

VAS „Elektroniskie sakari”
Iepirkumu procedūras no 4 000 –41 999 euro
„VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides
izstrādes un ieviešanas atbalsts”
Iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/20
dokumentācija (turpmāk –Dokumentācija)

1. **Pasūtītājs** – VAS „Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES), Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010.
2. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2016/20.
3. **Iepirkuma priekšmets** – VAS ES radiofrekvenču spektra pārvaldības sistēmas funkcionalitātes paplašināšanas un integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsta pakalpojumi (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
4. **Līguma izpildes laiks:** ~ 12 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas vai līdz pirmajam zemāk norādītā nosacījuma iestāšanās brīdim:
 - 4.1. VAS ES radiofrekvenču spektra pārvaldības un integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides sistēma tiek ieviesta ekspluatācijā;
 - 4.2. tiek iztērēta maksimālā līguma summa EUR 41 983,00 (četrdesmit viens tūkstis deviņi simti astoņdesmit trīs euro, 00 centi) bez PVN;
 - 4.3. tiek izbeigts līgums ar VAS ES radiofrekvenču spektra pārvaldības sistēmas funkcionalitātes paplašināšanas un integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādātāju.
5. **Līguma izpildes vieta** – VAS ES, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis – 67333034, fakss – 67821275.
6. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV)** – 72225000-8, 72246000-1.
7. **Iepirkuma dokumentācijas saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Dokumentāciju var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Dokumentāciju drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar iepirkumu procedūras izsludināšanas dienu, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Dokumentācijas apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Termiņš, līdz kuram var saņemt iepirkumu procedūras dokumentus** – 2016. gada 28. decembrim.
9. **Piedāvājuma iesniegšana** – piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, 2. stāvā, LV-1010, līdz 2016. gada 28. decembrim plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ierakstītā pasta sūtījumā, ar kurjerpastu vai iesniedzami personīgi lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2016. gada 28. decembrim plkst. 11:00.
10. **Piedāvājumu noformējums un iesniegšanas prasības:**
 - 10.1. Piedāvājums jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norādīts:

- 10.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese,
 - 10.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese,
 - 10.1.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, identifikācijas Nr. VASES 2016/20. Neatvērt līdz 2016. gada 28. decembrim plkst. 11:00”.
- 10.2. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena Pretendenta apliecināta kopija) latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents. Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
- 10.3. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas norāda attiecīgi “ORIĢINĀLS” un “KOPIJA”;
- 10.4. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 10.5. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 10.6. **Piedāvājumā jābūt:**
- 10.6.1. Pretendenta atlases dokumentiem, kuri sakārtoti Dokumentācijas 13. punktā minētajā secībā;
 - 10.6.2. Tehniskajam piedāvājumam saskaņā ar Dokumentācijas 16. punktā noteikto;
 - 10.6.3. Finanšu piedāvājumam, kas sagatavots saskaņā ar Dokumentācijas 17. punktā noteikto, atbilstoši Pielikumā Nr. 4 pievienotajai Finanšu piedāvājuma veidlapai.

11. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:

- 11.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 11.2. Uz Pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
- 11.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

12. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 12.1. Pretendentam, laika periodā no 2014. gada, ir iegūta pieredze vismaz viena informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projekta uzraudzībā un kvalitātes kontrolē, kur projekta realizācijas līgumcena nav mazāka par EUR 1 000 000,00 (viens miljons *euro*, 00 centi) ar PVN;
- 12.2. Pretendentam, laika periodā no 2014. gada, ir iegūta pieredze vismaz viena ģeotelpiska elektroniskā pakalpojuma ieviešanas uzraudzībā;
- 12.3. Pretendentam, laika periodā no 2014. gada, ir iegūta pieredze vismaz trīs līdzvērtīgu tīmekļa vietņu lietojamības auditēšanā un konsultācijā, t.sk. veikta mērķgrupu izpēte (jeb veikta lietotāju vajadzību un scenāriju izpēte), veikta auditēšana, lietojamības plānošana un uz to ir balstīts attiecīgās tīmekļa vietnes satura izkārtojums. Par līdzvērtīgu tīmekļa vietni uzskatāma tīmekļa vietne organizācijai vai uzņēmumam, kurš sniedz pakalpojumus gan fiziskām, gan juridiskām personām, pie tam vismaz vienā tīmekļa vietnē jābūt vismaz 100 (viens simts) reģistrētiem klientiem un tīmekļa vietnē reģistrētie klienta dati tiek izmantoti elektroniskā pakalpojuma saņemšanas autentifikācijai;
- 12.4. Prasības pretendenta piedāvātajiem speciālistiem:
 - 12.4.1. Projekta vadītājs:
 - 12.4.1.1. augstākā izglītība datorzinātnē;

- 12.4.1.2. iegūta Project Management Professional kvalifikācija, ko apliecina Project Management Institute vai citas līdzvērtīgas starptautiski atzītas sertifikācijas institūcijas izsniegts sertifikāts;
- 12.4.1.3. pieredze vismaz piecu informācijas tehnoloģiju programmatūras izstrādes un/vai ieviešanas projektu vadībā.

12.4.2. Informācijas sistēmu auditors:

- 12.4.2.1. iegūts CISA vai līdzvērtīgs starptautiski atzīts sertifikāts, vai iegūta augstākā izglītība, kuras ietvaros apgūtas datorzinības un audita metodika vismaz 20 (divdesmit) kredītpunktu apmērā;
- 12.4.2.2. iegūts SCRUM Master vai līdzvērtīgs starptautiski atzīts sertifikāts, vai iegūta augstākā izglītība, kuras ietvaros apgūtas datorzinības un spējas programmatūras izstrādes metodikas pielietošana vismaz 20 (divdesmit) kredītpunktu apmērā.

12.4.3. Informācijas sistēmu drošības auditors:

- 12.4.3.1. iegūts ISO27001 Lead Auditor vai līdzvērtīgs (CISM; CISSP vai cits līdzvērtīgs starptautiski atzīts sertifikāts informācijas drošības pārvaldībā);
- 12.4.3.2. iegūts International Software Testing Qualifications Board (ISTQB) vai līdzvērtīgs starptautiski atzīts nozares institūcijas izsniegts sertifikāts, vai iegūta augstākā izglītība datorzinībās ar specializāciju informācijas sistēmu testēšanā.

12.4.4. Sistēmanalītiķis:

- 12.4.4.1. pieredze vismaz divu informācijas sistēmu tehnisko specifikāciju izstrādē;
- 12.4.4.2. praktiska pieredze un zināšanas par radiofrekvenču spektra pārvaldību – iepriekšējos trīs gados piedaloties radiofrekvenču spektra pārvaldības sistēmas projektēšanā.

12.4.5. Lietojamības speciālists:

- 12.4.5.1. profesionālā izglītība vai tālākizglītība multimediju vai lietojamības jomā;
- 12.4.5.2. pieredze vismaz trīs projektos, kuros veikta lietojamības analīze, lietotāju izpēte, informācijas arhitektūras un vietnes struktūras izstrāde tīmekļa vietnēm, kuras nodrošina elektronisko pakalpojumu sniegšanu juridiskām un fiziskām personām, vismaz vienā projektā informācijas arhitektūras un vietnes struktūras izstrādei jābūt veiktai augstas pieejamības un veiktspējas sistēmai (tīmekļa vietnē vismaz 500 (pieci simti) reģistrēti klienti un vietnē reģistrēto klientu dati tiek izmantoti elektroniskā pakalpojuma saņemšanas autentifikācijai).

12.4.6. Jurists:

- 12.4.6.1. praktiska pieredze juridiskā atbalsta sniegšanā pasūtītājam vismaz divu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektu realizācijā, no kuriem vismaz vienam projektam jāietver elektronisko pakalpojumu realizācija un vismaz vienam projektam projekta apjomam jābūt ar izstrādes budžetu vismaz EUR 1 000 000,00 (viens miljons *euro*, 00 centi) ar PVN vai izstrādes apjomu vismaz 20 000 (divdesmit tūkstoši) cilvēkstundas;
- 12.4.6.2. praktiska pieredze pasūtītāja tiesību pārstāvībā strīdos par līguma izbeigšanu vai līgumsoda piedziņu līgumsaistību neizpildes vai nepienācīgs izpildes dēļ.

13. Pretendenta atlases dokumenti:

- 13.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu dalībai iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā dalībai iepirkumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr.1 norādītajai veidlapai;

- 13.2. Informācija par Pretendenta pieredzi informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projekta uzraudzībā un kvalitātes kontrolē, ģeotelpiska elektroniskā pakalpojuma ieviešanas uzraudzībā, kā arī līdzvērtīgu tīmekļa vietņu lietojamības auditēšanā un konsultācijā, kas apliecina Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12.1., 12.2. un 12.3. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5);
- 13.3. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem – to kvalifikāciju un pieredzi, kuri atbilst Dokumentācijas 12.4. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5);
- 13.4. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēja/-u piesaistīšanas gadījumā:
- 13.4.1. apakšuzņēmējam/-iem nododamo darbu saraksts un darbu apjoms, kā arī informācija par apakšuzņēmēju/-iem – nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruna numurs;
- 13.4.2. gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām Dokumentācijas 12. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz arī apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu par gatavību piedalīties iepirkumu procedūrā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei;
- 13.5. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība – Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumu procedūrā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 14. Pretendenta sniegtās informācijas patiesums** - Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt Pretendenta sniegtās informācijas patiesumu kompetentās institūcijās. Nepatiesas informācijas iesniegšanas gadījumā, Pretendenta piedāvājums netiks vērtēts.
- 15. Tehniskā specifikācija** pievienota Dokumentācijas Pielikumā Nr. 2.
- 16. Tehniskais piedāvājums** – Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām, atbilstoši Tehniskā piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 3).
- 17. Finanšu piedāvājums:**
- 17.1. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam Eiropas Savienības valūtā *euro* (turpmāk – EUR), atsevišķi norādot summu bez PVN, PVN un kopējo summu;
- 17.2. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4);
- 17.3. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.
- 18. Pasūtītāja kontaktpersona** – kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu procedūru – Vineta Dambrovska, tālrunis 28305574, fakss 67821275, e-pasts: vineta.dambrovska@vases.lv.
- 19. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:**
- 19.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Dokumentācijā paredzētajā kārtībā un termiņā;
- 19.2. Pretendentu pārbaude, sākot piedāvājumu vērtēšanu:
- 19.2.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētie fakti;
- 19.2.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, Iepirkumu komisija no Valsts ieņēmumu dienesta iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, ir

nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu piekrišanu;

- 19.3. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/-ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta astotās daļas 2. punktā noteikto un Pretendentam būs jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības, atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumā;
- 19.4. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstīs, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītās daļas 2. punktā noteikto kārtību. Pretendentam jāizpilda Iepirkumu komisijas prasības atbilstoši minētajā likuma normā noteiktajam, pretējā gadījumā Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumu procedūrā;
- 19.5. Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents pēc veiktās pārbaudes izslēdzams no dalības Iepirkumu procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piekto daļu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendents tiek izslēgts no dalības Iepirkumu procedūrā;
- 19.6. Iepirkumu komisija vērtēs:
 - 19.6.1. Piedāvājumu noformējumu atbilstību Dokumentācijas 10. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.2. Pretendenta iesniegto atlases dokumentu atbilstību Dokumentācijas 13. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.3. Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12. punktā noteiktajam, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.4. Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
 - 19.6.5. Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā;
 - 19.6.6. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkumu komisija izskata, vai pastāv kādi objektīvi fakti, lai secinātu, ka par piedāvājumā norādīto cenu Pretendentam vispār nav iespējams izpildīt Iepirkuma līguma nosacījumus. Iepirkumu komisija, pamatotu aizdomu gadījumā, izvērtē Pretendenta piedāvātās cenas pamatotību, tas ir, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Saskaņā ar šajā punktā noteikto, ja Iepirkumu komisija konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un, lemjot jautājumu par piedāvājuma iespējamo noraidīšanu, konsultējas ar Pretendentu par tā paskaidrojumā iekļautajiem argumentiem;
 - 19.6.7. ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Dokumentācijā izvirzītajām prasībām vai tas pēc Dokumentācijas 19.6.6. punktā minētās izvērtēšanas pabeigšanas ir atzīts par nepamatoti lētu, šāda Pretendenta piedāvājums netiek tālāk vērtēts un Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 19.6.8. par Iepirkuma uzvarētāju izvēlēšies Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

| Nr.p.k. | Kritērijs | Maksimālais punktu skaits |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | <u>Izmaksas (EUR bez PVN) par vienu Projekta vadītāja darba stundu :</u> (legūtie punkti = zemākā piedāvātās izmaksas dalītas ar piedāvātajām izmaksām reizināts ar 40 punktiem). Maksimāli iespējamais punktu skaits - 40 | 40 |
| 2. | <u>Izmaksas (EUR bez PVN) par vienu Informācijas sistēmu auditora darba stundu:</u> (legūtie punkti = zemākā piedāvātās izmaksas dalītas ar piedāvātajām izmaksām reizināts ar 15 punktiem). Maksimāli iespējamais punktu skaits - 15 | 15 |
| 3. | <u>Izmaksas (EUR bez PVN) par vienu Informācijas sistēmu drošības auditora darba stundu:</u> (legūtie punkti = zemākā piedāvātās izmaksas dalītas ar piedāvātajām izmaksām reizināts ar 10 punktiem). Maksimāli iespējamais punktu skaits - 10 | 10 |
| 4. | <u>Izmaksas (EUR bez PVN) par vienu Sistēmanalītika darba stundu:</u> (legūtie punkti = zemākā piedāvātās izmaksas dalītas ar piedāvātajām izmaksām reizināts ar 15 punktiem). Maksimāli iespējamais punktu skaits - 15 | 15 |
| 5. | <u>Izmaksas (EUR bez PVN) par vienu Lietojamības speciālista darba stundu:</u> (legūtie punkti = zemākā piedāvātās izmaksas dalītas ar piedāvātajām izmaksām reizināts ar 10 punktiem). Maksimāli iespējamais punktu skaits - 10 | 10 |
| 6. | <u>Izmaksas (EUR bez PVN) par vienu Jurista darba stundu:</u> (legūtie punkti = zemākā piedāvātās izmaksas dalītas ar piedāvātajām izmaksām reizināts ar 10 punktiem). Maksimāli iespējamais punktu skaits - 10 | 10 |
| KOPĀ: | | 100 |

19.7. Iepirkumu komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīs piedāvājumu, kurš iegūvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 19.6.8. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem. Ja saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā vienādu augstāko punktu skaitu iegūst divi vai vairāki Pretendenti, par Iepirkuma uzvarētāju noteiks Pretendentu, kurš piedāvās zemākās izmaksas par vienu Projekta vadītāja darba stundu;

19.8. Iepirkumu komisija atkārtoti pārbaudīs vai uz Pretendentu (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto/-ajām personu/-ām), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Iepirkumu komisija veiks pārbaudi Dokumentācijas 19.2. – 19.4. punktā noteiktajā kārtībā;

19.9. Ja Iepirkumu komisija attiecībā uz apstiprināto Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, vai apstiprinātā Pretendenta piedāvājumā norādīto un Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 3. punktā minēto personu pēc atkārtotas pārbaudes konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 2. punktā minēto izslēgšanas apstākli, apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā;

19.10. Ja apstiprinātais Pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā, tad attiecībā uz nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošs un kurš iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Iepirkumu komisija veic minētā izslēgšanas apstākļa no dalības iepirkumu procedūrā pārbaudi;

19.11. Iepirkumu komisija atlasa un vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Dokumentācijā noteiktajām prasībām, kā arī citos normatīvajos aktos noteikto. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts Iepirkuma līgums;

19.12. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par iepirkumu procedūras pārtraukšanu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

20. Līguma projekts

- 20.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar iepirkumu procedūras uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Dokumentācijas noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr. 6);
- 20.2. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru;
- 20.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, vai arī tas netiek noslēgts 20.2. punktā noteiktajā termiņā, iepirkumu komisija var izvēlēties nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis Dokumentācijas prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu;
- 20.4. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

21. Apakšuzņēmēju nomaiņa

- 21.1. Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja par apakšuzņēmēju iesaisti līguma izpildē informācija piedāvājumā nav sniegta un atbilstība Dokumentācijas prasībām nav tikusi vērtēta iepirkumu procedūras ietvaros. Iepirkumu procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumu procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkumu procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
- 21.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt apakšuzņēmēja nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

„VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”,
iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/20
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

Rīgā, 2016. gada _____ Nr. _____

Pretendents, _____,
Pretendenta nosaukums

_____ ,
Vienotais reģ. nr.

tās vadītāja _____ personā,
vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību VAS “Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumā „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/20, iesniedzot piedāvājumu iepirkumam;
- apņemas nodrošināt VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsta pakalpojumus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- pilnībā akceptē visus Dokumentācijā ietvertos nosacījumus, nepasliktinot Dokumentācijā ietvertās prasības;
- apliecina, ka likumā noteiktajā kārtībā pēdējo triju gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai nav konstatēti Pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;
- apliecina, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
- apliecina, ka nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kurš iesniegts iepirkumu procedūrā;
- apliecina, ka nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumu procedūrā un pildīt iepirkumu procedūras dokumentos norādītās prasības.

Paraksts: _____
Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis* Z.v.

Vārds, uzvārds _____

Amats _____

Pretendenta adrese _____

Pretendenta tālruna, faksa numuri _____

Kontaktpersona _____

Vārds, uzvārds, amats, tālrunis, fakss, e-pasta adrese

!Pieteikums ir jāaizpilda iespiedrakstā.

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/20

1. Esošās situācijas apraksts

VAS “Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES) rīkotā slēgtā konkursa „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrāde un ieviešana”, identifikācijas Nr. VASES 2015/11 (turpmāk – Konkurss), rezultātā noslēgs līgumu par VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides (turpmāk – USMA) izstrādi un ieviešanu.

Piedāvājumu vērtēšanas rezultātā par Konkursa uzvarētāju tika atzīta SIA “Uniso”.

Lai nodrošinātu USMA izstrādes un ieviešanas norisi 12 (divpadsmit) mēnešu periodā un atbilstoši iepirkuma līguma noteikumiem, ir plānots piesaistīt ārpalpojumu sniedzēju.

2. Darba uzdevums Pretendentam

2.1. USMA izstrādes un ieviešanas projekta (turpmāk – Projekts) sfēras plānošana un kontrole. Pretendentam jānodrošina Projekta realizācijas metodikai atbilstoša Projekta realizācijas plāna izstrāde saskaņā ar SIA “Uniso” un VAS ES saskaņoto iepirkuma līguma izpildes plānu.

2.2. Projekta resursu plānošana un kontrole VAS ES un SIA “Uniso” pusē;

2.3. Projekta sanāksmju organizēšana un vadīšana;

2.4. Projekta risku pārvaldība;

2.5. Interviju dokumentācijas (lietotājistāstu) atbilstības pārbaude;

2.6. Līguma nodevumu kvalitātes kontrole (testēšanas organizēšana, dokumentācijas nodevumu izvērtēšana);

2.7. Problēmpieteikumu vadība un risināšanas kontrole;

2.8. Izmaiņu vadība;

2.9. Datu migrācijas vadība;

2.10. Operatīvas informācijas sagatavošana VAS ES. Informācija sagatavojama pēc VAS ES pieprasījuma un var attiekties uz projekta organizatoriskiem, tehniskiem un pārvaldības jautājumiem.

2.11. VAS ES konsultēšana par līguma izpildes organizatoriskiem jautājumiem.

2.12. VAS ES konsultēšana par juridiskiem jautājumiem, tajā skaitā līgumsodu piedziņas noformēšana, zaudējumu atlīdzības piedziņas jautājumu risināšana, ieskaitot pārstāvību tiesā.

3. Sadarbības procedūras

3.1. Pretendentam, uzsākot līguma izpildi, jāprecizē piedāvājumā iesniegtais uzraudzības darbu plāns, atbilstoši reālajai situācijai. VAS ES var pieprasīt papildināt uzraudzības plānu vai izklāst atsevišķas aktivitātes, kuras VAS ES ieskatā nav nepieciešamas.

3.2. Papildus uzraudzības plānā iekļautajām aktivitātēm VAS ES var pasūtīt papildus darbu veikšanu, ja šie papildus darbi atbilst Darba uzdevumā noteiktajam. Papildus darbu veikšanu VAS ES jāpasūta ne vēlāk, kā vienu darba dienu iepriekš, nosakot konkrētu darba uzdevumu, darba uzdevuma izpildes laiku vai tikšanās laiku (ja nepieciešama Pretendenta speciālistu klātbūtne, tiekoties ar trešajām personām), darbu izpildei nepieciešamos speciālistus. Papildus darbi tiek pasūtīti ar VAS ES kontaktpersonas elektroniskā pasta pieprasījumu Pretendenta kontaktpersonai.

3.3. Kā Pretendenta nostrādātais un apmaksājamais darba laiks tiek ieskaitīts laiks, kurš pavadīts:

3.3.1. piedaloties sanāksmēs;

3.3.2. veicot darbus VAS ES objektā;

- 3.3.3. gatavojot atzinumus un citus materiālus, VAS ES telpās.
- 3.4. Pasūtītājs apstiprina veiktos darbus, ja:
 - 3.4.1. darbus izpildījis Izpildītāja piedāvājumā norādītais speciālists;
 - 3.4.2. VAS ES ir akceptējis darbu rezultātu.
- 3.5. Darbu rezultāta akceptēšanas kritēriji:
 - 3.5.1. Darba rezultāts atbilst VAS ES pasūtījumā norādītajam;
 - 3.5.2. Faktiski patērētais darba laiks atbilst VAS ES fiksētajam klātienē darba laikam (strīdu gadījumā var tikt izmantoti piekļuves kontroles sistēmas ieraksti) vai VAS ES norādītajam maksimāli pieļaujamam darba laikam;
- 4. VAS ES apmaksā pasūtītos un atbilstoši līguma noteikumiem pieņemtus darbus saskaņā ar katram speciālistam piemēroto vienas stundas likmi.**

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)
iepirkumam „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/20

2016. gada __. _____

(pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

piedāvā VAS „Elektroniskie sakari” izpildīt pasūtījumu iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, identifikācijas Nr. VASES 2016/20, ietvaros.

Atbilstoši iepirkuma dokumentācijai piedāvāju VAS „Elektroniskie sakari” nodrošināt VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsta pakalpojumus saskaņā ar prasībām, kuras norādītas iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, identifikācijas Nr. VASES 2016/20, dokumentācijas (turpmāk – Dokumentācija) Pielikumā Nr. 2 „Tehniskā specifikācija”

| Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības | Pretendenta piedāvājums |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 2. Darba uzdevums Pretendentam | |
| 2.1. USMA izstrādes un ieviešanas projekta (turpmāk – Projekts) sfēras plānošana un kontrole. Pretendentam jānodrošina Projekta realizācijas metodikai atbilstoša Projekta realizācijas plāna izstrāde saskaņā ar SIA “Uniso” un VAS ES saskaņoto iepirkuma līguma izpildes plānu. | |
| 2.2. Projekta resursu plānošana un kontrole VAS ES un SIA “Uniso” pusē; | |
| 2.3. Projekta sanāksmju organizēšana un vadīšana; | |
| 2.4. Projekta risku pārvaldība; | |
| 2.5. Interviju dokumentācijas (lietotājistāstu) atbilstības pārbaude; | |
| 2.6. Līguma nodevumu kvalitātes kontrole (testēšanas organizēšana, dokumentācijas nodevumu izvērtēšana; | |
| 2.7. Problēmpieteikumu vadība un risināšanas kontrole; | |
| 2.8. Izmaiņu vadība; | |
| 2.9. Datu migrācijas vadība; | |
| 2.10. Operatīvas informācijas sagatavošana VAS ES. Informācija sagatavojama pēc VAS ES pieprasījuma un var attiekties uz projekta organizatoriskiem, tehniskiem un pārvaldības jautājumiem. | |
| 2.11. VAS ES konsultēšana par līguma izpildes organizatoriskiem jautājumiem. | |
| 2.12. VAS ES konsultēšana par juridiskiem jautājumiem, tajā skaitā līgumsodu piedziņas noformēšana, zaudējumu atlīdzības piedziņas jautājumu risināšana, ieskaitot pārstāvību tiesā. | |

| Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības | Pretendenta piedāvājums |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 3. Sadarbības procedūras | |
| 3.1. Pretendentam, uzsākot līguma izpildi, jāprecizē piedāvājumā iesniegtais uzraudzības darbu plāns, atbilstoši reālajai situācijai. VAS ES var pieprasīt papildināt uzraudzības plānu vai izklaut atsevišķas aktivitātes, kuras VAS ES ieskatā nav nepieciešamas. | |
| 3.2. Papildus uzraudzības plānā iekļautajām aktivitātēm VAS ES var pasūtīt papildus darbu veikšanu, ja šie papildus darbi atbilst Darba uzdevumā noteiktajam. Papildus darbu veikšanu VAS ES jāpasūta ne vēlāk, kā vienu darba dienu iepriekš, nosakot konkrētu darba uzdevumu, darba uzdevuma izpildes laiku vai tikšanās laiku (ja nepieciešama Pretendenta speciālistu klātbūtne, tiekoties ar trešajām personām), darbu izpildei nepieciešamos speciālistus. Papildus darbi tiek pasūtīti ar VAS ES kontaktpersonas elektroniskā pasta pieprasījumu Pretendenta kontaktpersonai. | |
| 3.3. Kā Pretendenta nostrādātais un apmaksājamais darba laiks tiek ieskaitīts laiks, kurš pavadīts: | |
| 3.3.1. piedaloties sanāksmēs; | |
| 3.3.2. veicot darbus VAS ES objektā; | |
| 3.3.3. gatavojot atzinumus un citus materiālus, VAS ES telpās. | |
| 3.4. Pasūtītājs apstiprina veiktos darbus, ja: | |
| 3.4.1. darbus izpildījis Izpildītāja piedāvājumā norādītais speciālists; | |
| 3.4.2. VAS ES ir akceptējis darbu rezultātu. | |
| 3.5. Darbu rezultāta akceptēšanas kritēriji: | |
| 3.5.1. Darba rezultāts atbilst VAS ES pasūtījumā norādītajam; | |
| 3.5.2. Faktiski patērētais darba laiks atbilst VAS ES fiksētajam klātienē darba laikam (strīdu gadījumā var tikt izmantoti piekļuves kontroles sistēmas ieraksti) vai VAS ES norādītajam maksimāli pieļaujamam darba laikam; | |

Pielikumā _____ (*Pretendenta*) sagatavots apraksts par to, kā tiks nodrošināta Projekta realizācija.

Vadītāja vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

Z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/20

1. IESNIEDZA

| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|-----------------------|-----------|
| | |

2. KONTAKTPERSONA

| | |
|----------------|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Adrese | |
| Tālr. / Fakss. | |
| E-pasta adrese | |

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

| VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsta pakalpojumu nodrošināšana | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| Nosaukums | Izmaksas par vienu darba stundu, EUR bez PVN | PVN 21%, EUR | Izmaksas par vienu darba stundu, EUR ar PVN |
| Projekta vadītājs | <...> | <...> | <...> |
| Informācijas sistēmu auditors | <...> | <...> | <...> |
| Informācijas sistēmu drošības auditors | <...> | <...> | <...> |
| Sistēmanalītiķis | <...> | <...> | <...> |
| Lietojamības speciālists | <...> | <...> | <...> |
| Jurists | <...> | <...> | <...> |

Vadītāja vai pilnvarotās personas
vārds, uzvārds, amats:

Paraksts:

Datums, vieta:

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

iepirkumam „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, iepirkuma identifikācijas Nr. VASES 2016/20

1. Informācija par Pretendenta pieredzi informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projekta uzraudzībā un kvalitātes kontrolē, kas apliecina Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12.1. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.2. punktu):

| Nr.p.k. | Līguma periods (gads, mēnesis) un līguma cena | Līguma ietvaros realizētā projekta apraksts ¹ | Pasūtītājs | Pasūtītāja kontaktinformācija |
|---------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| 1. | <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

Pielikumā Pasūtītāja atsauksme par _____ (*Pretendenta*) daļību realizētajā projektā vai citi apliecinājoši dokumenti (piemēram, darbu nodošanas- pieņemšanas aktu kopijas) uz __ (_____) lapām.

2. Informācija par Pretendenta pieredzi ģeotelpiska elektroniskā pakalpojuma ieviešanas uzraudzībā, kas apliecina Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12.2. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.2. punktu):

| Nr.p.k. | Līguma periods (gads, mēnesis) | Līguma ietvaros realizētā projekta apraksts ² | Pasūtītājs | Pasūtītāja kontaktinformācija |
|---------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| 1. | <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

Pielikumā Pasūtītāja atsauksme par _____ (*Pretendenta*) daļību realizētajā projektā vai citi apliecinājoši dokumenti (piemēram, darbu nodošanas- pieņemšanas aktu kopijas) uz __ (_____) lapām.

3. Informācija par Pretendenta pieredzi līdzvērtīgu tīmekļa vietņu lietojamības auditēšanā un konsultācijā, kas apliecina Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12.3. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.2. punktu):

| Nr.p.k. | Līguma periods (gads, mēnesis) | Līguma ietvaros veikto darbu apraksts ³ | Pasūtītājs | Pasūtītāja kontaktinformācija |
|---------|--------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-------------------------------|
| 1. | <...> | <...> | <...> | <...> |
| 2. | <...> | <...> | <...> | <...> |
| 3. | <...> | <...> | <...> | <...> |
| <...> | <...> | <...> | <...> | <...> |

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12.1. punktā noteiktajām prasībām.

² Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12.2. punktā noteiktajām prasībām.

³ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta atbilstību Dokumentācijas 12.3. punktā noteiktajām prasībām.

Pielikumā Pasūtītāja atsaukmes par _____ (*Pretendenta*) dalību tīmekļa vietņu lietojamības auditēšanā un konsultācijā vai citi apliecinājoši dokumenti (piemēram, darbu nodošanas- pieņemšanas aktu kopijas) uz __ (_____) lapām.

4. Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem – to kvalifikāciju un pieredzi, kuri atbilst Dokumentācijas 12.4. punktā noteiktajām prasībām (saskaņā ar Dokumentācijas 13.3. punktu):

| Nr.p.k. | Amats | Vārds, uzvārds | Informācija par pieredzi un kvalifikāciju |
|---------|----------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1. | Projekta vadītājs | <...> | <...> |
| 2. | Informācijas sistēmu auditors | <...> | <...> |
| 3. | Informācijas sistēmu drošības auditors | <...> | <...> |
| 4. | Sistēmanaļtīķis | <...> | <...> |
| 5. | Lietojamības speciālists | <...> | <...> |
| 6. | Jurists | <...> | <...> |

Pielikumā iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanā iesaistīto speciālistu CV un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas uz ____ (_____) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, _____

amats: _____

Paraksts: _____

Datums, vieta: _____

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara).

LĪGUMS (projekts)

Par VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsta pakalpojumu nodrošināšanu

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari", vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, Latvijā (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, no vienas puses, un

_____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, identifikācijas Nr. VASES 2016/20, rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides (turpmāk – Sistēma) izstrādes un ieviešanas atbalstu (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 „Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) un pielikumā Nr. 2 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 3 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 3) norādītajām izmaksām un pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līguma pielikumā Nr. 3 norādītās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 2. punktā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 2 Līguma summa par Pakalpojumiem ir līdz EUR 41 983,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti astoņdesmit trīs euro, 47 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21 %, PVN EUR 8 816,43 (astoņi tūkstoši astoņi simti sešpadsmit euro, 43 centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR 50 799,43 (piecdesmit tūkstoši septiņi simti deviņdesmit deviņi euro, 43 centi).
- 2.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Pakalpojumu sniegšanu pa daļām, atbilstoši saņemtajam Pakalpojuma apjomam, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas un abpusējas Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu tikai pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 2.3. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši izmaiņām Latvijas Republikas normatīvajos aktos mainās PVN likme, Puses ar šo Līgumu vienojas, ka tiek piemērota spēkā esošā PVN likme, tādējādi Līguma kopējā summa mainās atbilstoši noteiktajai PVN likmei.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.7. punktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.5. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

3. PAKALPOJUMU SNIEGŠANA, NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 un Līguma pielikumā Nr. 2 noteikto.
- 3.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un uzraudzības darbu plānam, kuru iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no Līguma noslēgšanas dienas.
- 3.3. Izpildītājs Pakalpojumu sniegšanā iesaista speciālistus:
 - 3.3.1. ...;
 - 3.3.2. ...;
 - ...
- 3.4. Par ikmēneša Pakalpojumu sniegšanu, Izpildītājs līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam sastāda un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu un atskaiti par veiktajiem darbiem.
- 3.5. Ikmēneša atskaitē par veiktajiem darbiem norādāmi:
 - 3.5.1. tikai tie darbi, kuri atbilst Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajam un kurus veikuši Līguma 3.3. punktā norādītie speciālisti;
 - 3.5.2. klātienē veiktie darbi un nepieciešamie sagatavošanās darbi, kuru apjoms nedrīkst pārsniegt 50 % (piecdesmit procentus) no klātienē veiktajiem darbiem.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ikmēneša Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta un atskaites par veiktajiem darbiem saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no ikmēneša Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Pakalpojumi uzskatāmi par sniegtiem.
- 3.7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt ikmēneša Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Izpildītājs nav iesniedzis atskaiti par veiktajiem darbiem saskaņā ar Līguma 3.5. punktā noteikto un/vai Pasūtītājam radušies iebildumi par Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, un kārtību vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, tam ir jāpierāda darbu veikšanas fakts (ar sanāksmju protokoliem, Pasūtītāja caurlaižu sistēmas datiem vai citu objektīvi pārbaudāmu informāciju), kā arī Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
- 3.8. Pakalpojumi tiek uzskatīti par sniegtiem, ja tie ir sniegti saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 11.3. un 11.4. punktos noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši ikmēneša Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.9. Pēc Pušu Līguma 11.3. un 11.4. punktos noteikto pilnvaroto pārstāvju ikmēneša Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.
- 3.10. Gadījumā, ja pēc kāda ikmēneša Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē neatbilstību Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.

4. SNIEGTO PAKALPOJUMU KVALITĀTE

- 4.1. Izpildītāja sniegtie Pakalpojumi tiks uzskatīti par sniegtiem kvalitatīvi, ja tie atbildīs šādām prasībām – Pakalpojumu sniegšanas ietvaros:

Iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro

17

- 4.1.1. veikto darbu izpilde atbildīs labai biznesa praksei prasību un servisa līmeņa definēšanai, atbilstoši piedāvātajai metodikai;
 - 4.1.2. izstrādātie dokumenti atbildīs normatīvo aktu prasībām;
 - 4.1.3. izstrādātie dokumenti, saskaņā ar Izpildītājam sniegto Pasūtītāja informāciju un Izpildītāja apkopotajiem darba materiāliem un Līguma prasībām, nodrošinās optimālo Pasūtītāja vajadzību apmierināšanu, kādu Pasūtītājs var sagaidīt no kompetenta pakalpojumu sniedzēja, kurš pietiekami iepazinies ar Pasūtītāja vajadzībām.
- 4.2. Gadījumā, ja Pasūtītāja lēmumus, kuri pieņemti, pamatojoties uz Izpildītāja ieteikumiem, trešā puse atzīs par neatbilstošiem Līguma pielikumā Nr. 1 un Līguma Pielikumā Nr. 2 noteiktajām prasībām un / vai normatīvajiem aktiem, Izpildītājam ir pienākums nodrošināt labotas dokumentācijas izstrādi vai atkārtotu dokumentu izstrādi bez papildus samaksas, izņemot gadījumus, ja trešās puses lēmums balstīts uz apsvērumiem, par kuru nepieļaujāmību/risku Izpildītājs brīdinājis Pasūtītāju.

5. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izpildītājam ir pienākums:

- 5.1.1. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Līgumu, Līguma pielikumā Nr. 1 un Līguma Pielikumā Nr. 2 noteikto;
- 5.1.2. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu ar nepieciešamo rūpību, ievērot vispārpieņemtos informācijas sistēmu projektēšanas principus, standartus un vadlīnijas, secinājumu, vērtējumu un atzinumu sagatavošanā ievērot labu komercdarbības praksi
- 5.1.3. bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Izpildītājs saņēmis no Pasūtītāja Līguma izpildes laikā un kura nav publiski pieejama;
- 5.1.4. nodrošināt, ka Pakalpojumu sniegšanā tiek iesaistīti tikai Līguma 3.3. punktā noteiktie speciālisti un tie ir pieejami ne vairāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
- 5.1.5. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska Līguma 5.4.5. apakšpunktā minētā pieprasījuma saņemšanas veikt Izpildītāja speciālista nomaiņu;
- 5.1.6. sniegt rakstisku informāciju par Līguma 3.3. punktā noteikto speciālistu maiņas nepieciešamību, ja kāds no speciālistiem ir izbeidzis darba attiecības. Izpildītājs var piedāvāt Pasūtītājam tikai tādas kvalifikācijas speciālistus, kuri atbilst iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 *euro* „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, identifikācijas Nr. VASES 2016/20, dokumentācijā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
- 5.1.7. sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, t.sk. noskaidrojamo jautājumu un nepieciešamo dokumentu sarakstu.

5.2. Izpildītājam ir tiesības:

- 5.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 5.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

5.3. Pasūtītājam ir pienākums:

- 5.3.1. veikt samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem, ja tie ir sniegti atbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 5.3.2. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju (t.sk. sniegt atbildes uz Izpildītāja iesniegtajiem informācijas pieprasījumiem vai iesniegt norādes uz pietiekamas informācijas avotiem, ja tādi Pasūtītājam ir zināmi) ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas.;
- 5.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar Līguma 3.6. un 3.7. punktos noteikto;

5.4. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem;

- 5.4.2. piesaistīt neatkarīgu ekspertu Pakalpojumu sniegšanas trūkumu konstatēšanai;
- 5.4.3. nepieņemt Pakalpojumu sniegšanu, ja ir konstatētas neatbilstības Līguma noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem;
- 5.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Pakalpojumu sniegšanu, par kuru saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju.
- 5.4.5. konstatējot, ka kāds no Līguma izpildē piesaistītajiem speciālistiem ir nekompetents vai arī pārkāpj Līguma noteikumus, rakstiski pieprasīt Izpildītājam šī speciālista nomaiņu;
- 5.4.6. pēc visu šajā Līgumā paredzēto nodevumu iesniegšanas, uzdot nodevumu kvalitātes pārbaudi trešajām personām.

6. AUTORTIESĪBAS

- 6.1. Visas tiesības uz Līguma ietvaros izstrādātajiem nodevumiem pēc to pieņemšanas un samaksas par veikto darbu pāriet Pasūtītājam.
- 6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem modificēt nodevumus, tajā skaitā, uzdot nodevumu modificēšanu trešajām personām vai izmantot nodevumus citiem projektiem.

7. KONFIDENCIALITĀTE

- 7.1. Informācija, kas saistīta ar Līgumu un/vai tā izpildi, kura nav publiski pieejama, ir konfidenciāla un var tikt atklāta trešajām personām Līguma 7.2. un 7.3. punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Izpildītājs ir tiesīgs izplatīt informāciju par Līguma izpildē iegūto informāciju un izstrādātajiem nodevumiem vienīgi:
 - 7.2.1. personām, kuras ir iesaistītas darbu izpildē, ar nosacījumu, ka persona, kas saņem informāciju, pirms tam aizpilda konfidencialas informācijas aizsardzības apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus, kā Līgums;
 - 7.2.2. ja informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkuram līdzējam ir tiesības izpaust šādu informāciju bez Pasūtītāja iepriekšējas atļaujas.
- 7.3. Izpildītājam nav pienākums nodrošināt informācijas konfidencialitāti, ja:
 - 7.3.1. tā ir jau zināma Izpildītājam, ko apliecina rakstisks dokuments ar agrāku datumu nekā informācijas izpaušanas datums;
 - 7.3.2. tā ir vai kļūst zināma publiski bez Izpildītāja ļaunticīgas darbības vai iesaistīšanās;
 - 7.3.3. tā ir saņemta no nesaistītas trešās puses bez norādes par tās konfidencialitāti;
 - 7.3.4. Pasūtītājs ir piekritis šādas informācijas publiskošanai.

8. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 8.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos un/vai Līguma 7.3. punktā.
- 8.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ. Vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts, konstatēšanas dienas.
- 8.3. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus uzraudzības darbu plānā vai Pasūtītāja noteiktajos termiņos vai noteiktā termiņā nav novērsis Pasūtītāja pretenzijās norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma 3.7. un/vai 3.10. punktos noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro*, 00 centi) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.

- 8.4. Konfidencialitātes saistību pārkāpuma gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1 000,00 (viens tūkstotis euro, 00 centi) apmērā par katru pārkāpuma gadījumu, kā arī sedz Pasūtītāja zaudējumus, kuri nodarīti ar konfidencialas informācijas izpaušanu.
- 8.5. Par sniegto Pakalpojumu nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 8.6. Ja Pasūtītājs nesniedz Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju Līguma 5.3.2. punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājam noteikto darbu, kuru izpildei nepieciešama informācija no pasūtītāja, termiņš pagarinās par tik dienām, cik Pasūtītājs ir kavējis Līguma izpildei nepieciešamās informācijas sniegšanu.
- 8.7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

9. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 9.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 9.2. Ja Līguma 9.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 9.3. Ja Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 9.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

10. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAĪŅA

(Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkumu procedūras no 4 000 – 41 999 euro „VAS ES integrētās pakalpojumu sniegšanas darba vides izstrādes un ieviešanas atbalsts”, identifikācijas Nr. VASES 2016,20, dokumentācijas 21. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto).

11. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: @vases.lv.
- 11.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 11.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 10. sadaļā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.⁴
- 11.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski tiek paziņots otrai Pusei.
- 11.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 11.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.

⁴ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

- 11.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 11.10. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.
- 11.11. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodotas izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 11.12. Līgums sagatavots un parakstīts uz ___ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 11.13. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 2 (divi) pielikumi:
- 11.13.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija;
- 11.13.2. Pielikums Nr. 2 – Tehniskais piedāvājums;
- 11.13.3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums.

12. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadeles banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr. _____, Fakss _____

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/ _____ /

/ _____ /

2016. gada ____ . _____

2016. gada ____ . _____

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/ _____ /

/ _____ /