu pieredzei darbā ar PostgreSQL, Web servisu produktiem, Java tehnoloģijām un XMLGO web izstrādes platformu XFORMS, XSLT;
- 12.4. Vienam no Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem ir jāatbilst šādai kvalifikācijai un pieredzei:
 - 12.4.1. pieredze darbā ar aplikāciju serveri, datu bāzu vadības sistēmu PostgreSQL un Web servisu tehnoloģijām ne mazāk kā 3 (trīs) gadi;
 - 12.4.2. pieredze valsts informācijas sistēmu projektu vadībā ne mazāk kā 3 (trīs) gadi;
 - 12.4.3. pieredze darbā elektronisko sakaru nozarē ne mazāk kā 3 (trīs) gadi;
 - 12.4.4. pieredze darbā ar atvērtā koda datu bāzēm ar 100 (viens simts) vienlaicīgu lietotāju skaitu ne mazāk kā 3 (trīs) gadi;
 - 12.4.5. pieredze darbā ar Java programmēšanas valodu, XMLGO web izstrādes platformu XFORMS, XSLT ne mazāk kā 3 (trīs) gadi.

13. Pretendenta atlases dokumenti:

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā dalībai iepirkumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr.1 norādītajai veidlapai;
- 13.2. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā Pielikumā Nr. 1), ka Pretendents var sniegt Dokumentācijas prasībām atbilstošus Pakalpojumus;

13.3. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem – to kvalifikāciju un pieredzi, kuri atbilst Dokumentācijas 12.3. un 12.4. punktos noteiktajām prasībām. Iesniedzot informāciju par šajā punktā minēto pieredzi (saskaņā ar Pielikumu Nr. 4), Pretendents pievieno atbildīgo speciālistu CV, kurā ietvertajai informācijai jābūt pietiekamai, lai apliecinātu atbilstību 12.3. un 12.4. punktu prasībām, kā arī jāpievieno kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.

13.4. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēja/-u piesaistīšanas gadījumā:

13.4.1. apakšuzņēmējam/-iem nododamo darbu saraksts un darbu apjoms, kā arī informācija par apakšuzņēmēju/-iem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;

13.4.2. gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām Dokumentācijas 12. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz arī apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumu procedūrā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei;

13.5. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

14. Pretendenta sniegtās informācijas patiesums - Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu kompetentās institūcijās. Nepatiesas informācijas iesniegšanas gadījumā, Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.

15. Tehniskā specifikācija pievienota Dokumentācijas Pielikumā Nr. 2.

16. Tehniskais piedāvājums – Pretendents iesniedz NDB darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plānu, ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktās prasības. Pretendents darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plānā detalizēti apraksta kādā veidā un ar kādiem tehniskiem rīkiem tiks nodrošināta NDB darbība un darbības atjaunošana, aprakstot riskus (definējot kritiskās ievainojamības) un veicamās darbības NDB atjaunošanai, aizsardzības nodrošināšanai no ārējiem uzbrukumiem.

17. Finanšu piedāvājums:

17.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam Eiropas Savienības valūtā *euro* (turpmāk – EUR), atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un kopējo summu;

17.2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3);

17.3. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.

18. Pasūtītāja kontaktpersona – kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis 28305574, fakss 67821275, e-pasts: vineta.dambrovska@vases.lv.

19. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

19.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Dokumentācijā paredzētajā kārtībā un termiņā;

19.2. Pretendentu pārbaude, sākot piedāvājumu vērtēšanu:

19.2.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētie fakti;

19.2.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Valsts ieņēmumu dienesta iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam dienā, kad

paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendentam/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu piekrišanu;

- 19.3. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/-ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotās daļas 2. punktā noteikto un Pretendentam būs jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības, atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;
- 19.4. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2. punktos noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septītās daļas 2. punktā noteikto kārtību. Pretendentam jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;
- 19.5. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents pēc veiktās pārbaudes izslēdzams no dalības Iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu, šāda Pretendentam piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;
- 19.6. Iepirkumu komisija vērtēs:
 - 19.6.1. Piedāvājumu noformējumu atbilstību Dokumentācijas 10. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.2. Pretendentam iesniegto atlases dokumentu atbilstību Dokumentācijas 13. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.3. Pretendentam atbilstību Dokumentācijas 12.1. un 12.2. punktos noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.4. Pretendentam līguma izpildē iesaistīto speciālistu atbilstību Dokumentācijas 12.3. un 12.4. punktos noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.5. Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.6. Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā;
 - 19.6.7. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkumu komisija izskata, vai pastāv kādi objektīvi fakti, lai secinātu, ka par piedāvājumā norādīto cenu Pretendentam vispār nav iespējams izpildīt Iepirkuma līguma nosacījumus. Iepirkumu komisija, pamatotu aizdomu gadījumā, izvērtē Pretendentam piedāvātās cenas pamatotību, tas ir, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Saskaņā ar šajā punktā noteikto, ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, lemjot jautājumu par piedāvājuma iespējamo noraidīšanu, konsultējas ar Pretendentu par tā paskaidrojumā iekļautajiem argumentiem;
 - 19.6.8. ja Pretendentam Finanšu piedāvājums neatbilst Dokumentācijā izvirzītajām prasībām vai tas pēc Dokumentācijas 19.6.7. punktā minētās izvērtēšanas

pabeigšanas ir atzīts par nepamatoti lētu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts, un Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

- 19.6.9. par Iepirkuma uzvarētāju izvēlies Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskai specifikācijai atbilstošu zemākās cenas piedāvājumu. Ja būs iesniegti divi vienādi zemākās cenas piedāvājumi, Iepirkuma komisija par uzvarētāju izvēlies Pretendentu, kura piedāvātajiem speciālistiem būs lielāka (ilgāka) pieredze darbā ar aplikāciju serveri, datu bāzu vadības sistēmu PostgreSQL un Web servisu tehnoloģijām.
- 19.7. Iepirkumu komisija atkārtoti pārbaudīs vai uz Pretendentu (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Iepirkumu komisija veiks pārbaudi Dokumentācijas 19.2. – 19.4. punktos noteiktajā kārtībā;
- 19.8. Ja Iepirkumu komisija attiecībā uz apstiprināto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai apstiprinātā Pretendenta piedāvājumā norādīto un Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu pēc atkārtotas pārbaudes konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minēto izslēgšanas apstākli, apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;
- 19.9. Ja apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, tad attiecībā uz nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un kurš iesniedzis nākamo zemākās cenas piedāvājumu, Iepirkumu komisija veic minētā izslēgšanas apstākļa no dalības Iepirkumā pārbaudi;
- 19.10. Iepirkumu komisija atlasa un vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts Iepirkuma līgums;
- 19.11. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkumu procedūras pārtraukšanu un neslēgt Iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

20. Līguma projekts

- 20.1. Pasūtītājs slēgs Iepirkuma līgumu ar Iepirkumu procedūras uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Dokumentācijas noteikumiem un Iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr. 5);
- 20.2. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru;
- 20.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai arī tas netiek noslēgts 20.2. punktā noteiktajā termiņā, Iepirkumu komisija var izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu nākamo zemākās cenas piedāvājumu;
- 20.4. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktie Iepirkuma līguma grozījumi.

21. Apakšuzņēmēju nomaiņa

- 21.1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Dokumentācijas prasībām nav tikusi vērtēta Iepirkumu procedūras ietvaros. Iepirkumu procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkumu procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 21.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc

tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ

„Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/15
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

Rīgā, 2016. gada _____ Nr. _____

Pretendents, _____,
Pretendenta nosaukums

_____ ,
Vienotais reģ. nr.

tās vadītāja _____ personā,
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību VAS “Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumā „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/15, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam;
- apliecina, ka (*Pretendenta nosaukums*) _var sniegt un apņemas sniegt iepirkuma dokumentācijas prasībām atbilstošus Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- pilnībā akceptē visus Dokumentācijā ietvertos nosacījumus, nepasliktinot Dokumentācijā ietvertās prasības;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kurš iesniegts iepirkumu procedūrā;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt iepirkumu procedūras dokumentos norādītās prasības.

Paraksts: _____
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis* Z.v.

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Pretendenta adrese _____

Pretendenta tālrunis, faksa numuri _____

Kontaktpersona _____

Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, fakss, e-pasta adrese

!Pieteikums ir jāaizpilda iespiedrakstā.

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/15

Numerācijas datu bāzes īss apraksts

VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES), pamatojoties uz Elektronisko sakaru likuma 48.panta pirmo daļu un saskaņā ar 2014. gada 21. janvāra Ministru Kabineta (turpmāk – MK) noteikumiem Nr. 45 „Numerācijas pārvaldīšanas kārtība, izveidojot un uzturot numerācijas datubāzi”, ir valsts informācijas sistēmas Numerācijas datu bāze (turpmāk – NDB) pārzinis.

NDB sastāv no šādiem moduļiem:

1. Numerācijas piešķiruma modulis,
2. Numerācijas lietošanas, efektivitātes, statistikas modulis.

Numerācijas piešķiruma modulī glabājas Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas reģistrēta informācija par elektronisko sakaru komersantiem piešķirtajām, pagarinātajām, anulētajām un tālāk nodotajām numerācijas lietošanas tiesībām, numerācijas lietošanas tiesību darbības termiņiem. Numerācijas piešķiruma modulis nodrošina iespēju izveidot atskaiti, atlasot piešķirtās numerācijas lietošanas tiesības pēc numerācijas veidiem, vai par katru elektronisko sakaru komersantu atsevišķi.

Informācija par numerācijas lietošanas tiesībām un elektronisko sakaru komersantu saraksts, kuriem ir piešķirtas numerācijas lietošanas tiesības ir pieejams VAS ES mājas lapā www.vases.lv.

Numerācijas lietošanas, efektivitātes un statistikas modulis satur informāciju par elektronisko sakaru komersantu nosaukumiem, vienotajiem reģistrācijas numuriem, juridiskajām adresēm, elektronisko sakaru komersantu NDB lietotāju vārdiem, uzvārdiem, telefona numuriem un e-pasta adresēm, elektronisko sakaru komersantu ievadītu informāciju par agrāk lietotā piešķirtās numerācijas izmantošanu/neizmantošanu, kā arī numura saglabāšanas pakalpojuma ietvaros pārvietoto numuru uzskaites. Numerācijas lietošanas, efektivitātes un statistikas modulis nodrošina iespēju veikt statistiskas informācijas aprēķināšanu, ievadītās informācijas analizēšanu, pārbaudi un periodisku atskaišu sagatavošanu par numerācijas izmantošanu, tai skaitā informāciju par to, ka elektronisko sakaru komersants piešķirtās numerācijas lietošanas tiesības neizmanto, kā arī informāciju par pēdējo informācijas iesniegšanas reizi (datumu), kas ļauj sekot informācijas aktualitātei. NDB Numerācijas lietošanas, efektivitātes, statistikas un piešķiruma moduļi veidoti, izmantojot Java tehnoloģijas un atvērtā koda PostgreSQL datu bāzes platformu un APACHE TOMCAT serveri, nodrošinot to kopējo darbību Linux vidē. Programmatūra izstrādāta un tās izejas kods pieejams XMLGO web izstrādes platformā, ievērojot XFORMS, XSLT standartus.

DARBA UZDEVUMS

Numerācijas lietošanas, efektivitātes, statistikas un piešķiruma moduļu uzturēšanai

Iepirkuma līguma izpildītājam (turpmāk – Izpildītājs) jāuztur Numerācijas lietošanas, efektivitātes, statistikas un piešķiruma modulis, kura funkcionalitāte nodrošina šādas pozīcijas:

I. Numerācijas piešķiruma modulis

1. piešķirtās numerācijas lietošanas tiesības;
2. pagarinātās numerācijas lietošanas tiesības;
3. anulētās numerācijas lietošanas tiesības;
4. tālāk nodotās numerācijas lietošanas tiesības.

II. Numerācijas lietošanas, efektivitātes un statistikas modulis

1. par ģeogrāfiskajiem numuriem:

- 1.1. galalietotājiem lietošanā piešķirtie numuri katrā nacionālajā numerācijas zonā;
- 1.2. lietošanā esošie numuri tehniskajām vajadzībām;
- 1.3. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu.

2. par publisko mobilo telefonu tīklu numuriem:

- 2.1. abonentiem lietošanai piešķirtie numuri;
- 2.2. galalietotājiem lietošanā esošie priekšapmaksas karšu numuri, kuriem nav beidzies izmantošanas termiņš;
- 2.3. lietošanā esošie numuri tehniskajām vajadzībām;
- 2.4. lietošanā esošie viesabonēšanas numuri;
- 2.5. atslēgtie numuri, kuru galalietotāji ir izvēlējušies izmantot numura saglabāšanas pakalpojumu.

3. par neģeogrāfiskajiem numuriem:

- 3.1. bezmaksas izsaukuma pakalpojuma numuri, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;
- 3.2. dalītās samaksas pakalpojuma numuri, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai);
- 3.3. papildu samaksas pakalpojuma numuri, kas piešķirti lietotājam attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;
- 3.4. taksofona numuri, kas pieslēgti taksofoniem;
- 3.5. virtuālo privāto tīklu numuri, kas ir piešķirti abonentiem;
- 3.6. publisko radio komunikāciju tīklu numuri, kas piešķirti abonentiem vai pakalpojumam;
- 3.7. virtuālā pasta numuri, kas ir piešķirti lietotājam vai pakalpojumam.

Papildus:

- ✓ Izpildītājam jāuztur elektronisko sakaru komersantam nodrošināta iespēja, gadījumā, ja tas nav izmantojis nevienu no viņam piešķirtajiem numuriem (nav nodevis lietošanā abonentam, lietotājam, galalietotājam, nav izmantojis tehniskām vajadzībām vai viesabonēšanai, nav pieslēdzis taksofonam vai nav sniedzis pakalpojumu), ievadīt informāciju par viņam lietošanā piešķirto numuru neizmantošanu, izdarot attiecīgu atzīmi datubāzes uzstādījumā.
- ✓ Izpildītājam jāuztur elektronisko sakaru komersantam nodrošināta iespēja, gadījumā, ja tā pārskata mēnesī, salīdzinot ar iepriekšējo mēnesi, nav notikušas izmaiņas galalietotāju numuros vai atslēgtos numuros, atzīmēt datu bāzē "Nav notikušas izmaiņas".

Izpildītājam jānodrošina statistiskās informācijas veidošana un uzturēšana šādās pozīcijās par:

1. ģeogrāfiskajiem numuriem:

- 1.1. atslēgto galalietotāju numuru skaits katrā nacionālajā numerācijas zonā mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti galalietotājiem, tika atslēgti un triju mēnešu laikā netika piešķirti citiem galalietotājiem;
- 1.2. atslēgto galalietotāju numuru skaits katrā nacionālajā numerācijas zonā mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti galalietotājiem, tika atslēgti un ilgāk par trim mēnešiem netika piešķirti citiem galalietotājiem;

2. publisko mobilo telefonu tīklu numuriem:

- 2.1. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem vai pakalpojumiem, tika atslēgti un triju mēnešu laikā netika piešķirti citiem abonentiem vai pakalpojumiem;

- 2.2. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem vai pakalpojumiem, tika atslēgti un ilgāk par trim mēnešiem netika piešķirti citiem abonentiem vai pakalpojumiem;
- 2.3. neizmantoto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - abonentu numuri, kas sagatavoti izmantošanai abonentu identifikācijas moduļos SIM vai citos identifikācijas moduļos, bet vēl nav pieslēgti lietošanai un atrodas noliktavās vai tirdzniecības vietās;
- 2.4. atslēgto lietotāju numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti lietotājiem vai pakalpojumiem, tika atslēgti un triju mēnešu laikā netika piešķirti citiem lietotājiem vai pakalpojumiem;
- 2.5. atslēgto lietotāju numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti lietotājiem vai pakalpojumiem, tika atslēgti un ilgāk par trim mēnešiem netika piešķirti citiem lietotājiem vai pakalpojumiem;
- 2.6. neizmantoto lietotāju numuru skaits mēneša pēdējā dienā - abonentu numuri, kas sagatavoti izmantošanai abonentu identifikācijas moduļos SIM vai citos identifikācijas moduļos, bet vēl nav pieslēgti lietošanai un atrodas noliktavās vai tirdzniecības vietās.

3. neģeogrāfiskajiem numuriem:

3.1. par virtuālo privāto tīklu numuriem:

- 3.1.1. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem, tika atslēgti un triju mēnešu laikā netika piešķirti citiem abonentiem;
- 3.1.2. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem, tika atslēgti un ilgāk par trim mēnešiem netika piešķirti citiem abonentiem.

3.2. par publisko radiokomunikāciju tīklu numuriem:

- 3.2.1. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem, tika atslēgti un triju mēnešu laikā netika piešķirti citiem abonentiem vai pakalpojumiem;
- 3.2.2. atslēgto abonentu numuru skaits mēneša pēdējā dienā - numuri, kuri bija piešķirti abonentiem, tika atslēgti un ilgāk par trim mēnešiem netika piešķirti citiem abonentiem vai pakalpojumiem.

4. par publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodiem:

- 4.1. lietošanā esošo publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodu "11X", "12X", "13X", "14X", "15X" un "17X" (triju ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā;
- 4.2. lietošanā esošo publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodu "18XX", „83XX - 89XX” (četrus ciparu formātā), „82XXX” (piecus ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā;
- 4.3. lietošanā esošo operatora izvēles kodu "101X", "102X", "103X" (četrus ciparu formātā) un "10X", "19X" (triju ciparu formātā) skaits mēneša pēdējā dienā.

Papildus:

- ✓ Gadījumā, ja elektronisko sakaru komersants pārskata mēnesī nav atslēdzis nevienu numuru un tam nav neizmantotu abonentu vai lietotāju numuru vai lietošanā nav publisko telefonu tīklu operatoru pakalpojumu kodu, Izpildītājam jāuztur nodrošinātā iespēja komersantam, ka tas datubāzē iesniedz informāciju par numuru skaitu "nulle" vai atzīmē "Nav notikušas izmaiņas".

Webservisa un Webinterfeisa uzturēšana:

Izpildītājam jānodrošina Webservisa un Webinterfeisa uzturēšana.

- ✓ Webinterfeiss nodrošina iespēju ikvienam NDB lietotājam saņemt un iesniegt informāciju, izmantojot standarta interneta lietojumprogrammas (Internet Explorer, Mozilla Firefox), nodrošinot pieslēguma aizsardzību, izmantojot http(s) protokola starpniecību.
- ✓ Webserviss nodrošina iespēju elektronisko sakaru komersantiem, kuriem ir liels iesniedzamo datu apjoms, informāciju saņemt un iesniegt, izmantojot SOAP Web servisu. Šāds serviss nodrošina iespēju informācijas iesniegšanai izmantot informācijas iesniegšanai automatisku servisu, integrējot vai piemērojot savas aplikācijas un datubāzes automatiskā režīmā.

Saistītās automatiskās datu apstrādes programmatūras uzturēšana:

Izpildītājam jānodrošina saistītās automatiskās datu apstrādes programmatūras uzturēšana.

- ✓ Automatiskā datu apstrādes programmatūra nodrošina iespēju elektronisko sakaru komersantam, ja tehniski nav iespējams lietot Webservisa vai Webinterfeisa iespējas, iesniegt datus, nosūtot tos uz e-pasta adresi atbilstošā XML formātā. XML formāts var būt atšķirīgs no Webservisa veidotā formāta, kā rezultātā informāciju nepieciešams konvertēt NDB saprotamā un vienotā formātā.

Datu izvietojuma un apjoma pārbaudes uzturēšana:

Izpildītājam jānodrošina datu izvietojuma un apjoma pārbaudes uzturēšana.

- ✓ Nodrošinot NDB uzturēšanu, paralēli jānodrošina iesniegto datu rezerves kopēšanas automatiskā skripta uzraudzība un tā darbības problēmu identificēšana. Vienu reizi uzturēšanas periodā, pēc Pasūtītāja iniciatīvas, jānodrošina atbalsta sniegšana rezerves kopiju atjaunošanas pārbaudē, kas ietver datu uzglabāšanas un arhivēšanas pārbaudi, vēsturisko datu un auditu žurnālu ierakstu atjaunošanu no ārējiem datu nesējiem.

Izmaiņu veikšanas nodrošināšana:

Izpildītājam jānodrošina uzturēšanas periodā NDB ieviesto izmaiņu uzturēšana, ko ir veicis Pasūtītājs vai tā pilnvarota trešā persona, un kuras pirms to ieviešanas ir saskaņotas ar Izpildītāju, veicot attiecīgus labojumus NDB programmatūras prasību specifikācijā (PPS) un programmatūras projektējuma aprakstā (PPA).

Citas papildus prasības:

- ✓ Izpildītājam jānodrošina operētājsistēmas, datu bāzes vadības sistēmas un saistītās programmatūras izmaiņu vai labojumu instalēšana un periodiska atjaunināšana saskaņā ar ražotāja prasībām. Ražotāja rekomendētie labojumi, kas ietekmē sistēmas drošību, jāinstalē iespējami ātri pēc to publicēšanas;
- ✓ Izpildītājam jānodrošina NDB monitorings un tā uzstādīšana, t.i., jāveic gan atsevišķu NDB komponentu, kā servera operētājsistēmas, datu bāzes vadības sistēmas, aplikāciju servera, u.c. darbības uzraudzība, gan arī NDB kopējās darbības uzraudzība. Jānodrošina monitoringa datu vēsturisko datu pieejamība vismaz sešu mēnešu periodam. Jānodrošina iespēja Pasūtītājam saņemt monitoringa sistēmas paziņojumus e-pasta, SMS vai kādā citā veidā, kas nodrošina šo paziņojumu saņemšanu nekavējoties pēc notikuma. Pēc pieprasījuma monitoringa vēsturiskie dati jānodod Pasūtītājam vienas darba dienas laikā;
- ✓ Izpildītājam pakalpojuma sniegšanas laikā jānodrošina incidentu un problēmu reģistra uzturēšana. Pakalpojuma sniegšanas laikā, gadījumā, ja problēmu identifikāciju veic Izpildītājs, par to nekavējoties ir jāziņo Pasūtītāja atbildīgajiem darbiniekiem izmantojot e-pasta vai telefona saziņas iespējas. Izpildītājam pēc pieprasījuma saņemšanas jānodrošina pilna incidentu un problēmu reģistra informācijas nodošana Pasūtītājam vienas darba dienas laikā. Incidentu prioritāti nosaka Pieteicējs vienojoties ar Izpildītāju. Incidentiem ir iespējams noteikt šādās prioritātes:

- **Avārija** – NDB stāvoklis, kad ir notikusi pilnīga NDB darbības apstāšanās un/vai darbs ar NDB nevar tikt turpināts, NDB nav pieejama vairākiem

lietotājiem, jeb mēģinājums autorizēties NDB ievadot pareizus autorizācijas datus, ir neveiksmīgs. Izpildītājam jānodrošina incidenta novēršana nekavējoties pēc paziņošanas.

- **Augsta** – Kļūda vai nekorekta NDB darbība, kuru nevar apiet un kas rada lielus NDB darbības traucējumus. Ir būtiska ietekme uz Pasūtītāja biznesu. Izpildītājam jānodrošina incidenta novēršana nekavējoties pēc paziņošanas.
 - **Vidēja** – Kļūda, kuru var apiet un kas rada minimālus NDB darbības traucējumus vai sagādā zināmas neērtības, piemēram, manuālu darbību veikšana NDB funkcionēšanas atjaunošanai vai darba turpināšanai. Ir būtiska ietekme uz Pasūtītāja biznesu. Izpildītājam jānodrošina incidenta novēršana vienas stundas laikā pēc paziņošanas.
 - **Zema** – Neprecizitāte, iekšēja NDB kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā. Kļūda vai neprecizitāte produkta dokumentācijā. Nav būtiskas ietekmes uz Pasūtītāja biznesu. Izpildītājam jānodrošina incidenta novēršana dienas laikā pēc paziņošanas.
 - **Informācija** – Konsultācija par NDB darbību, tās funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu, dokumentāciju, u.c.
- ✓ Vienu reizi uzturēšanas periodā jāsniedz atbalsts NDB nepārtrauktas darbības pārbaudē, Pasūtītājam plānoti veicot primārā servera apturēšanu, atbilstoši NDB nepārtrauktības nodrošināšanas plānam;
 - ✓ Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma, iepriekš vienojoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienas laikā ir jānodrošina vizītes Rīgas robežās NDB apkalpošanas, konsultēšanas un izmaiņu pieprasījumu darbu veikšanai, kas atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem var ietvert arī Izpildītāja ekspertu vizīti Rīgas robežās, ja attiecīgā pieprasījuma izpildē ir nepieciešama Izpildītāja ekspertu klātesamība noteiktā ģeogrāfiskā vietā;
 - ✓ Moduļu darbība un piekļuve informācijas nodošanai un saņemšanai jānodrošina septiņas dienas nedēļā, divdesmit četras stundas diennaktī ar mēneša pieejamības varbūtību 99,9% (NDB drīkst būt nepieejama četrdesmit trīs minūtes mēneša laikā). Ja NDB ir nepieejama atskaites perioda maiņas laikā (iepriekšējā perioda pēdējā diena – nākamā perioda pirmā diena), tad viss nepieejamības laiks tiek attiecināts uz periodu, kurā sākās incidents;
 - ✓ Veicot uzturēšanas un konsultēšanas darbus, Izpildītājam reizi mēnesī jāiesniedz projekta gaitas ziņojumus, kuros Izpildītājs iekļauj šādu informāciju:
 - NDB pieejamības laiks (%);
 - Incidentu skaits, sadalījums pa prioritātēm;
 - Problēmu skaits (atvērtās, slēgtās, risināšanā);
 - Cita ar NDB uzturēšanai nozīmīga informācija.

Izpildītājam, veicot NDB uzturēšanas darbus, ir jāievēro šādi ārējie normatīvie akti un VAS ES izstrādātas iekšējās kārtības:

- Elektronisko sakaru likums;
- Valsts informācijas sistēmu likums;
- Fizisko personu datu aizsardzības likums;
- Ministru kabineta 2014.gada 21.janvāra noteikumi Nr.45 „Numerācijas pārvaldīšanas kārtība, izveidojot un uzturot numerācijas datubāzi”;
- Ministru kabineta 2005.gada 11.oktobra noteikumi Nr.765 “Valsts informācijas sistēmu vispārējās drošības prasības”;
- Ministru kabineta 2005.gada 11.oktobra noteikumi Nr.764 “Valsts informācijas sistēmu vispārējās tehniskās prasības”;
- Pasūtītāja Informācijas un informācijas sistēmu drošības politika;
- Pasūtītāja Informācijas sistēmu drošības noteikumi;
- Pasūtītāja Informācijas sistēmu lietošanas noteikumi.

NDB drošības prasības

Veicot NDB uzturēšanu, Izpildītājam jānodrošina šādas drošības prasības:

- ✓ Novēršot konstatētu NDB nepilnību, kas rada drošības riskus, veikt visa lietojuma saturu pārskatu ar mērķi noteikt un novērst šo nepilnību visās lietojuma vietās, kur tā var izpausties;
- ✓ Nodrošināt, ka strādāt ar NDB programmatūru un piekļūt datiem var tikai autentificēti un autorizēti lietotāji;
- ✓ Uzturēt datu ievada kontroles NDB lietojuma formu laukiem, kuru neesamība rada drošības riskus;
- ✓ Nodrošināt, ka NDB programmatūra lietotājam nesniedz informāciju, kas varētu apdraudēt NDB drošību, tai skaitā, nepieļaujot iespēju lietotājam veikt analīzi par kļūdas un veikto NDB pārbaudi raksturu. Kļūdas situācijās nepieciešams lietotājam parādīt nepieciešamo informāciju, detalizētu tehnisko informāciju nosūtot sistēmas administratoram un veicot informācijas ierakstīšanu NDB sistēmas žurnālā, lai pārāk detalizēti kļūdu paziņojumi neļauj lietotājam iegūt nevēlamu informāciju par izmantotajām tehnoloģijām, sistēmas arhitektūru un veiktajām drošības pārbaudēm, kas varētu atvieglot tālākos uzbrukumus NDB;
- ✓ Nodrošināt, ka NDB datu apmaiņas, kā arī citi iespējamie automatizēti datu apstrādes procesi tiek pildīti tikai ar tehnoloģisko lietotāju kontiem, kuriem funkcijas veikšanai ir noteiktas mazākās nepieciešamās tiesības, lai nepamatoti augstu tiesību izmantošana, kur tas nav nepieciešams, neradītu nevajadzīgus datu integritātes, konfidencialitātes un pieejamības riskus. Tehnoloģiskie lietotāji un to tiesības tiek dokumentēti programmatūras projektējuma aprakstā.

Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas Izpildītājam ir jāiepazīstas un uzturēšana jāveic atbilstoši šādiem NDB darbības pārvaldību aprakstošajiem nosacījumiem:

- ✓ Pasūtītāja informācijas resursu rezerves kopiju izgatavošanas un glabāšanas kārtība, kā arī kārtība, kādā pārbauda, vai ar rezerves kopijām iespējams atjaunot NDB informācijas resursus;
- ✓ kārtība, kādā atklāj un pārvalda Pasūtītāja informācijas sistēmu drošības incidentus;
- ✓ NDB drošības apdraudējumu uzskaitījums un NDB drošības riska izvērtējums;
- ✓ NDB nepārtrauktības nodrošināšanas plāns;
- ✓ NDB programmatūras prasību specifikācija (PPS) un programmatūras projektējuma apraksts (PPA).

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

iepirkumam „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/15

1. IESNIEDZA

| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|-----------------------|-----------|
| | |

2. KONTAKTPERSONA

| | |
|----------------|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Adrese | |
| Tālr. / Fakss. | |
| E-pasta adrese | |

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

| Pakalpojuma nosaukums | Mērvienība | Apjoms | Izmaksas par 1 vienību, EUR bez PVN | Izmaksas kopā, EUR bez PVN | PVN 21%, EUR | Izmaksas kopā, EUR ar PVN |
|--|------------|--------|-------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------|
| Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi | mēnesis | 24 | <...> | <...> | <...> | <...> |

Vadītāja vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats:
Paraksts:
Datums, vieta:

.....
.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara). Z.v.

Informācija par Pakalpojuma veikšanā iesaistītajiem speciālistiem iepirkumam
„Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/15

Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem – to kvalifikāciju un pieredzi, kuri atbilst Dokumentācijas 12.3. un 12.4.punktos noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.3. punktu):

| Nr.p.k. | Vārds, uzvārds | Informācija par kvalifikāciju | Informācija par iegūto izglītību | Informācija par pieredzi |
|---------|----------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1. | <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

Pielikumā iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanā iesaistīto speciālistu CV un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas uz ____ (_____) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, _____

amats: _____

Paraksts: _____

Datums, vieta: _____

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

LĪGUMS (projekts)

Par numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumiem

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīgā

Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari", vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, Latvijā (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2016/15, rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Numerācijas datu bāzes numerācijas lietošanas, efektivitātes, statistikas un piešķiruma moduļu (turpmāk – NDB) uzturēšanu (turpmāk – NDB uzturēšanas darbi) saskaņā ar Līguma pielikumos Nr. 1 „Tehniskā specifikācija (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) un Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 3) norādītajām izmaksām un pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līguma pielikumā Nr. 3 norādītās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 1.3. Izpildītājs apņemas veikt Līguma 1.1. punktā noteikto atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumos Nr. 1 un Nr. 2 noteiktajam, savukārt, Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 3 kopējā summa par NDB uzturēšanas darbu veikšanu ir EUR _____ (_____ euro, ___ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN ___% EUR _____ (_____ euro, ___ centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR _____ (_____ euro, ___ centi).
- 2.2. Par Līguma 1.1. punktā noteikto NDB uzturēšanas darbu pilnīgu un kvalitatīvu veikšanu mēnesī Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam EUR _____ (_____ euro, ___ centi) bez PVN, PVN 21 % EUR _____ (_____ euro, ___ centi), kopējais maksājums ar PVN EUR _____ (_____ euro, ___ centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina, kurš sagatavots saskaņā ar Līguma 3.12. punktā noteikto, saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses vienojas, bez papildu vienošanās, Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.

- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.10. punktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.5. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. NDB UZTURĒŠANAS DARBU NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. NDB uzturēšanas darbi tiek veikti saskaņā ar Līguma Pielikumos Nr. 1 un Nr. 2 noteikto.
- 3.2. Izpildītājs NDB uzturēšanas darbus veic Pasūtītāja adresē Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010.
- 3.3. NDB uzturēšanas darbu veikšanā Izpildītājs iesaista speciālistus:
 - 3.3.1. *speciālista vārds, uzvārds, personas kods;*
 - 3.3.2. *speciālista vārds, uzvārds, personas kods.*
- 3.4. Puses vienojas, ka Līguma izpildes ietvaros, papildus Līguma pielikumos Nr. 1 un Nr. 2 minētajiem NDB uzturēšanas darbiem un drošības prasībām, Izpildītājs nodrošina:
 - 3.4.1. ar NDB uzturēšanu saistīta konsultāciju sniegšanu šādām Pasūtītāja nozīmētām kontaktpersonām – _____, tālr. 67333034, mob. tālr. _____, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv un _____, _____, tālr. 67333034, mob. tālr. _____, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv;
 - 3.4.2. problēmu risināšanu, programmatūras kļūdu novēršanu un NDB darbības atjaunošanu avāriju gadījumā;
 - 3.4.3. Pasūtītāja personāla koordināciju un tehnoloģisko iemaņu uzturēšanu, NDB versiju pārvaldību, izstrādes vides uzturēšanu kārtībā, programmatūras un dokumentācijas glabāšanu.
- 3.5. Veicot NDB uzturēšanas darbus, Izpildītājs nodrošina izmainīto NDB programmatūras versiju piegādi Pasūtītājam.
- 3.6. Pieeja NDB infrastruktūrai tiek nodrošināta 2 (diviem) Izpildītāja darbiniekiem, katram piešķirot individuālu lietotāja vārdu un pieejas paroli. Vienam darbiniekam tiek nodrošinātas pieejas tiesības NDB administratora līmenī, otram – skatīšanas režīmā.
- 3.7. Izpildītāja personālam ir tiesības izmantot Pasūtītāja tehnisko un sistēmu nodrošinājumu, ja tas ir nepieciešams NDB uzturēšanai un izmaiņu piegādei. Šajā gadījumā Izpildītājs apņemas pilnībā ievērot Pasūtītāja noteiktos ekspluatācijas noteikumus.
- 3.8. Par ikmēneša NDB uzturēšanas darbu veikšanu Izpildītājs līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam sastāda un iesniedz Pasūtītājam:
 - 3.8.1. NDB uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ietverta informācija par NDB uzturēšanas darbu veikšanas izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 3.8.2. projekta gaitas ziņojumu (turpmāk – Ziņojums), kurā iekļauta informācija par:
 - 3.8.2.1. NDB pieejamības laiku (%);
 - 3.8.2.2. Incidentu skaitu (sadalījums pa prioritātēm);
 - 3.8.2.3. Problēmu skaitu (atvērtās, slēgtās, risināšanā);
 - 3.8.2.4. Līgumā paredzēto NDB uzturēšanas darbu virzību ar iespējamo trūkumu vai citu riska faktoru analīzi;kā arī cita ar NDB uzturēšanu saistīta nozīmīga informācija.
- 3.9. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ikmēneša NDB uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta un Ziņojuma saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no NDB uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, NDB uzturēšanas darbi uzskatāmi par izpildītiem.
- 3.10. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt NDB uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Izpildītājs nav iesniedzis Ziņojumu un/vai Pasūtītājam radušies iebildumi par NDB uzturēšanas darbu veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir

pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

- 3.11. NDB uzturēšanas darbi tiek uzskatīti par veiktiem, ja tie ir veikti saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 10.3. un 10.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši NDB uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.12. Pēc Pušu Līguma 10.3. un 10.4. punktos noteikto pilnvaroto pārstāvju NDB uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.
- 3.13. Gadījumā, ja pēc NDB uzturēšanas darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājam ir pienākums:

- 4.1.1. veikt NDB uzturēšanas darbus saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 un Līguma Pielikumā Nr. 2 noteikto;
- 4.1.2. veikt NDB un datu rezerves kopēšanu, apjomā, kas nepieciešams Pasūtītāja datu un NDB drošai saglabāšanai;
- 4.1.3. nodrošināt regulāru NDB rezerves kopēšanu un NDB atjaunošanu no rezerves kopijām, testēšanu un dokumentēšanu atbilstoši NDB nepārtrauktas darbības nodrošināšanas plānā paredzētajam;
- 4.1.4. Līguma izpildes beigās, iesniedzot pēdējā mēneša NDB uzturēšanas darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un Ziņojumu, iesniegt programmatūras projektējuma aprakstu un programmatūras prasību specifikācijas un NDB nepārtrauktas darbības nodrošināšanas plāna aktuālās redakcijas;
- 4.1.5. bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Izpildītājs saņēmis no Pasūtītāja Līguma izpildes laikā un kura nav publiski pieejama;
- 4.1.6. nodrošināt, ka NDB uzturēšanas darbu veikšanā tiek iesaistītas tikai Līguma 3.3. punktā noteiktās personas;
- 4.1.7. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska Līguma 4.6.4. punktā minētā pieprasījuma saņemšanas veikt Izpildītāja speciālista nomaiņu;
- 4.1.8. sniegt rakstisku informāciju par Līguma 3.3. punktā noteikto speciālistu maiņas nepieciešamību, ja kāds no speciālistiem ir izbeidzis darba attiecības. Izpildītājs var piedāvāt Pasūtītājam tikai tādas kvalifikācijas speciālistus, kuri atbilst iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2016/15, dokumentācijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

4.2. Izpildītājam ir tiesības:

- 4.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par:

- 4.3.1. NDB lietotāju tehnoloģisko pārvaldību;
- 4.3.2. programmatūras projektējuma apraksta un programmatūras prasību specifikācijas un NDB nepārtrauktas darbības nodrošināšanas plāna aktualitāti – atjaunināšanu;
- 4.3.3. Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Izpildītāja vainas dēļ.

- 4.4. Izpildītājs nav atbildīgs par tiešajiem vai netiešajiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies Līguma izpildes ietvaros uzturētās NDB nepareizas izmantošanas rezultātā, tajā skaitā Izpildītājs nav atbildīgs par bojājajiem vai nozaudētajiem datiem, kas radušies lietotājiem nepareizas NDB izmantošanas rezultātā un šādā veidā radītajiem finansiālajiem zaudējumiem kas saistīti ar datu atjaunošanu saistītajām izmaksām.
- 4.5. Pasūtītājam ir pienākums:
- 4.5.1. veikt samaksu par saņemtajiem NDB uzturēšanas darbiem, ja tie veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 4.5.2. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas;
 - 4.5.3. nodrošināt Līguma izpildes ietvaros uzturētās NDB pareizu ekspluatāciju un uzturēšanu kārtībā.
- 4.6. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.6.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par NDB uzturēšanas darbu veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem;
 - 4.6.2. piesaistīt neatkarīgu ekspertu NDB uzturēšanas darbu veikšanas trūkumu konstatēšanai;
 - 4.6.3. nepieņemt NDB uzturēšanas darbu veikšanu, ja ir konstatētas neatbilstības Līguma noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem;
 - 4.6.4. konstatējot, ka kāds no Līguma izpildē piesaistītajiem speciālistiem ir nekompetents vai arī pārkāpj Līguma noteikumus, rakstiski pieprasīt Izpildītājam šī speciālista nomaiņu;
 - 4.6.5. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par NDB uzturēšanas darbu veikšanu, par kuru saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju.
- 4.7. Pasūtītājs ir atbildīgs par NDB lietotāju tiesību pārvaldību, nepieciešamības gadījumā piesaistot Izpildītāju.

5. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 5.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otrai Pusei un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ. Vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otrai Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts, konstatēšanas dienas.
- 5.3. Ja Izpildītājs neveic NDB uzturēšanas darbus vai noteiktā termiņā nav novērsis Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma 3.10. un/vai 3.13. punktos noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.
- 5.4. Par veikto NDB uzturēšanas darbu veikšanu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 5.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

6. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par

uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.

- 6.2. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAIŅA

(Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „Numerācijas datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi” dokumentācijas 21. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto).

8. KONFIDENCIALITĀTES NOTEIKUMI

- 8.1. Puses apņemas neizpaust jebkādu informāciju par otru Pusi, ko tās ieguvušas Līguma izpildes gaitā bez otras Puses rakstveida piekrišanas, izņemot Līguma 8.2. punktā noteikto apstākļu gadījumā. Šis nosacījums ir spēkā gan Līguma spēkā esamības laikā, gan arī neierobežotu laika periodu pēc Līguma termiņa notecējuma.
- 8.2. Ja Līguma 8.1. punktā minēto informāciju pieprasa Latvijas Republikas prokuratūra, lekslietu ministrija vai arī citas Latvijas Republikas likumdošanā paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas prasības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, jebkurai Pusei ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otrās Puses iepriekšējas atļaujas.

9. AUTORTIESĪBAS

- 9.1. Pasūtītājam saglabājas visas autora mantiskās tiesības uz Līguma izpildes ietvaros veiktajiem papildus labojumiem un Pasūtītājam piegādātajiem NDB papildinājumiem. Visi NDB Pasūtītāja ievadītie un NDB darba rezultātā iegūtie dati visos to formātos ir Pasūtītāja īpašums.
- 9.2. Pasūtītājam saglabājas autora mantiskās tiesības uz jebkuriem dokumentiem, materiāliem, datiem vai citu informāciju, kura ir tikusi izmantota Līguma izpildes ietvaros un uz kuru Pasūtītājam ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms Līguma spēkā stāšanās brīža.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv.
- 10.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 10.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 8. punktā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.¹
- 10.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski tiek paziņots otrai Pusei.
- 10.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 10.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.

¹ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajā Pretendenta piedāvājumam.

- 10.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 10.10. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.
- 10.11. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.12. Līgums sagatavots un parakstīts uz ___ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 10.13. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 3 (trīs) pielikumi:
- 10.13.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija;
- 10.13.2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskais piedāvājums;
- 10.13.3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.

11. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadele banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/_____/

2016. gada __. _____

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/_____/

IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr. _____, Fakss _____

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/_____/

2016. gada __. _____

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/_____/