



**PIENEMTS**  
VAS "Elektroniskie sakari"  
Pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē  
2017. gada 06. aprīlī  
(protokols Nr. VASES 2017/07-1)

**APSTIPRINĀTS**  
VAS "Elektroniskie sakari"  
Valdes sēdē  
2017. gada 25. aprīlī  
(protokols Nr. 9/2017)

**Iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro**

**„Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas  
pakalpojumi”**

**nolikums**

Rīga 2017

## SATURS

I Vispārīgā informācija .....	3
II Pretendenta atlases dokumenti.....	5
III Tehniskā specifikācija.....	8
IV Tehniskais piedāvājums 1.lotei.....	8
V Finanšu piedāvājums.....	8
VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana .....	8
VII Līguma projekts.....	12
VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	12
IX Pretendentu tiesības un pienākumi.....	13
IX Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina .....	13

- Pielikums Nr. 1 : Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
- Pielikums Nr. 2 : Tehniskā specifikācija
- Pielikums Nr. 3 : Tehniskais piedāvājums (veidlapa) 1. lotei
- Pielikums Nr. 4 : Finanšu piedāvājums (veidlapa)
- Pielikums Nr. 5 : Informācija par Pretendentu
- Pielikums Nr. 6 : Līgums (projekts) 1. lotei
- Pielikums Nr. 7 : Līgums (projekts) 2. vai 3. lotei

## I Vispārīgā informācija

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2017/07.
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti** – Valsts akciju sabiedrība “Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES); vienotais Reģ. Nr. 40003021907, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis - 67333034, fakss - 67821275.
3. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods):**
  1. lotei – 90910000-9, 98341130-5;
  2. lotei – 90910000-9;
  3. lotei – 90910000-9.
4. **Iepirkuma priekšmets – sadalīts 3 (trīs) lotēs:**
  1. lote – biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Eksporta ielā 5, Rīgā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2, 1.LOTE), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu;
  2. lote – biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Pērses ielā 2-618, Rīgā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2, 2.LOTE), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu;
  3. lote – biroja telpu uzkopšanas pakalpojumi Kungu ielā 2, Liepājā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2, 3.LOTE), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.

Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu, divām vai visām iepirkuma lotēm.
5. **Līguma izpildes laiks:**
  1. lotei – līdz kopējās līguma summas EUR 38 499,00 (trīsdesmit astoņi tūkstoši četri simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas;
  2. lotei – līdz kopējās līguma summas EUR 1 500,00 (viens tūkstotis pieci simti euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas;
  3. lotei – līdz kopējās līguma summas EUR 2 000,00 (divi tūkstoši euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.
6. **Līguma izpildes vieta:**
  1. lotei – Eksporta iela 5, Rīgā;
  2. lotei – Pērses ielā 2-618, Rīgā;
  3. lotei – Kungu ielā 2, Liepājā.
7. **Iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro „Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, Id.Nr. VASES 2017/07 (turpmāk – Iepirkums), nolikuma (turpmāk – Nolikums) saņemšanas kārtība:**
  - 7.1. Pretendenti Nolikumu var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 7.2. Ar Nolikumu drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās Iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar Iepirkuma izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv) darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par plānoto līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 7.3. Nolikuma apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās (no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv) 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

**8. Piedāvājumu iesniegšana:**

- 8.1. Piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010, 2.stāvā, līdz 2017. gada 08. maijam plkst. 10:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpastu vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņēmējs piedāvājumu saņem līdz 2017. gada 08. maijam plkst. 10:00;
- 8.2. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.

**9. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.**

**10. Saistību izpildes nodrošinājums netiek paredzēts**

**11. Piedāvājumu noformējuma un iesniegšanas prasības:**

- 11.1. Piedāvājums iesniedzams divos eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un viena apliecināta kopija). Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
- 11.2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA");
- 11.3. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 11.4. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
- 11.4.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
- 11.4.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
- 11.4.3. atzīme:

***Piedāvājums iepirkumam no 10 000 – 41 999 euro  
"Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi"  
Identifikācijas Nr. VASES 2017/07, \_\_\_\_ lotei  
Neatvērt pirms 2017. gada 08. maija plkst. 10:00.***

- 11.5. Piedāvājumi jāiesniedz latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecinātie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 11.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 11.7. Finanšu piedāvājuma daļa noformējama atbilstoši Nolikumā noteiktajām Finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr.4), to aizpildot un papildinot atbilstoši piedāvājumam;
- 11.8. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda Eiropas Savienības valūtā *euro* (turpmāk – EUR);
- 11.9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus un Tehniskās specifikācijas prasības;
- 11.10. Ja piedāvājuma dokumentos Pretendents ir atklājis kļūdas vai izdarījis izmaiņas, vai papildinājumus, tad tos jāizklāsta piedāvājuma beigās un jāparaksta personai, kura paraksta visus iepirkumā iesniedzamos dokumentus;
- 11.11. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi, izņemot Nolikuma 8.2. punktā noteikto, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.
- 11.12. Iesniedzot ārvalstīs izdotus publiskos dokumentus (valsts pārvaldes, tiesu, likumdevēja, u.c. iestāžu izdotus dokumentus), nepieciešama dokumentu īstuma apliecināšana (legalizācija). Lai ārvalstīs izsniegtu dokumentu varētu izmantot Latvijas Republikā:
- 11.12.1. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura ir 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tā īstumam jābūt minētās konvencijas 3. panta kārtībā apstiprinātam ar „Apostille”

dotās ārvalsts kompetentajā institūcijā. Šādi sagatavotu dokumentu vairs nav nepieciešams apstiprināt Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē;

11.12.2. ja dokuments ir izsniegts valstī, kura nav 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tas jālegalizē Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē attiecīgajā ārvalstī, vai vispirms jālegalizē attiecīgās valsts diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē Latvijā vai tuvākajā ārvalstī un pēc tam Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā;

11.12.3. dokumentu legalizācija nav nepieciešama, ja publisks dokuments ir izsniegts Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas par dokumenta autentiskumu, Pasūtītājs rakstveidā sazināsies ar ārvalsts iestādi, kas ir izsniegusi publisko dokumentu vai ir atbildīga par publiskā dokumenta autentiskumu, ja Saeimas apstiprinātajos starptautiskajos līgumos vai Eiropas Savienības tiesību aktos nav noteikts citādi.

## 12. Izmaiņas piedāvājumā un tā atsaukšanas kārtība

12.1. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savos iesniegtajos piedāvājumos veikt izmaiņas, norādot uz aplokšnes - “Grozījumi piedāvājumā iepirkumam „Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr. VASES 2017/07)”;

12.2. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savus iesniegto/-s piedāvājumu/-s atsaukt, paziņojot par to iepirkumu komisijai rakstiski, norādot uz aplokšnes - “Piedāvājuma atsaukums iepirkumam „Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” (identifikācijas Nr. VASES 2017/07)”;

12.3. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas brīdis;

12.4. Pretendents nav tiesīgs izdarīt jebkādas izmaiņas piedāvājumā pēc tā iesniegšanas termiņa beigām.

## 13. Cita vispārīgā informācija:

13.1. Piedalīšanās Iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus;

13.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. VAS ES neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta. Pretendenta iesniegtais piedāvājums pēc Iepirkuma noslēguma netiek atdots atpakaļ Pretendentam;

13.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus;

13.4. Pasūtītājs savā mājas lapā reģistrē visus iespējamus Pretendentus, kuri saņem Nolikumu. Saņemot Nolikumu, iespējamā Pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī elektroniskā pasta adresi. Iepirkumu komisija nosūtīs Pretendentam papildu informāciju un skaidrojumus par Nolikumu un vienlaicīgi publicēs šo informāciju arī savā mājas lapā [www.vases.lv](http://www.vases.lv) sadaļā „Iepirkumi”.

14. **Kontaktpersonas** - kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par Iepirkumu – Vineta Dambrovska, tālrunis - 28305574, fakss - 67821275, e-pasta adrese: [vineta.dambrovska@vases.lv](mailto:vineta.dambrovska@vases.lv).

## **II Pretendenta atlases dokumenti**

### 15. Nosacījumi Pretendenta dalībai Iepirkumā:

15.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;

- 15.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Minētā prasība attiecas arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās Nolikuma 16. punktā minēto prasību izpildei, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība.
- 15.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

**16. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:**

**1. LOTEI**

- 16.1. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze līdzīga satura telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā vismaz 2 (divos) objektos, kuru platība nedalītā veidā nav mazāka par 4 000 m<sup>2</sup> (četri tūkstoši kvadrātmetri), kā arī pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā, kuru platība nedalītā veidā nav mazāka par 795 m<sup>2</sup> (septiņi simti deviņdesmit pieci kvadrātmetri);
- 16.2. Pretendentam ir spēkā esoša vai tas garantē, ka uzvaras gadījumā pirms līguma parakstīšanas noslēgs savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma izpildes laikā pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā pasūtītājam un trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu uz līguma darbības laiku ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) par katru gadījumu un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) visā līguma darbības laikā;
- 16.3. Pretendentam ir kvalificēts personāls (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) biroja telpu uzkopšanā, kā arī ar nepieciešamo pieredzi teritorijas uzkopšanā;
- 16.4. Pretendentam ir Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra un izstrādāta uzkopšanas darbu veikšanas metodika (tehnoloģiskais apraksts) Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 16.5. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kura atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 9001vai ekvivalents);
- 16.6. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta vides pārvaldības sistēma, kura atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 14001vai ekvivalents);
- 16.7. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēma, kura atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (OHSAS 18001vai ekvivalents).

**2. un 3. LOTEI**

- 16.8. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze līdzīga satura telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā vismaz 2 (divos) objektos, kuru platība nedalītā veidā nav mazāka par 50 m<sup>2</sup> (piecdesmit kvadrātmetri);
- 16.9. Pretendentam ir spēkā esoša vai tas garantē, ka uzvaras gadījumā pirms līguma parakstīšanas noslēgs savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu par līguma izpildes laikā pretendenta darbības vai bezdarbības rezultātā pasūtītājam un trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu uz līguma darbības laiku ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) par katru gadījumu un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) visā līguma darbības laikā;
- 16.10. Pretendentam ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) biroja telpu uzkopšanā, kā arī teritorijas uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi;

16.11. Pretendentam ir Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra un izstrādāta uzkopšanas darbu veikšanas metodika (tehnoloģiskais apraksts) Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām;

## 17. Pretendenta atlases dokumenti:

17.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu par piedalīšanos iepirkumā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;

17.2. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos iepirkumā Pielikumā Nr. 1), ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie Pretendenta izslēgšanas noteikumi;

### **1. LOTEI**

17.3. Informācija par Pretendenta pieredzi, kuru apliecina Pretendenta klientu pozitīvās atsauksmes par Nolikuma 16.1. punkta prasību izpildi telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā, iekļaujot informāciju par Pretendenta apkalpotiem klientiem pēdējo trīs gadu laikā uz savstarpēji noslēgta telpu uzkopšanas pakalpojuma līguma pamata, norādot klientam sniegtos pakalpojumus, uzkopjamo platību (m<sup>2</sup>)<sup>1</sup>, kas nav mazāka par 4 000 m<sup>2</sup> (četri tūkstoši kvadrātmetri) un klienta kontaktpersonas, viņu tālruna numurus, saskaņā ar Pielikumu Nr. 5;

17.4. Informācija par Pretendenta pieredzi, kuru apliecina Pretendenta klientu pozitīvās atsauksmes par Nolikuma 16.1. punkta prasību izpildi pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā, kuru platība nedalītā veidā nav mazāka par 795 m<sup>2</sup> (septiņi simti deviņdesmit pieci kvadrātmetri), iekļaujot informāciju par Pretendenta apkalpotajiem klientiem pēdējo trīs gadu laikā uz savstarpēji noslēgta pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojuma līguma pamata, norādot klientam sniegtos pakalpojumus, uzkopjamo platību (m<sup>2</sup>)<sup>2</sup>, un norādot klienta kontaktpersonas (arī kontaktinformāciju), kuras var sniegt atsauksmes, saskaņā ar Pielikumu Nr.5;

17.5. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms līguma parakstīšanas pretendents apdrošinās savu civiltiesisko atbildību saskaņā ar Nolikuma 16.2. punktā noteiktajām prasībām;

17.6. Pretendenta apstiprinātas sertifikātu (sertifikācijas institūciju izsniegti apliecinājumi) kopijas vai citi pierādījumi par līdzvērtīgu kvalitātes vadības pasākumu īstenošanu, kuri apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 16.5., 16.6. un 16.7. punktā noteiktajām prasībām par ieviestajām kvalitātes sistēmām;

### **2. un 3. LOTEI**

17.7. Informācija par Pretendenta pieredzi, kuru apliecina Pretendenta klientu pozitīvās atsauksmes par Nolikuma 16.8. punkta prasību izpildi telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā, iekļaujot informāciju par Pretendenta apkalpotiem klientiem pēdējo trīs gadu laikā uz savstarpēji noslēgta telpu uzkopšanas pakalpojuma līguma pamata, norādot klientam sniegtos pakalpojumus, uzkopjamo platību (m<sup>2</sup>)<sup>3</sup>, kas nav mazāka par 50 m<sup>2</sup> (piecdesmit kvadrātmetri) un klienta kontaktpersonas, viņu tālruna numurus, saskaņā ar Pielikumu Nr.5;

---

<sup>1</sup> Šī informācija var tikt aizvietota ar atsauci: „... līguma ietvaros uzkopjamo telpu platība nav/nebija mazāka kā 4 000 m<sup>2</sup> (četri tūkstoši kvadrātmetri)...”

<sup>2</sup> Šī informācija var tikt aizvietota ar atsauci: „... līguma ietvaros uzkopjamās pieguļošās teritorijas platība nav/nebija mazāka kā 795 m<sup>2</sup> (septiņi simti deviņdesmit pieci kvadrātmetri)...”

<sup>3</sup> Šī informācija var tikt aizvietota ar atsauci: „... līguma ietvaros uzkopjamo telpu platība nav/nebija mazāka kā 50 m<sup>2</sup> (piecdesmit kvadrātmetri)...”

17.8. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apliecinājums, ka uzvaras gadījumā pirms līguma parakstīšanas pretendents apdrošinās savu civiltiesisko atbildību saskaņā ar Nolikuma 16.9. punktā noteiktajām prasībām.

**18. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:**

18.1. Pretendents piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu procentos (%);

18.2. Gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām Nolikuma 16. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz piedāvājumā norādītā/-o apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu/-s par gatavību piedalīties iepirkumā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei un Nolikuma 17.2. punktā minēto dokumentu, kā arī dokumentus, kuri apliecina apakšuzņēmēja/-u atbilstību tām prasībām, kuru izpildei Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām.

**19. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība:**

19.1. Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

19.2. Pretendents iesniedz Nolikuma 17.2. punktā minēto informāciju par katru piegādātāju apvienības biedru vai dalībnieku.

20. Ja Pretendents neatbilst Nolikuma 16. punkta prasībām un/vai nav iesniedzis visus Nolikuma 17. – 19. punktā minētos dokumentus, tad no tālākas līdzdalības iepirkuma tiek izslēgts.

**III Tehniskā specifikācija**

21. Iepirkuma Tehniskā specifikācija pievienota Nolikuma Pielikumā Nr. 2.

**IV Tehniskais piedāvājums 1.lotei**

22. Tehnisko piedāvājumu 1.lotei Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2.) noteiktajām prasībām saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3)<sup>4</sup>, iekļaujot informāciju par:

22.1. Pakalpojumu sniegšanas organizācijas plānu;

22.2. informāciju par darba telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem (norādot darbu vadītāju, darbinieku skaitu);

22.3. informāciju par uzkopjamās platības slodzi katram darba telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā iesaistītajam darbiniekam m<sup>2</sup>/h (saskaņā ar Latvijas profesionālās uzkopšanas un apsaimniekošanas asociācijas noteiktajiem uzkopšanas normatīviem <http://www.lpuaa.lv>, atbilstoši vismaz vidējā līmeņa pakalpojumu programmai);

22.4. detalizētu darba telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanas metodikas aprakstu un piedāvāto tehnoloģiju;

22.5. detalizētu pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanas metodikas aprakstu un piedāvāto tehnoloģiju.

**V Finanšu piedāvājums**

23. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam EUR, norādot summu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN un kopējo summu ar PVN.

24. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4).

25. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.

**VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

---

<sup>4</sup> Tehniskajā piedāvājumā Pretendents norāda informāciju, kura apstiprina piedāvājuma atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām.



26. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.
27. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā – Iepirkumu komisija:
- 27.1. vērtēs piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 11. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 27.2. vērtēs iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 17. – 19. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 27.3. vērtēs Pretendentu atbilstību Nolikuma 18. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 27.4. vērtēs 1. lotei iesniegto Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 27.5. vērtēs Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā.
28. Ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisijai kāda Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto.
29. Ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisija konstatēs Pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, Pretendents vai piedāvājums no līdźdalības Iepirkumā tiks izslēgts.
30. Iepirkumu komisija katrai lotei atsevišķi par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

### 1.LOTEI

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<b><u>Cena EUR (bez PVN) par darba telpu uzkopšanu vienā mēnesī</u></b>  Punktu skaits = 55 x $\frac{\text{Zemākā izvērtējamā cena starp Pretendentu piedāvājumiem}}{\text{Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena}}$	55
2.	<b><u>Cena EUR (bez PVN) par teritorijas uzkopšanu vienā mēnesī</u></b>  Punktu skaits = 30 x $\frac{\text{Zemākā izvērtējamā cena starp Pretendentu piedāvājumiem}}{\text{Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena}}$	30
3.	<b><u>Cena EUR (bez PVN) par vienu logu mazgāšanas reizi</u></b>  Punktu skaits = 15 x $\frac{\text{Zemākā izvērtējamā cena starp Pretendentu piedāvājumiem}}{\text{Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena}}$	15
<b>Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits</b>		<b>100</b>

## 2. un 3.LOTEI

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	<b><u>Cena EUR (bez PVN) par darba telpu uzkopšanu vienā mēnesī</u></b>  Punktu skaits = 85 x $\frac{\text{Zemākā izvērtējamā cena starp Pretendentu piedāvājumiem}}{\text{Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena}}$	85
2.	<b><u>Cena EUR (bez PVN) par vienu logu mazgāšanas reizi</u></b>  Punktu skaits = 15 x $\frac{\text{Zemākā izvērtējamā cena starp Pretendentu piedāvājumiem}}{\text{Pretendenta piedāvātā izvērtējamā cena}}$	15
Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits		100

31. Iepirkumu komisija katrai lotei atsevišķi par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu, kurš ieguvīs visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 30. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem. Ja saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā vienādu augstāko punktu skaitu iegūst divi vai vairāki Pretendenti, par iepirkuma uzvarētāju noteiks Pretendentu, kurš piedāvās zemāku cenu EUR (bez PVN) par darba telpu uzkopšanu vienā mēnesī.
32. Pirms lēmuma par līguma tiesību piešķiršanu, iepirkumu komisija veiks pārbaudi vai attiecībā uz Pretendentu (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu), kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:
- 32.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. punktā minētie fakti;
- 32.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām iegūs informāciju vai uz Pretendentu (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu piekrišanu;
33. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/ām, iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta desmitās daļas 2. punktā noteikto.
34. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai iepirkumu komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma

- izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkumu komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.
35. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
  36. Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās publiska pakalpojumu līguma vērtības, ja tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija izslēgs Pretendentu no dalības iepirkumā.
  37. Ja Pretendentam (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai), tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā un izvēlas nākamo Pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
  38. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4. punktā minēto personu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto Pretendentu un pieņem jaunu lēmumu par iepirkuma rezultātiem, izvēloties nākamo Pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, vai pārtrauc iepirkumu Nolikuma 40. punktā noteiktajā kārtībā.
  39. Iepirkumu komisija atlasa Pretendentus un vērtē to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
  40. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkumu komisija nosūta Nolikuma 41. punktā minēto informāciju visiem Pretendentiem un iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma rezultātiem, kurā norāda apstākļus, kas bija par pamatu iepirkuma pārtraukšanai.
  41. Ja iepirkums ir izbeigts vai pārtraukts, iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem iepirkuma izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem.
  42. Pasūtītājs informāciju par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu nosūta visiem Pretendentiem pa elektronisko pastu, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas;
  43. Pasūtītājs sagatavo lēmumu par iepirkuma rezultātiem un publicē to pircēja profilā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par iepirkuma rezultātiem.

## **VII Līguma projekts**

44. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumus ar Iepirkuma uzvarētājiem par katru loti atsevišķi, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un attiecīgo iepirkuma līguma projektu – (Pielikums Nr. 6 un Pielikums Nr. 7).
45. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru.
46. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkumu komisija pieņems lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, vai pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja tiks pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija pieņems lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
47. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, Iepirkumu komisija izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Iepirkumu komisija pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents būs uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkumu komisija pieņems lēmumu pārtraukt Iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
48. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko Iepirkumu likuma 61.pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

## **VIII Pastāvīgās Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

49. Iepirkumu komisija darbojas, pamatojoties uz Publisko Iepirkumu likumu un Nolikumu.
50. Iepirkumu komisijas locekļi ir atbildīgi par Publisko Iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu pārkāpumiem un valsts interešu neievērošanu.
51. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi:
  - 51.1. Nodrošināt Iepirkuma norisi un dokumentēšanu;
  - 51.2. Rīkoties saskaņā ar Nolikumā minēto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 51.3. Trīs darba dienu laikā sniegt rakstiskas atbildes Pretendentiem uz viņu pieprasījumiem par Nolikumu, bet ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents pieprasījumu ir iesniedzi laikus un tas iesniegts latviešu valodā;
  - 51.4. Lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības Iepirkumā, ja iestājas kāds no Publisko Iepirkumu likuma 9. pantā astotajā daļā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
  - 51.5. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina savā piedāvājumā ietverto informāciju, kā arī sniedz precizētu informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendentu atlasei. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos informācijas avotos. Ja Pretendents neiesniedz Pasūtītāja pieprasīto informāciju, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina piedāvājumā iekļauto informāciju;
  - 51.6. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro Tehniskajā un/vai Finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pieprasīt iesniegt piedāvāto preču paraugus, ja šādi paraugi Pretendentam ir pieejami un to iesniegšana nerada nesamērīgus izdevumus;
  - 51.7. Pieaicināt Iepirkumu komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

- 51.8. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis Nolikumā pieprasīto informāciju, iepirkumu komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas;
- 51.9. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi;
- 51.10. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu;
- 51.11. Pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
- 51.12. Izvēlēties nākamo Pretendentu, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, ievērojot Nolikuma 46. punktā noteikto.

#### **IX Pretendentu tiesības un pienākumi**

52. Pretendenta tiesības un pienākumi:
  - 52.1. Atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 52.2. Pieprasīt rakstiskus skaidrojumus no Pasūtītāja par Nolikumu, nodrošinot, ka iepirkumu komisija tos saņem laikus;
  - 52.3. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
  - 52.4. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
  - 52.5. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
  - 52.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
53. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka Pretendents akceptē Nolikumam pievienotajā līguma projektā ietvertos noteikumus un nosacījumus.

#### **IX Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa**

54. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē.
55. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāvēs kāds no šādiem nosacījumiem:
  - 55.1. tiks nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai uz to attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētie Pretendentu izslēgšanas gadījumi;
  - 55.2. uz piedāvāto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. un 2. punktā minētie Pretendentu izslēgšanas gadījumi;
  - 55.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
56. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
57. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas noteikumus.

58. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja/-u nomaiņu vai jauna/-u apakšuzņēmēja/-u iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ**  
(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

2017. gada \_\_\_\_.

Pretendents \_\_\_\_\_

Pretendenta nosaukums

nodokļu maksātāja reģ. nr.

tās vadītāja \_\_\_\_\_ personā,

vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību valsts akciju sabiedrības „Elektroniskie sakari” rīkotajā iepirkumu procedūrā no 10 000 – 41 999 euro „Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/07 (turpmāk – Iepirkums), iesniedzot piedāvājumu Iepirkuma:
  - 1. lotei;
  - 2. lotei;
  - 3. lotei.

**1. LOTEI**

- apliecina, ka (*Pretendenta nosaukums datīvā*) ir biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, profesionālās un organizatoriskās spējas;
- apņemas sniegt biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumus saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;

**2. un 3. LOTEI**

- apliecina, ka (*Pretendenta nosaukums datīvā*) ir biroja telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, profesionālās un organizatoriskās spējas;
- apņemas sniegt biroja telpu uzkopšanas pakalpojumus saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;

**1., 2. un 3. LOTEI**

- apņemas ievērot Iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo iepirkuma procesu reglamentējošo normatīvo aktu normas;
- apliecina, ka uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta pirmās daļas nosacījumi;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par Iepirkuma uzvarētāju – visā līguma darbības laikā;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlas šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus;
- apliecina, ka piedāvājumā iekļautie noteikumi nepasliktina Iepirkuma nolikumā ietvertās prasības un nenosaka papildu ierobežojumus, un visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts: \_\_\_\_\_

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Pretendenta adrese:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pretendenta tālruna, faksa numuri:

\_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts

Z.v.

*!Pieteikums ir jāaizpilda drukātā veidā.*

*\*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai. Ja Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarots pārstāvis, Pieteikumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pieteikumus ir jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.*



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumu procedūra no 10 000 – 41 999 euro

„Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr.  
VASES 2017/07

### 1. LOTE

#### I BIROJA TELPU UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI

##### 1. Informācija par pasūtītāja telpām un to platību:

1.1. Pasūtītāja telpu (Rīgā, Eksporta ielā 5) **2320,20 m<sup>2</sup>** uzkopšanas darbu veikšana darba dienās pēc pulksten 18.00 vai no rīta līdz plkst.7.30:

##### 1.1.1. 1.stāvs 701,10 m<sup>2</sup>

- 1.1.1.1. darba telpas ar linoleja klājumu 487,40 m<sup>2</sup>;
- 1.1.1.2. gaiteni ar linoleja klājumu 79,80 m<sup>2</sup>;
- 1.1.1.3. virtuve ar linoleja klājumu 44,30 m<sup>2</sup>;
- 1.1.1.4. sanitāro mezglu uzkopšana ar flīžu klājumu 16,90 m<sup>2</sup>;
- 1.1.1.5. priekštelpas ar flīžu klājumu 41,98 m<sup>2</sup>;
- 1.1.1.6. lifts ar cieto grīdas segumu un paklāju (ieklāts liftā) 2,30 m<sup>2</sup>;
- 1.1.1.7. kāpņu telpas ar parketa klājumu 7,12 m<sup>2</sup>;
- 1.1.1.8. kāpņu telpas ar cieto grīdas klājumu 21,30 m<sup>2</sup>.

##### 1.1.2. 2.stāvs 706,90 m<sup>2</sup>

- 1.1.2.1. darba telpas ar linoleja klājumu 454,30 m<sup>2</sup>;
- 1.1.2.2. gaiteni ar linoleja klājumu 150,93 m<sup>2</sup>;
- 1.1.2.3. virtuve ar linoleja klājumu 31,77 m<sup>2</sup>;
- 1.1.2.4. sanitāro mezglu uzkopšana ar flīžu klājumu 20,10 m<sup>2</sup>;
- 1.1.2.5. kāpņu telpas ar parketa klājumu 22,00 m<sup>2</sup>;
- 1.1.2.6. balkonu ar flīžu segumu 5,80 m<sup>2</sup>;
- 1.1.2.7. kāpņu telpas ar cieto grīdas klājumu 22,00 m<sup>2</sup>.

##### 1.1.3. 3.stāvs 710,40 m<sup>2</sup>

- 1.1.3.1. darba telpas ar linoleja klājumu 490,50 m<sup>2</sup>;
- 1.1.3.2. gaiteni ar linoleja klājumu 121,00 m<sup>2</sup>;
- 1.1.3.3. virtuve ar linoleja klājumu 30,10 m<sup>2</sup>;
- 1.1.3.4. sanitāro mezglu uzkopšana ar flīžu klājumu 18,00 m<sup>2</sup>;
- 1.1.3.5. kāpņu telpas ar parketa klājumu 21,90 m<sup>2</sup>;
- 1.1.3.6. balkonu ar flīžu segumu 5,70 m<sup>2</sup>;
- 1.1.3.7. kāpņu telpas ar cieto grīdas klājumu 23,20 m<sup>2</sup>.

##### 1.1.4. 4.stāvs 44,60 m<sup>2</sup>

- 1.1.4.1. kāpņu telpas ar parketa klājumu 22,10 m<sup>2</sup>;
- 1.1.4.2. kāpņu telpas ar cieto grīdas klājumu 22,50 m<sup>2</sup>.

##### 1.1.5. 5.stāvs 114,80 m<sup>2</sup>

- 1.1.5.1. gaiteni ar linoleja klājumu 24,90 m<sup>2</sup>;
- 1.1.5.2. kāpņu telpas ar parketa klājumu 59,10 m<sup>2</sup>;
- 1.1.5.3. kāpņu telpas ar cieto grīdas klājumu 22,60 m<sup>2</sup>;
- 1.1.5.4. sanitāro mezglu uzkopšana ar flīžu klājumu 8,20 m<sup>2</sup>.

##### 1.1.6. 6.stāvs 42,40 m<sup>2</sup>

- 1.1.6.1. kāpņu telpas ar parketa klājumu 26,60 m<sup>2</sup>;
- 1.1.6.2. kāpņu telpas ar cieto grīdas klājumu 15,80 m<sup>2</sup>

##### 1.2. Logu mazgāšana (pakešu logi) 1234,31 m<sup>2</sup>:

- 1.2.1. **1.stāvs** ar kopējo platību **191,01 m<sup>2</sup>** – četras reizes kalendārajā gadā;
- 1.2.2. **2.stāvs** ar kopējo platību **235,15 m<sup>2</sup>** – četras reizes kalendārajā gadā;
- 1.2.3. **3.stāvs** ar kopējo platību **240,20 m<sup>2</sup>** – četras reizes kalendārajā gadā;
- 1.2.4. **4.stāvs** ar kopējo platību **229,09 m<sup>2</sup>** – četras reizes kalendārajā gadā;

- 1.2.5. **5.stāvs** ar kopējo platību **204,61 m<sup>2</sup>** – četras reizes kalendārajā gadā;
  - 1.2.6. **6.stāvs** ar kopējo platību **63,63 m<sup>2</sup>** – četras reizes kalendārajā gadā;
  - 1.2.7. **Trīs kāpņu telpas** (t.sk. parādes durvis) ar kopējo platību **70,62 m<sup>2</sup>** – četras reizes kalendārajā gadā.
  - 1.3. Logu kopējā platība ir norādīta no abām pusēm;
  - 1.4. Pasūtītāja telpu tīrīšana, logu mazgāšana un citi darbi Pasūtītājam jāveic, izmantojot savus specializētos darba rīkus un tīrīšanas līdzekļus (izņemot higiēnas līdzekļus - papīra dvieļus, gaisa atsvaidzinātājus, ziepes, tualetes papīru, miskastes maisus, trauku mazgājamai mašīnai nepieciešamos tīrīšanas līdzekļus, u.c.);
  - 1.5. Darbu veikšanā izmantot kvalitatīvus materiāltehniskos resursus, mazgājamos un dezinfekcijas līdzekļus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošināt higiēnas prasību ievērošanu, jebkuras virsmas un seguma nebojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma nesamazināšanu;
  - 1.6. Pakalpojuma sniedzējam uzkopšanas un tīrīšanas darbi jāorganizē, ievērojot LR darba aizsardzības, ugunsdrošības, ekoloģiskos, sanitāros drošības tehnikas normatīvus.
- 2. Pasūtītāja telpu uzkopšanas periods:** no līguma noslēgšanas brīža līdz kopējās līguma summas EUR 38 499,00 (trīsdesmit astoņi tūkstoši četri simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

### 3. Prasības:

#### Darba dienās (katrā tīrīšanas reizē):

- 3.1. veikt telpu uzkopšanas darbus ar saviem darba rīkiem un tīrīšanas līdzekļiem;
- 3.2. veikt sauso uzkopšanu grīdām darba kabinetos un gaitenēs, elektrības slēdžiem, galda lampām;
- 3.3. veikt mitro uzkopšanu grīdām darba kabinetos un gaitenēs, palodzēm, darba vietām (galdiem), spoguļiem, stikla starpsienām gaitenēs, kabinetos, mēbelēm, (sekcijām, skapjiem, plauktiem utt.), durvju rokturiem;
- 3.4. regulāri veikt virtuves telpas ikdienas uzkopšanas darbus, sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzkopšanu;
- 3.5. regulāri nomazgāt kabinetos un virtuvē noliktos traukus un vāzes, pēc mazgāšanas novietot tos paredzētajā vietā. Ir iespējams izmantot trauku mazgājamo mašīnu pēc vajadzības;
- 3.6. iznest atkritumus (veikt miskastes un dokumentu smalcinātāju maisu nomaiņu) uz atkritumu konteineriem, kas izvietoti ēkas iekšpagalmā;
- 3.7. veikt tualetes telpu ikdienas uzkopšanas darbus, atbilstoši sanitāro normu prasībām:
  - 3.7.1. regulāri veikt mitro uzkopšanu sienu flīzēm, spoguļiem, plauktiņiem, sanitāri higiēniskajam aprīkojumam, furnitūrai;
  - 3.7.2. veikt izlietņu un sanitāro mezglu uzkopšanu (mazgāšanu);
  - 3.7.3. veikt sanitāri higiēniskā aprīkojuma papildināšanu ar roku salvetēm, tualetes papīru, šķidrajām ziepēm;

#### Reizi nedēļā:

- 3.8. veikt krēslu kāju, durvju un durvju augšējo malu mitro uzkopšanu, biroja krēslu izsūkšanu;
- 3.9. veikt Pasūtītāja telpās atrodošos biroja tehnikas (kopētāju, dokumentu smalcinātāju, tālruņu) uzkopšanu (noslaucīšanu, polietilēna maisu nomaiņu);
- 3.10. veikt grīdlīstu mitro tīrīšanu;
- 3.11. veikt radiatoru tīrīšanu;

#### Divas reizes mēnesī:

- 3.12. veikt gleznu, skapju un sekciju augšējo virsmu mitro tīrīšanu;
  - 3.13. veikt mīksto mēbeļu tīrīšanu;
  - 3.14. veikt galda vertikālo detaļu mitro tīrīšanu;
  - 3.15. veikt mēbeļu stiklu tīrīšanu;
  - 3.16. veikt traipu tīrīšanu uz sienām.
- 4.** Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, bet ne biežāk kā reizi divos mēnešos, ar Pasūtītāju saskaņotā laikā veikt Pasūtītāja tehnisko telpu uzkopšanu (telpu apjoms 21.5 m<sup>2</sup>, ar linoleja klājumu,

kurš ir iekļauts Tehniskajā specifikācijā uzkopjamo telpu skaitā).

5. Četras reizes gadā ar Pasūtītāju saskaņotā laikā veikt pakešu logu (tai skaitā logu stiklu, logu rāmju un palodžu) mazgāšanu. Pacēlēja vai kādas citas specializētas iekārtas nepieciešamību logu mazgāšanai jāizvērtē Pretendentam.

## II PIEGUĻOŠĀS TERITORIJAS UZKOPŠANAS PAKALPOJUMI

### 1. Informācija par pasūtītāja pieguļošo teritoriju un tās platību:

- 1.1. Pasūtītāja pieguļošās teritorijas (Rīgā, Eksporta ielā 5) **794,92 m<sup>2</sup>** (gājēju ietves teritorija 83,92 m<sup>2</sup>, pagalma teritorija 711,00 m<sup>2</sup>) uzkopšanas darbu veikšana katru dienu līdz pulksten 08:00 saskaņā ar Rīgas domes saistošajos noteikumos Nr.125 „Rīgas pilsētas teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas noteikumi” noteikto.

#### 1.2. Veicamie darbi:

##### 1.2.1. visā periodā

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
<b>1.</b>	<b>Gājēju ietves teritorija</b>			
1.1.	Manuāla gājēju ietves slaucīšana	m <sup>2</sup>	83,92	katru dienu
1.2.	Gružu savākšana	-	-	katru dienu
1.3.	Atkritumu urnu iztukšošana	-	-	katru dienu
1.4.	Karoga serviss	-	-	pēc nepieciešamības – normatīvajos aktos valsts un pašvaldības noteiktajās dienās
1.5.	Sienu attīrīšana no nelikumīgi līmētām afišām un sludinājumiem	-	-	pēc nepieciešamības
<b>2.</b>	<b>Pagalma teritorija</b>			
2.1.	Manuāla pagalma teritorijas slaucīšana	m <sup>2</sup>	711,00	katru dienu
2.2.	Gružu savākšana	-	-	katru dienu
2.3.	Atkritumu urnu iztukšošana	-	-	katru dienu
2.4.	Sienu attīrīšana no nelikumīgi līmētām afišām un sludinājumiem	-	-	pēc nepieciešamības

##### 1.2.2. papildus veicamie darbi pavasara/vasaras periodā

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
<b>1.</b>	<b>Pagalma teritorija</b>			
1.1.	Zālāja un puķu dobju uzkopšana	m <sup>2</sup>	25,00	pēc nepieciešamības

##### 1.2.3. papildus veicamie darbi rudens periodā

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
<b>1.</b>	<b>Pagalma teritorija</b>			
1.2.	Koku lapu un zaru savākšana un izvešana	m <sup>2</sup>	711,00	pēc nepieciešamības

##### 1.2.4. papildus veicamie darbi ziemas periodā

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
<b>1.</b>	<b>Gājēju ietves teritorija</b>			
1.1.	Gājēju ietves attīrīšana no	m <sup>2</sup>	83,92	pēc nepieciešamības

Iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro

„Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” nolikums

ID Nr. VASES 2017/07

Nr.p.k.	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
	<i>sniega (līdz asfaltam)</i>			
1.2.	<i>Gājēju ietves attīrīšana no apledojuma, kaisīšana ar smilts un sāls maisījumu</i>	<i>m<sup>2</sup></i>	<i>83,92</i>	<i>pēc nepieciešamības</i>
1.3.	<i>Savāktā sniega izvešana pēc Pasūtītāja pieprasījuma (apmaksā tiks veikta pēc faktiski izvestā sniega daudzuma saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto cenu)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>darba dienās laikā no plkst.21:00 līdz plkst. 07:00, brīvdienās un svētku dienās – jebkurā laikā</i>
1.4.	<i>Gājēju ietves norobežošana no jumta krītošiem sniega vaļņiem/lāstekām</i>	<i>m<sup>2</sup></i>	<i>83,92</i>	<i>pēc nepieciešamības</i>
<b>2.</b>	<b>Pagalma teritorija</b>			
2.1.	<i>Pagalma teritorijas attīrīšana no sniega (līdz asfaltam/bruģim)</i>	<i>m<sup>2</sup></i>	<i>711,00</i>	<i>pēc nepieciešamības</i>
2.2.	<i>Pagalma teritorijas attīrīšana no apledojuma, kaisīšana ar smilts un sāls maisījumu</i>	<i>m<sup>2</sup></i>	<i>711,00</i>	<i>pēc nepieciešamības</i>
2.3.	<i>Savāktā sniega izvešana pēc Pasūtītāja pieprasījuma (apmaksā tiks veikta pēc faktiski izvestā sniega daudzuma saskaņā ar Finanšu piedāvājumā norādīto cenu)</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>darba dienās laikā no plkst.21:00 līdz plkst. 07:00, brīvdienās un svētku dienās – jebkurā laikā</i>
2.4.	<i>Gājēju ietves/automašīnu stāvvietu norobežošana no jumta krītošiem sniega vaļņiem/lāstekām</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>pēc nepieciešamības</i>

## 2. LOTE

### 1. Informācija par pasūtītāja telpām un to platību:

- 1.1. Pasūtītāja telpu ar linoleja segumu (Pērses ielā 2-618, Rīgā) **56,3 m<sup>2</sup>** uzkopšanas darbu veikšana vienu reizi nedēļā darba dienās pēc pulksten 18.00 vai no rīta līdz plkst.8.00;
- 1.2. Logu mazgāšana (pakešu logi) 8,0 m<sup>2</sup> –divas reizes kalendārajā gadā. Logu kopējā platība ir norādīta no iekšpuses. Logu mazgāšanai no ārpuses, no iekšpuses sasniedzama 5,0 m<sup>2</sup> platībā, pārējo mazgāšanu no ārpuses veic telpu iznomātājs;
- 1.3. Pasūtītāja telpu tīrīšana, logu mazgāšana un citi darbi Izpildītājam jāveic, izmantojot savus specializētos darba rīkus un tīrīšanas līdzekļus;
- 1.4. Darbu veikšanā izmantot kvalitatīvus materiāltehniskos resursus, mazgājamus un dezinfekcijas līdzekļus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošināt higiēnas prasību ievērošanu, jebkuras virsmas un seguma nebojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma nesamazināšanu;
- 1.5. Pakalpojuma sniedzējam uzkopšanas un tīrīšanas darbi jāorganizē, ievērojot LR darba aizsardzības, ugunsdrošības, ekoloģiskos, sanitāros drošības tehnikas normatīvus.

2. **Pasūtītāja telpu uzkopšanas periods** – no līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz kopējās līguma summas EUR 1 500,00 (viens tūkstotis pieci simti euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

### 3. Prasības:

- 3.1. veikt telpu uzkopšanas darbus ar saviem darba rīkiem un tīrīšanas līdzekļiem;

Iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro  
„Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” nolikums

ID Nr. VASES 2017/07

- 3.2. veikt sauso uzkopšanu grīdām, elektrības slēdžiem un galda lampām;
- 3.3. veikt mitro uzkopšanu grīdām, palodzēm, darba vietām (galdiem), spoguļiem, mēbelēm, (sekcijām, skapjiem, plauktiem utt.), durvju rokturiem;
- 3.4. veikt izlietņu un sanitāro mezglu uzkopšanu (mazgāšanu);
- 3.5. veikt sanitāri higiēniskā aprīkojuma papildināšanu ar roku salvetēm, tualetes papīru, šķidrajām ziepēm;
- 3.6. veikt radiatoru tīrīšanu;
- 3.7. veikt traipu tīrīšanu uz sienām;
- 3.8. veikt biroja mīksto mēbeļu tīrīšanu;
- 3.9. iznest atkritumus (veikt miskastes un dokumentu smalcinātāju maisu nomaiņu) uz atkritumu konteineriem;
- 3.10. divas reizes gadā veikt pakešu logu (tai skaitā logu stiklu, logu rāmju un palodžu) mazgāšanu.

### **3. LOTE**

#### **1. Informācija par pasūtītāja telpām un to platību:**

- 1.1. Pasūtītāja biroja telpu ar linoleja segumu (Kungu ielā 2, Liepājā) **47,2 m<sup>2</sup>** uzkopšanas darbu veikšana vienu reizi nedēļā darba dienās pēc pulksten 18.00 vai no rīta līdz plkst.7.30.
- 1.2. Logu mazgāšana (koka logu rāmji ar dubultām vērtnēm) 24 m<sup>2</sup> - divas reizes kalendārajā gadā. Logu kopējā platība ir norādīta no abām pusēm;
- 1.3. Pasūtītāja telpu tīrīšana, logu mazgāšana un citi darbi Izpildītājam jāveic, izmantojot savus specializētos darba rīkus un tīrīšanas līdzekļus;
- 1.4. Darbu veikšanā izmantot kvalitatīvus materiāltehniskos resursus, mazgājamus un dezinfekcijas līdzekļus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošināt higiēnas prasību ievērošanu, jebkuras virsmas un seguma nebojāšanu, kalpošanas ilglaicīguma nesamazināšanu;
- 1.5. Pakalpojuma sniedzējam uzkopšanas un tīrīšanas darbi jāorganizē, ievērojot LR darba aizsardzības, ugunsdrošības, ekoloģiskos, sanitāros drošības tehnikas normatīvus.

- 2. **Pasūtītāja telpu uzkopšanas periods** – no līguma abpusējas parakstīšanas dienas līdz kopējās līguma summas EUR 2 000,00 (divi tūkstoši euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma abpusējas parakstīšanas dienas.

#### **3. Prasības:**

- 3.1. veikt telpu uzkopšanas darbus ar saviem darba rīkiem un tīrīšanas līdzekļiem;
- 3.2. veikt sauso uzkopšanu grīdām, elektrības slēdžiem un galda lampām;
- 3.3. veikt mitro uzkopšanu grīdām, palodzēm, darba vietām (galdiem), spoguļiem, mēbelēm, (sekcijām, skapjiem, plauktiem utt.), durvju rokturiem;
- 3.4. veikt radiatoru tīrīšanu;
- 3.5. veikt traipu tīrīšanu uz sienām;
- 3.6. veikt biroja mīksto mēbeļu tīrīšanu;
- 3.7. iznest atkritumus (veikt miskastes un dokumentu smalcinātāju maisu nomaiņu) uz atkritumu konteineriem;
- 3.8. divas reizes gadā veikt pakešu logu (tai skaitā logu stiklu, logu rāmju un palodžu) mazgāšanu.

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA) 1.LOTEI**

Iepirkumu procedūra no 10 000 – 41 999 euro

„Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas  
Nr. VASES 2017/07

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

---

(Pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

piedāvā nodrošināt VAS „Elektroniskie sakari” iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro „Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/07, ietvaros noteiktos pakalpojumus, kura detalizēts apraksts norādīts pielikumā.

Ar šo apstiprinu un garantēju sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Atbilstoši iepirkumu procedūras nolikumam piedāvāju nodrošināt VAS „Elektroniskie sakari” darba telpu ikdienas uzkopšanas, tehnisko telpu ikdienas uzkopšanas, logu mazgāšanas un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar prasībām, kuras norādītas iepirkumu procedūras nolikuma Pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija”.

**Pielikumā:**

- Pakalpojumu sniegšanas organizācijas plāns uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- informācija par darba telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem (norādot darbu vadītāju, darbinieku skaitu) uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- informācija par uzkopjamās platības slodzi katram darba telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā iesaistītajam darbiniekam m<sup>2</sup>/h (saskaņā ar Latvijas profesionālās uzkopšanas un apsaimniekošanas asociācijas noteiktajiem uzkopšanas normatīviem <http://www.lpuaa.lv>, atbilstoši vismaz vidējā līmeņa pakalpojumu programmai) uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;
- detalizēts darba telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanas metodikas apraksts un piedāvātā tehnoloģija uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.
- detalizēts pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanas metodikas aprakstu un piedāvāto tehnoloģiju uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....  
.....  
.....

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.*

Z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Iepirkumu procedūra no 10 000 – 41 999 euro

„Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/07

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. LOTEI:

Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas (apjoms mēnesī)	Darba stundas izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas EUR bez PVN	Izmaksas EUR/mēnesī		
						bez PVN	PVN 21 %*	ar PVN 21%
A	B	C	D	F	G	H	I	J
1.	Darba telpu uzkopšana 5 (piecas) reizes nedēļā 1.=1.1.+1.2.+1.3.+1.4. +...	2320,20	<...>	<...>	<...>	H=H1+H2+H3+H4+H<...>	I=I1+I2+I3+I4+I<...>	J=J1+J2+J3+J4+J<...>
1.1.	Darbinieks	<...>	<...>	<...>	<...>	H1=(DxF)+G	I1=Hx0,21	J1=H+I
1.2.	Darbinieks	<...>	<...>	<...>	<...>	H2=(DxF)+G	I2=Hx0,21	J2=H+I
1.3.	Darbinieks	<...>	<...>	<...>	<...>	H3=(DxF)+G	I3=Hx0,21	J3=H+I
Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas (apjoms mēnesī)	Darba stundas izmaksas EUR bez	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas	Izmaksas EUR/mēnesī		
				izmaksas EUR bez		bez PVN	PVN 21 %*	ar PVN 21%

				PVN	EUR bez PVN			
A	B	C	D	F	G	H	I	J
1.4.	Darbinieks	<...>	<...>	<...>	<...>	$H4=(DxF)+G$	$I4=Hx0,21$	$J4=H+I$
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	$H<...>=(DxF)+G$	$I<...>=Hx0,21$	$J<...>=H+I$
2.	Teritorijas uzkopšana	794,92	<...>	<...>	<...>	$H=(DxF)+G$	$I=Hx0,21$	$J=H+I$
Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei (apjoms)	Darba stundas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei EUR bez PVN	Izmaksas par vienu pakalpojumu sniegšanas reizi EUR		
						bez PVN	PVN 21 %*	ar PVN 21%
A	B	C	D	F	G	H	I	J
3.	Tehnisko telpu uzkopšana	21,5	<...>	<...>	<...>	$H=(DxF)+G$	$I=Hx0,21$	$J=H+I$
4.	Logu mazgāšana	1234,31	<...>	<...>	<...>	$H=(DxF)+G$	$I=Hx0,21$	$J=H+I$

## 2. LOTEI:

Juridiskām personām un fiziskām personām, kuras ir reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji:

Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas (apjoms mēnesī)	Darba stundas izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas EUR bez PVN	Izmaksas EUR/mēnesī		
						bez PVN	PVN 21 %*	ar PVN 21%
A	B	C	D	F	G	H	I	J
1.	Darba telpu uzkopšana 1 (vienu) reizi nedēļā	56,3	<...>	<...>	<...>	$H=(DxF)+G$	$I=Hx0,21$	$J=H+I$
Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei (apjoms)	Darba stundas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei EUR bez PVN	Izmaksas par vienu pakalpojumu sniegšanas reizi EUR		
						bez PVN	PVN 21 %*	ar PVN 21%
A	B	C	D	F	G	H	I	J
2.	Logu mazgāšana	8	<...>	<...>	<...>	$G=(CxD)+F$	$H=Gx0,21$	$I=G+H$

\* ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona, ailē „PVN 21 %” norāda – 0,00 EUR.



Fiziskām personām, kuras **nav** reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji:

Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas (apjoms mēnesī)	Darba stundas izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas EUR bez PVN	Izmaksas EUR/mēnesī		
						bez nodokļiem	VSAOI darba devēja likme _____ %	ar nodokļiem
A	B	C	D	F	G	H	I	J
1.	Darba telpu uzkopšana 1 (vienu) reizi nedēļā	56,3	<...>	<...>	<...>	$H=(DxF)+G$	$I=Hx0,21$	$J=H+I$
Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei (apjoms)	Darba stundas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei EUR bez PVN	Izmaksas par vienu pakalpojumu sniegšanas reizi EUR		
						bez nodokļiem	VSAOI darba devēja likme _____ %	ar nodokļiem
2.	Logu mazgāšana	8	<...>	<...>	<...>	$G=(CxD)+F$	$H=Gx0,21$	$I=G+H$

### 3.LOTEI:

Juridiskām personām un fiziskām personām, kuras **ir** reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji:

Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas (apjoms mēnesī)	Darba stundas izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas EUR bez PVN	Izmaksas EUR/mēnesī		
						bez PVN	PVN 21 %*	ar PVN 21%
A	B	C	D	F	G	H	I	J
1.	Darba telpu uzkopšana 1 (vienu) reizi nedēļā	47,2	<...>	<...>	<...>	$H=(DxF)+G$	$I=Hx0,21$	$J=H+I$
Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei (apjoms)	Darba stundas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei EUR bez PVN	Izmaksas par vienu pakalpojumu sniegšanas reizi EUR		
						bez PVN	PVN 21 %*	ar PVN 21%
2.	Logu mazgāšana	24	<...>	<...>	<...>	$G=(CxD)+F$	$H=Gx0,21$	$I=G+H$

\* ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona, ailē „PVN 21 %” norāda – 0,00 EUR.

Fiziskām personām, kuras nav reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicēji:

Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas (apjoms mēnesī)	Darba stundas izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas EUR bez PVN	Izmaksas EUR/mēnesī		
						bez nodokļiem	VSAOI darba devēja likme _____ %	ar nodokļiem
A	B	C	D	F	G	H	I	J
1.	Darba telpu uzkopšana 1 (vienu) reizi nedēļā	47,2	<...>	<...>	<...>	H=(DxF)+G	I=Hx0,21	J=H+I
Nr.p. k.	Darbu veids	Platība m <sup>2</sup>	Darba stundas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei (apjoms)	Darba stundas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei izmaksas EUR bez PVN	Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo līdzekļu izmaksas vienai pakalpojumu sniegšanas reizei EUR bez PVN	Izmaksas par vienu pakalpojumu sniegšanas reizi EUR		
						bez nodokļiem	VSAOI darba devēja likme _____ %	ar nodokļiem
2.	Logu mazgāšana	24	<...>	<...>	<...>	G=(CxD)+F	H=Gx0,21	I=G+H
Izmaksas 12 (divpadsmit) mēnešu periodā KOPĀ ( 1. x 12 + 2. x 2):						<...>	<...>	<...>

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....  
 .....  
 .....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara. Z.v.

### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Iepirkumu procedūra no 10 000 – 41 999 euro

„Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/07

#### **1.LOTEI**

1. Informācija par Pretendenta pieredzi, kuru apliecina Pretendenta klientu pozitīvās atsauksmes par Nolikuma 16.1. punkta prasību izpildi telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā, iekļaujot informāciju par Pretendenta apkalpotiem klientiem pēdējo trīs gadu laikā uz savstarpēji noslēgta telpu uzkopšanas pakalpojuma līguma pamata, norādot klientam sniegtos pakalpojumus, uzkopjamo platību (m<sup>2</sup>) kas nav mazāka par 4 000 m<sup>2</sup> (četri tūkstoši kvadrātmetri) un klienta kontaktpersonas, viņu tālruņa numurus (saskaņā ar Nolikuma 17.3. punktu):

Nr.p.k.	Klienta nosaukums	Īss apraksts, veicamo darbu apjoms, m <sup>2</sup>	Klienta kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs)	Līguma periods
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

**Pielikumā** Klientu (valsts iestāžu un/vai valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrību) atsauksmes, kurās iekļauta informācija par uzkopjamo telpu platību (m<sup>2</sup>)<sup>5</sup>, uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām.

2. Informācija par Pretendenta pieredzi, kuru apliecina Pretendenta klientu pozitīvās atsauksmes par Nolikuma 16.1. punkta prasību izpildi pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā, kuru platība nedalītā veidā nav mazāka par 795 m<sup>2</sup> (septiņi simti deviņdesmit pieci kvadrātmetri), iekļaujot informāciju par Pretendenta apkalpotajiem klientiem pēdējo trīs gadu laikā uz savstarpēji noslēgta pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojuma līguma pamata, norādot klientam sniegtos pakalpojumus, uzkopjamo platību (m<sup>2</sup>), un norādot klienta kontaktpersonas (arī kontaktinformāciju), kuras var sniegt atsauksmes (saskaņā ar Nolikuma 17.4 punktu):

Nr.p.k.	Klienta nosaukums	Īss apraksts, veicamo darbu apjoms, m <sup>2</sup>	Klienta kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs)	Līguma periods
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

**Pielikumā** Klientu (valsts iestāžu un/vai valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrību) atsauksmes, kurās iekļauta informācija par uzkopjamās pieguļošās teritorijas platību (m<sup>2</sup>)<sup>6</sup>, uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām.

<sup>5</sup> Šī informācija var tikt aizvietota ar atsauci: „... līguma ietvaros uzkopjamo telpu platība nav/nebija mazāka kā 4 000 m<sup>2</sup> (četri tūkstoši kvadrātmetri)...”

<sup>6</sup> Šī informācija var tikt aizvietota ar atsauci: „... līguma ietvaros uzkopjamās pieguļošās teritorijas platība nav/nebija mazāka kā 795 m<sup>2</sup> (septiņi simti deviņdesmit pieciem kvadrātmetri)...”

## 2. un 3.LOTEI

1. Informācija par Pretendenta pieredzi, kuru apliecina Pretendenta klientu pozitīvās atsauksmes par Nolikuma 16.8. punkta prasību izpildi telpu uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā, iekļaujot informāciju par Pretendenta apkalpotiem klientiem pēdējo trīs gadu laikā uz savstarpēji noslēgta telpu uzkopšanas pakalpojuma līguma pamata, norādot klientam sniegtos pakalpojumus, uzkopjamo platību (m<sup>2</sup>), kas nav mazāka par 50 m<sup>2</sup> (piecdesmit kvadrātmetri) un klienta kontaktpersonas, viņu tālruna numurus (saskaņā ar Nolikuma 17.7. punktu):

Nr.p.k.	Klienta nosaukums	Īss apraksts, veicamo darbu apjoms, m <sup>2</sup>	Klienta kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs)	Līguma periods
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

**Pielikumā** Klientu (valsts iestāžu un/vai valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrību) atsauksmes, kurās iekļauta informācija par uzkopjamo telpu platību (m<sup>2</sup>)<sup>7</sup>, uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,  
amats:

Paraksts:

Datums, vieta

*Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.*

Z.v.

<sup>7</sup> Šī informācija var tikt aizvietota ar atsauci: „... līguma ietvaros uzkopjamo telpu platība nav/nebija mazāka kā 50 m<sup>2</sup> (piecdesmit kvadrātmetri)...”

**LĪGUMS (projekts) 1. lotei**

**Par biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem**

Pasūtītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

**Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ izdoto pilnvaru Nr. \_\_\_\_\_, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro „Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/07 (turpmāk – Iepirkums), 1. lotes rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt nekustamā īpašuma Eksporta ielā 5, Rīgā, (turpmāk – Objekts):
  - 1.1.1. darba telpu ikdienas uzkopšanas;
  - 1.1.2. pieguļošās teritorijas uzkopšanas;
  - 1.1.3. tehnisko telpu ikdienas uzkopšanas;
  - 1.1.4. logu mazgāšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma Pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām un iepirkumu procedūrai iesniegto Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu (Līguma Pielikums Nr.2).
- 1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus atbilstoši visām Līguma prasībām, un Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu, saskaņā ar Līguma 2. sadaļā noteikto kārtību un nosacījumiem.

**2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Kopējā summa par Pakalpojumu veikšanu ir līdz EUR 38 499,00 (trīsdesmit astoņi tūkstoši četri simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN \_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_ centi), tādejādi kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_ centi).
- 2.2. Par ikmēneša pilnīgu un kvalitatīvu Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs apņemas katru mēnesi samaksāt Izpildītājam EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_ centi); un PVN \_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_ centi) apmērā, tādejādi kopējais ikmēneša maksājums ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_ centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par sniegtajiem Pakalpojumiem parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.3. Par ikmēneša pilnīgu un kvalitatīvu Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs apņemas katru mēnesi samaksāt Izpildītājam EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_ centi); un PVN \_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_ centi) apmērā, tādejādi kopējais ikmēneša maksājums ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_ centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par sniegtajiem Pakalpojumiem parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas,

- naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.4. Par Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu sniegšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par katru šo Pakalpojumu sniegšanas reizi EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_centi); un PVN \_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_centi) apmērā, tādējādi kopējais maksājums ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par sniegtajiem Pakalpojumiem parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
  - 2.5. Par Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu pilnīgu un kvalitatīvu sniegšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par katru šo Pakalpojumu sniegšanas reizi EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_centi); un PVN \_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_centi) apmērā, tādējādi kopējais maksājums ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par sniegtajiem Pakalpojumiem parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā
  - 2.6. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā mainās PVN likme, Puses vienojas piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
  - 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2. un 2.3. punktā noteikto ikmēneša maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.7.3. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par ikmēneša maksājuma apjoma samazinājumu.
  - 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.4. un 2.5. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.9.3. un/vai 3.10.3. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
  - 2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt Līguma 2.2. punktā noteikto ikmēneša maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.7.4. apakšpunktā noteikto ir sniegti papildus telpu uzkopšanas pakalpojumi.
  - 2.10. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt Līguma 2.5. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.10.4. apakšpunktā noteikto ir sniegti papildus logu mazgāšanas pakalpojumi.
  - 2.11. Cenu svārstību regulēšana Līguma izpildes laikā nav paredzēta, bet, Pusēm abpusēji vienojoties, ir tiesības izmainīt vienību cenas, kuras saistītas ar Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumiem un faktoriem, kuri nav atkarīgi no Pusēm.

### **3. PAKALPOJUMU VEIKŠANA, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Pakalpojumi tie sniegti saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 un Pielikumā Nr.2 noteikto.
- 3.2. Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanā Izpildītājs piesaista \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) darbiniekus.
- 3.3. Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanā Izpildītājs piesaista \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) darbinieku/-us.
- 3.4. 2 (divas) darba dienas pirms Līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, Izpildītājs nosūta uz Līguma 8.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas elektronisko pastu Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstu, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu un personas kodu. Ja Līguma izpildes laikā mainās Pakalpojumu sniegšanā iesaistītie darbinieki, Izpildītājs par to rakstiski informē Pasūtītāju 2 (divas) darba dienas pirms darbinieks uzsāk Pakalpojumu sniegšanu.
- 3.5. 2 (divas) darba dienas pirms Līguma 1.1.3. un 1.1.4. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, Izpildītājs nosūta uz Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas elektronisko pastu Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstu, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu un personas kodu.
- 3.6. Pakalpojumu sniegšanai piesaistītos darbinieku darbus vada Izpildītāja Līguma 8.4. punktā noteiktā pilnvarotā persona;

- 3.7. Par katrā mēnesī Līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktos noteiktās pilnvarotās personas sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda informāciju par:
  - 3.7.1. sniegto Pakalpojumu kvalitāti;
  - 3.7.2. Pakalpojumu sniegšanā konstatētajām neatbilstībām, ja tādas ir;
  - 3.7.3. ikmēneša maksājuma apjoma samazinājumu, ja tiek konstatētas Pakalpojumu sniegšanas neatbilstības;
  - 3.7.4. sniegtajiem papildus telpu uzkopšanas pakalpojumiem un to maksājuma apjomu.
- 3.8. Līguma 1.1.3. un 1.1.4. apakšpunktā noteiktie Pakalpojumi tiek sniegti tikai pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma.
- 3.9. Par Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktos noteiktās pilnvarotās personas sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda informāciju par:
  - 3.9.1. sniegto Pakalpojumu kvalitāti;
  - 3.9.2. Pakalpojumu sniegšanā konstatētajām neatbilstībām, ja tādas ir;
  - 3.9.3. maksājuma apjoma samazinājumu, ja tiek konstatētas Pakalpojumu sniegšanas neatbilstības.
- 3.10. Par Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktos noteiktās pilnvarotās personas sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda informāciju par:
  - 3.10.1. sniegto Pakalpojumu kvalitāti;
  - 3.10.2. Pakalpojumu sniegšanā konstatētajām neatbilstībām, ja tādas ir;
  - 3.10.3. maksājuma apjoma samazinājumu, ja tiek konstatētas Pakalpojumu sniegšanas neatbilstības;
  - 3.10.4. sniegtajiem papildus logu mazgāšanas pakalpojumiem un to maksājuma apjomu.

#### 4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. regulāri un pienācīgā kvalitātē sniegt Pakalpojumus;
  - 4.1.2. pirms Pakalpojumu uzsākšanas Objektā, iepazīties ar Objektu;
  - 4.1.3. sniedzot Pakalpojumus, ievērot Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus, drošības tehnikas, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādam sekām, kuras iestājas minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
  - 4.1.4. nodrošināt personāla nokomplektēšanu, tā atbilstību veicamajam darbam;
  - 4.1.5. gadījumā, ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja darbinieku sniegto Pakalpojumu kvalitāte, Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas rakstiska pieprasījuma, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, nomainīt attiecīgo darbinieku 1 (vienas) darba dienas laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas;
  - 4.1.6. ievērot (t.sk. Izpildītāja darbiniekiem) konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem Objekta telpās esošiem dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Pakalpojuma sniegšanas procesā. Ir aizliegta jebkuru Objekta telpās esošo dokumentu kopēšana, fotografēšana, filmēšana vai dokumentu izņemšana. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Pakalpojumu sniegšanas procesā. Par šī punkta ievērošanu pilnu atbildību uzņemas Izpildītājs;
  - 4.1.7. pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas pieprasījuma, kurš nosūtīts uz e-pastu Izpildītāja Līguma 8.4. punktā noteiktajai pilnvarotajai personai, nodrošināt papildus darba telpu uzkopšanas pakalpojumus par papildu samaksu, kura noteikta ņemot vērā Līguma Pielikumā Nr. 3 1. punktā norādīto ikmēneša maksājuma apjomu proporcionāli viena kvadrātmetra izmaksām par darba telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumiem;

- 4.1.8. pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas pieprasījuma, kurš nosūtīts uz e-pastu Izpildītāja Līguma 8.4. punktā noteiktajai pilnvarotajai personai, nodrošināt papildus logu mazgāšanas pakalpojumus par papildu samaksu, kura noteikta ņemot vērā Līguma Pielikumā Nr. 3 4. punktā norādīto maksājuma apjomu proporcionāli viena kvadrātmetra izmaksām par logu mazgāšanas pakalpojumiem;
- 4.1.9. uzņemties pilnu materiālo atbildību par Objektam un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kuri Izpildītāja vainas dēļ vai saistībā ar to, ka Izpildītājs nav ievērojis Līguma, tā pielikumu noteikumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus, radušies Pasūtītājam vai trešajām personām;
- 4.1.10. veikt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*,00 centi) par katru gadījumu un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti *euro*,00 centi) visā Līguma darbības laikā. Pirms apdrošināšanas līguma noslēgšanas ar apdrošināšanas sabiedrību, apdrošināšanas līgums un apdrošināšanas polise ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Jebkādi grozījumi noslēgtajā apdrošināšanas līgumā un apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
- 4.1.11. sniegt Pakalpojumus, izmantot tikai Latvijas Republikā sertificētus uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļus un materiālus;
- 4.1.12. nodrošināt visu Pakalpojumu pilnīgai un kvalitatīvai sniegšanai nepieciešamo tehniku un speciālo inventāru. Izpildītājs ir tiesīgs ar to rīkoties pēc saviem ieskatiem, nekaitējot Pasūtītāja interesēm. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot šo tehniku savām vajadzībām, izvest no Objekta profilaktisko remontu veikšanai, nomainīt sabojājušos tehniku ar analogisku, kura nodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu;
- 4.1.13. novērst Pasūtītāja izteiktās pretenzijas par Līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem ne ilgāk 4 (četrus) stundu laikā;
- 4.1.14. novērst Pasūtītāja izteiktās pretenzijas par Līguma 1.1.3. un 1.1.4. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem ne ilgāk 24 (divdesmit četrus) stundu laikā;
- 4.1.15. nepieciešamības gadījumā iesniegt Pasūtītājam priekšlikumus Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošanai;
- 4.1.16. par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu dēļ.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas:
  - 4.3.1. sniegt Izpildītājam informāciju par Objektu, tajā esošo īpašumu un citu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
  - 4.3.2. veikt apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem;
  - 4.3.3. nodrošināt Izpildītāju ar telpām Pakalpojumu sniegšanai paredzētā inventāra, tai skaitā tehnikas un materiālu uzglabāšanai.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
  - 4.4.1. ja Pasūtītājam ir radušās pretenzijas pret Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktā pilnvarotā persona sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi sniegtie Pakalpojumi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovēršas pretenzijā minētie trūkumi. Aktā minētie pārkāpumi par Līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītājam jānovērš ne ilgāk kā 4 (četrus) stundu laikā. Aktā minētie pārkāpumi par Līguma 1.1.3. un 1.1.4. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītājam jānovērš ne ilgāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā;
  - 4.4.2. gadījumā, ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja darbinieku sniegto Pakalpojumu kvalitāte, iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, par attiecīgā darbinieka nomainīšanu;
  - 4.4.3. neuzņemties atbildību par Izpildītāja inventāru, tehniku un materiāliem;



- 4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līguma noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pakalpojumu ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu.

## 5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Objektu un trešajām personām, izņemot gadījumus, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 5.2. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja, tā darbinieku, pieaicināto trešo personu vai iekārtu vainas dēļ, sniedzot Pakalpojumus. Izpildītājam ir jāatlīdzina zaudējumi Pasūtītājam mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta konstatācijas brīža.
- 5.3. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus atbilstoši Līguma nosacījumiem vai nenovērš Pasūtītāja pretenzijas par Līguma 1.1.1. un 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem 4 (četrus) stundu laikā un/vai par Līguma 1.1.3. un 1.1.4. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem 24 (divdesmit četrus) stundu laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (divi simti euro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām.
- 5.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 8.9. punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi EUR 3 000,00 (trīs tūkstoši euro, 00 centi) apmērā.
- 5.5. Par Līguma 4.1.6. apakšpunkta pārkāpumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 2 000,00 (divi tūkstoši euro, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām.
- 5.6. Par Līgumā minēto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā Pusēm noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

## 6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizlieguma dēļ, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja Līguma 6.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības Līguma 6.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

## 7. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAĪŅA

*(Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro „Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” nolikuma 54. - 58. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto).*

## 8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_ gada \_\_\_\_ un ir spēkā līdz Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

- 8.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai ir \_\_\_\_\_, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: \_\_\_\_\_@vases.lv.
- 8.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 8.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 7. punktā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.<sup>8</sup>
- 8.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 8.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses savstarpēji norēķinās par saņemtajiem pakalpojumiem.
- 8.9. Ja Izpildītājs divas reizes nav ievērojis Līgumā noteiktos noteikumus, trešajā reizē Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to informējot Izpildītāju, nosūtot rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi. Šādā gadījumā Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas maksā Līguma 5.4. punktā noteikto līgumsodu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Līgumā noteiktajiem Pasūtītāja maksājumiem.
- 8.10. Par Līguma 4.1.6. apakšpunkta pārkāpumu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot rakstiski Izpildītāju, 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 8.11. Pasūtītājs, papildus Līguma 8.9. un 8.10. punktā noteiktajam, var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 8.12. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties izbeigt Līgumu tā darbības laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītājam, ja Izpildītājam ar tiesas lēmumu pasludināta maksātnespēja, piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai Izpildītājam ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu apturēta saimnieciskā darbība.
- 8.13. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 8.14. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 8.15. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.16. Līgums sagatavots un parakstīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 8.17. Līgumam tiek pievienoti un ir tā būtiska sastāvdaļa – 4 (četri) pielikumi:
  - 8.17.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
  - 8.17.2. Pielikums Nr.2 – Tehniskais piedāvājums;
  - 8.17.3. Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājums;
  - 8.17.4. Pielikums Nr.4 – Obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija.

## 9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS

**VAS „Elektroniskie sakari”**

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: [vases@vases.lv](mailto:vases@vases.lv)

### IZPILDĪTĀJS

<sup>8</sup> Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam

Vienotais reģ. Nr. 40003021907  
PVN Nr. LV 40003021907  
Tālrunis: 67333034, Fakss: 67821275  
Banka: AS „Citadeles banka”  
Konts: LV14PARX0000231601015  
Bankas kods PARXLV22

/ \_\_\_\_\_ /

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un  
Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu  
parakstīšanai

/ \_\_\_\_\_ /

Vienotais reģ. Nr.  
PVN Nr.  
Tālrunis, Fakss:  
Banka:  
Konts:  
Bankas kods:

/ \_\_\_\_\_ /

2017. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un  
Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas  
aktu parakstīšanai

/ \_\_\_\_\_ /

**LĪGUMS (projekts) 2. vai 3. lotei**

**Par biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem**

Pasūtītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_

Rīgā

**Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari"**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ izdoto pilnvaru Nr. \_\_\_\_\_, (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro „Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi”, identifikācijas Nr. VASES 2017/07 (turpmāk – Iepirkums), \_\_. lotes rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt nekustamā īpašuma \_\_\_\_\_, (turpmāk – Objekts):
  - 1.1.1. darba telpu ikdienas uzkopšanas;
  - 1.1.2. logu mazgāšanas pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Līguma Pielikums Nr.1) noteiktajām prasībām.
- 1.2. Izpildītājs apņemas sniegt Pakalpojumus atbilstoši visām Līguma prasībām, un Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu, saskaņā ar Līguma 2. sadaļā noteikto kārtību un nosacījumiem.

**2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 2.1. Kopējā summa par Pakalpojumu veikšanu ir līdz EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_\_centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN \_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_\_centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_\_centi).
- 2.2. Par ikmēneša pilnīgu un kvalitatīvu Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs apņemas katru mēnesi samaksāt Izpildītājam EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_\_centi); un PVN \_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_\_centi) apmērā, tādējādi kopējais ikmēneša maksājums ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_\_centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par sniegtajiem Pakalpojumiem parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.3. Par pilnīgu un kvalitatīvu Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par katru Pakalpojumu sniegšanas reizi EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_\_centi), un PVN \_\_\_% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_\_centi) apmērā, tādējādi kopējais maksājums ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_euro, \_\_\_\_\_centi), 7 (septiņu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta par sniegtajiem Pakalpojumiem parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā.
- 2.4. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja

Līguma darbības laikā mainās PVN likme, Puses vienojas piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.

- 2.5. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2. punktā noteikto ikmēneša maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.6.3. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par ikmēneša maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.3. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.8.3. apakšpunktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.7. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt Līguma 2.2. punktā noteikto ikmēneša maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.6.4. apakšpunktā noteikto ir sniegti papildus telpu uzkopšanas pakalpojumi.
- 2.8. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt Līguma 2.3. punktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.8.4. apakšpunktā noteikto ir sniegti papildus logu mazgāšanas pakalpojumi.
- 2.9. Cenu svārstību regulēšana Līguma izpildes laikā nav paredzēta, bet, Pusēm abpusēji vienojoties, ir tiesības izmainīt vienību cenas, kuras saistītas ar Latvijas Republikas normatīvo aktu grozījumiem un faktoriem, kuri nav atkarīgi no Pusēm.

### **3. PAKALPOJUMU VEIKŠANA, NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Pakalpojumi tie sniegti saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 noteikto.
- 3.2. Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanā Izpildītājs piesaista \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) darbiniekus.
- 3.3. 2 (divas) darba dienas pirms Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, Izpildītājs nosūta uz Līguma 8.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas elektronisko pastu Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstu, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu un personas kodu. Ja Līguma izpildes laikā mainās Pakalpojumu sniegšanā iesaistītie darbinieki, Izpildītājs par to rakstiski informē Pasūtītāju 2 (divas) darba dienas pirms darbinieks uzsāk Pakalpojumu sniegšanu.
- 3.4. 2 (divas) darba dienas pirms Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteikto Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas, Izpildītājs nosūta uz Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas elektronisko pastu Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku sarakstu, norādot darbinieka vārdu, uzvārdu un personas kodu.
- 3.5. Pakalpojumu sniegšanai piesaistītos darbinieku darbus vada Izpildītāja Līguma 8.4. punktā noteiktā pilnvarotā persona.
- 3.6. Par katrā mēnesī Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktos noteiktās pilnvarotās personas sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda informāciju par:
  - 3.6.1. sniegto Pakalpojumu kvalitāti;
  - 3.6.2. Pakalpojumu sniegšanā konstatētajām neatbilstībām, ja tādas ir;
  - 3.6.3. ikmēneša maksājuma apjoma samazinājumu, ja tiek konstatētas Pakalpojumu sniegšanas neatbilstības;
  - 3.6.4. sniegtajiem papildus telpu uzkopšanas pakalpojumiem un to maksājuma apjomu.
- 3.7. Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktie Pakalpojumi tiek sniegti tikai pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma.
- 3.8. Par Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Pušu Līguma 8.3. un 8.4. punktos noteiktās pilnvarotās personas sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda informāciju par:
  - 3.8.1. sniegto Pakalpojumu kvalitāti;
  - 3.8.2. Pakalpojumu sniegšanā konstatētajām neatbilstībām, ja tādas ir;
  - 3.8.3. maksājuma apjoma samazinājumu, ja tiek konstatētas Pakalpojumu sniegšanas neatbilstības;
  - 3.8.4. sniegtajiem papildus logu mazgāšanas pakalpojumiem un to maksājuma apjomu.

### **4. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
  - 4.1.1. regulāri un pienācīgā kvalitātē sniegt Pakalpojumus;
  - 4.1.2. pirms Pakalpojumu uzsākšanas Objektā, iepazīties ar Objektu;

- 4.1.3. sniegt Pakalpojumus, ievērot Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus, drošības tehnikas, darba aizsardzības, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī uzņemt pilnu atbildību par jebkādam sekām, kuras iestājas minēto noteikumu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā;
- 4.1.4. nodrošināt personāla nokomplektēšanu, tā atbilstību veicamajam darbam;
- 4.1.5. gadījumā, ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja darbinieku sniegto Pakalpojumu kvalitāte, Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas rakstiska pieprasījuma, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, nomainīt attiecīgo darbinieku 1 (vienas) darba dienas laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas;
- 4.1.6. ievērot (t.sk. Izpildītāja darbiniekiem) konfidencialitāti attiecībā uz jebkuriem Objekta telpās esošiem dokumentiem un materiāliem jebkādā formā, ar kuriem Izpildītāja darbiniekiem ir iespēja apzināti vai neapzināti iepazīties Pakalpojuma sniegšanas procesā. Ir aizliegta jebkuru Objekta telpās esošo dokumentu kopēšana, fotografēšana, filmēšana vai dokumentu izņemšana. Izpildītājs apņemas nodrošināt jebkādu ziņu neizpaušanu trešajām personām attiecībā uz informāciju, kuru iespējams iegūt Pakalpojumu sniegšanas procesā. Par šī punkta ievērošanu pilnu atbildību uzņemas Izpildītājs;
- 4.1.7. pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas pieprasījuma, kurš nosūtīts uz e-pastu Izpildītāja Līguma 8.4. punktā noteiktajai pilnvarotajai personai, nodrošināt papildus darba telpu uzkopšanas pakalpojumus par papildu samaksu, kura noteikta ņemot vērā Līguma Pielikumā Nr. 3 1. punktā norādīto ikmēneša maksājuma apjomu proporcionāli viena kvadrātmetra izmaksām par darba telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojumiem;
- 4.1.8. pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktās pilnvarotās personas pieprasījuma, kurš nosūtīts uz e-pastu Izpildītāja Līguma 8.4. punktā noteiktajai pilnvarotajai personai, nodrošināt papildus logu mazgāšanas pakalpojumus par papildu samaksu, kura noteikta ņemot vērā Līguma Pielikumā Nr. 3 2. punktā norādīto maksājuma apjomu proporcionāli viena kvadrātmetra izmaksām par logu mazgāšanas pakalpojumiem;
- 4.1.9. uzņemt pilnu materiālo atbildību par Objektam un Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem un segt visus zaudējumus, kuri Izpildītāja vainas dēļ vai saistībā ar to, ka Izpildītājs nav ievērojis Līguma, tā pielikumu noteikumus un Latvijas Republikas normatīvos aktus, radušies Pasūtītājam vai trešajām personām;
- 4.1.10. veikt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro*,00 centi) par katru gadījumu un pašrisku ne lielāku kā EUR 500,00 (pieci simti *euro*,00 centi) visā Līguma darbības laikā. Pirms apdrošināšanas līguma noslēgšanas ar apdrošināšanas sabiedrību, apdrošināšanas līgums un apdrošināšanas polise ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Jebkādi grozījumi noslēgtajā apdrošināšanas līgumā un apdrošināšanas polisē iepriekš ir rakstveidā jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
- 4.1.11. sniegt Pakalpojumus, izmantot tikai Latvijas Republikā sertificētus uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļus un materiālus;
- 4.1.12. nodrošināt visu Pakalpojumu pilnīgai un kvalitatīvai sniegšanai nepieciešamo tehniku un speciālo inventāru. Izpildītājs ir tiesīgs ar to rīkoties pēc saviem ieskatiem, nekaitējot Pasūtītāja interesēm. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot šo tehniku savām vajadzībām, izvest no Objekta profilaktisko remontu veikšanai, nomainīt sabojājušos tehniku ar analogisku, kura nodrošina Pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu;
- 4.1.13. novērst Pasūtītāja izteiktās pretenzijas par Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem ne ilgāk 4 (četrus) stundu laikā;
- 4.1.14. novērst Pasūtītāja izteiktās pretenzijas par Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem ne ilgāk 24 (divdesmit četrus) stundu laikā;
- 4.1.15. nepieciešamības gadījumā iesniegt Pasūtītājam priekšlikumus Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošanai;

- 4.1.16. par saviem līdzekļiem novērst bojājumus un segt zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja nekvalitatīvi sniegto Pakalpojumu dēļ.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Pasūtītājam pilnībā un kvalitatīvi sniegtiem Pakalpojumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas:
  - 4.3.1. sniegt Izpildītājam informāciju par Objektu, tajā esošo īpašumu un citu Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
  - 4.3.2. veikt apmaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem;
  - 4.3.3. nodrošināt Izpildītāju ar telpām Pakalpojumu sniegšanai paredzētā inventāra, tai skaitā tehnikas un materiālu uzglabāšanai.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
  - 4.4.1. ja Pasūtītājam ir radušās pretenzijas pret Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem, tad Pasūtītāja Līguma 8.3. punktā noteiktā pilnvarotā persona sastāda rakstveida pretenziju, kurā tiek norādīti nepaveiktie jeb nekvalitatīvi sniegtie Pakalpojumi, kā arī termiņi, kuru laikā ir jānovēršas pretenzijā minētie trūkumi. Aktā minētie pārkāpumi par Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītājam jānovērš ne ilgāk kā 4 (četrus) stundu laikā. Aktā minētie pārkāpumi par Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem Izpildītājam jānovērš ne ilgāk kā 24 (divdesmit četrus) stundu laikā;
  - 4.4.2. gadījumā, ja Pasūtītāju neapmierina Izpildītāja darbinieku sniegto Pakalpojumu kvalitāte, iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījuma, kurā norādīts pieprasījuma iesniegšanas iemesls, par attiecīgā darbinieka nomaiņu;
  - 4.4.3. neuzņemt atbildību par Izpildītāja inventāru, tehniku un materiāliem;
  - 4.4.4. neapmaksāt Izpildītāja rēķinus par Pakalpojumiem, par kuriem saskaņā ar Līguma noteikto kārtību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju un nav parakstījis Pakalpojumu ikmēneša nodošanas – pieņemšanas aktu.

## 5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Objektu un trešajām personām, izņemot gadījumus, kas noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
- 5.2. Izpildītājs apņemas pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam un/vai trešajām personām zaudējumus, kas radušies Pasūtītājam Izpildītāja, tā darbinieku, pieaicināto trešo personu vai iekārtu vainas dēļ, sniedzot Pakalpojumus. Izpildītājam ir jāatlīdzina zaudējumi Pasūtītājam mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta konstatācijas brīža.
- 5.3. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumus atbilstoši Līguma nosacījumiem vai nenovērš Pasūtītāja pretenzijas par Līguma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem 4 (četrus) stundu laikā un/vai par Līguma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem sniegtajiem Pakalpojumiem 24 (divdesmit četrus) stundu laikā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt, lai Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 200,00 (divi simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām.
- 5.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 8.9. punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu par saistību neizpildi EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) apmērā.
- 5.5. Par Līguma 4.1.6. apakšpunkta pārkāpumu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro*, 00 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu. Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodus Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām.
- 5.6. Par Līgumā minēto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā Pusēm noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

## 6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizlieguma dēļ, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 6.2. Ja Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu.
- 6.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības Līguma 6.1.punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

## 7. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAIŅA

*(Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot iepirkumu procedūras no 10 000 – 41 999 euro „Biroja telpu un pieguļošās teritorijas uzkopšanas pakalpojumi” nolikuma 54. - 58. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto).*

## 8. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_gada \_\_\_\_ un ir spēkā līdz Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma kopējās summas izlietojumam, bet ne ilgāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
- 8.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad to parakstījušas abas Puses.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai ir \_\_\_\_\_, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: \_\_\_\_\_@vases.lv.
- 8.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.
- 8.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 7. punktā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.<sup>9</sup>
- 8.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei.
- 8.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 8.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses savstarpēji norēķinās par saņemtajiem pakalpojumiem.
- 8.9. Ja Izpildītājs divas reizes nav ievērojis Līgumā noteiktos noteikumus, trešajā reizē Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to informējot Izpildītāju, nosūtot rakstisku paziņojumu uz Izpildītāja juridisko adresi. Šādā gadījumā Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas maksā Līguma 5.3. punktā noteikto līgumsodu. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Līgumā noteiktajiem Pasūtītāja maksājumiem.
- 8.10. Par Līguma 4.1.6. apakšpunkta pārkāpumu, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, brīdinot rakstiski Izpildītāju, 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 8.11. Pasūtītājs, papildus Līguma 8.9. un 8.10. punktā noteiktajam, var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 8.12. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties izbeigt Līgumu tā darbības laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītājam, ja Izpildītājam ar tiesas lēmumu pasludināta maksātnespēja, piemērots tiesiskās

<sup>9</sup> Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam



aizsardzības process, vai Izpildītājam ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu apturēta saimnieciskā darbība.

- 8.13. Izpildītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām, 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot otru Pusi.
- 8.14. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā.
- 8.15. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiks nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.16. Līgums sagatavots un parakstīts uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 8.17. Līgumam tiek pievienoti un ir tā būtiska sastāvdaļa – 3 (trīs) pielikumi:
- 8.17.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
- 8.17.2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums;
- 8.17.3. Pielikums Nr.3 – Obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopija.

## 9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010

e-pasts: [vases@vases.lv](mailto:vases@vases.lv)

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadeles banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/\_\_\_\_\_/

2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/\_\_\_\_\_/

### IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr., Fakss:

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/\_\_\_\_\_/

2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/\_\_\_\_\_/