



PIĒŅEMTS
VAS "Elektroniskie sakari"
Pastāvīgās iepirkumu komisijas sēdē
2017. gada 15. augustā
(protokols Nr. VASES 2017/12.-1)

APSTIPRINĀTS
VAS " Elektroniskie sakari"
Valdes sēdē
2017. gada 22. augustā
(protokols Nr. 18/2017)

ATKLĀTA KONKURSA

„Mēraparatūras iegāde”

nolikums

Rīga 2017

SATURS

I Vispārīgā informācija	3
II Pretendenta atlases dokumenti.....	6
III Tehniskā specifikācija.....	7
IV Tehniskais piedāvājums	7
V Finanšu piedāvājums.....	7
VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	7
VII Līguma projekts.....	10
VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	11
IX Pretendentu tiesības un pienākumi.....	12
IX Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina	12

Pielikums Nr. 1 : Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā

Pielikums Nr. 2 : Tehniskā specifikācija

Pielikums Nr. 3 : Tehniskais piedāvājums (veidlapa)

Pielikums Nr. 4 : Finanšu piedāvājums (veidlapa)

Pielikums Nr. 5 : Informācija par Pretendentu

Pielikums Nr. 6 : Līgums (projekts)

I Vispārīgā informācija

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – VASES 2017/12
2. **Pasūtītāja nosaukums, adrese, rekvizīti** – Valsts akciju sabiedrība “Elektroniskie sakari” (turpmāk – VAS ES); vienotais Reģ. Nr. 40003021907, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis - 67333034, fakss - 67821275.
3. **Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods)** – 38400000-9.
4. **Iepirkuma priekšmets:** portatīvā mēraparāta (vai mēraparātu komplekta) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās (turpmāk – Mēraparatūra) iegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2), kura satur minimālās prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
5. **Līguma izpildes laiks:** ne ilgāk kā 6 (sešu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
6. **Līguma izpildes vieta** – VAS ES, Eksporta iela 5, Rīga, Latvija, LV-1010, tālrunis – 67333034, fakss – 67821275.
7. **Atklātā konkursa „Mēraparatūras iegāde”, Id.Nr. VASES 2017/12, nolikuma** (turpmāk – Nolikums) **saņemšanas kārtība:**
 - 7.1. Pretendenti Nolikumu var saņemt elektroniski VAS ES mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.2. Ar Nolikumu drukātā veidā var iepazīties VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Pastāvīgās iepirkumu komisijas (turpmāk – Iepirkumu komisija) locekles Vinetas Dambrovskas, sākot ar atklāta konkursa izsludināšanas brīdi, iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv darba dienās no plkst. 9.00 līdz 12.00, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 7.3. Nolikuma apstiprinātu kopiju drukātā veidā var saņemt VAS ES telpās Rīgā, Eksporta ielā 5, 336. kab. pie Iepirkumu komisijas locekles Vinetas Dambrovskas darba dienās (no plkst. 9.00 līdz plkst.12.00), iepriekš piesakoties pa tālruni 28305574 vai pa e-pastu: vineta.dambrovska@vases.lv 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa.
8. **Ieinteresēto Pretendentu sanāksme:**
 - 8.1. Pasūtītājs rīkos ieinteresēto Pretendentu sanāksmi (turpmāk – Sanāksme), ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas tiks saņemti vismaz divi Pretendentu priekšlikumi rīkot Sanāksmi;
 - 8.2. Pasūtītājs Sanāksmi rīkos ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas un informāciju par Sanāksmi ievietos pircēja profilā vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš;
 - 8.3. Pasūtītājs sniegs papildu informāciju un atbildēs uz Sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem;
 - 8.4. Sanāksmes gaita tiks protokolēta un Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūtīs tās protokola izrakstu visiem Sanāksmes dalībniekiem un vienlaicīgi publicēs šo informāciju arī savā mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”.
9. **Piedāvājumu iesniegšana:**
 - 9.1. Piedāvājumi iesniedzami VAS ES lietvedībā, Eksporta ielā 5, Rīgā, LV-1010, 2.stāvā, līdz 2017. gada 18. septembrim plkst. 11:00. Piedāvājumi nosūtāmi ar reģistrētu pasta sūtījumu, kurjerpastu vai nogādājami tieši lietvedībā, un sūtītājs nodrošina, ka saņemējs piedāvājumu saņem līdz 2017. gada 18. septembrim plkst. 11:00;
 - 9.2. Piedāvājumi, kuri nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.

10. Piedāvājumu atvēršana:

- 10.1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Eksporta ielā 5, Rīgā, 209. kab. 2017. gada 18. septembrī plkst. 11:00;
- 10.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veiks slēgtās sēdēs;
- 10.3. Pasūtītājs pārceļ vai atceļ piedāvājumu atvēršanas sanāksmi un par to publicē informāciju VAS ES mājas lapā www.vases.lv, ja iepirkumu uzraudzības birojā ir iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas iekļautas Nolikumā vai paziņojumā par līgumu, ievērojot Nolikuma 10.4. un 10.5. punktā noteikto;
- 10.4. Gadījumā, ja iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija lemj atstāt spēkā Nolikumā noteiktās prasībās vai arī ja administratīvā lieta tiek izbeigta, Pasūtītājs savā mājas lapā www.vases.lv publicē informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes vietu un laiku, kā arī informē par to Pretendentus vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš;
- 10.5. Gadījumā, ja iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija lemj atcelt Nolikumā noteiktās prasības vai arī lemj par pasākumiem konstatēto pārkāpumu novēršanai, Pasūtītājs neatver saņemtos piedāvājumus un izsniedz vai nosūta tos atpakaļ Pretendentiem. Informāciju par piedāvājumu atvēršanas sanāksmes atcelšanu Pasūtītājs publicē savā mājas lapā www.vases.lv.

11. Piedāvājuma nodrošinājums netiek paredzēts.

12. Saistību izpildes nodrošinājums netiek paredzēts.

13. Piedāvājumu noformējuma un iesniegšanas prasības:

- 13.1. Piedāvājums iesniedzams trīs eksemplāros papīra formātā (viens oriģināls un divas apliecinātas kopijas). Oriģināla eksemplāram jābūt numurētam un cauršūtam (caurauklotam);
- 13.2. Dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi "ORIĢINĀLS" un "KOPIJA");
- 13.3. Pretendents nodrošina, ka dokumentu kopijas ir atbilstošas dokumentu oriģinālam;
- 13.4. Piedāvājumā esošie dokumenti jāizvieto šādā secībā: titullapa, satura rādītājs, pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā, Pretendenta atlases dokumenti, Tehniskais piedāvājums, Finanšu piedāvājums;
- 13.5. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 13.5.1. Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - 13.5.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 13.5.3. atzīme:

Atklātam konkursam "Mēraparatūras iegāde"

Identifikācijas Nr. VASES 2017/12

Neatvērt pirms 2017. gada 18. septembra plkst. 11:00.

- 13.6. Piedāvājumi jāiesniedz latviešu valodā. Ja Pretendenta profesionālo darbību vai kvalifikāciju apliecināšie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno paraksttiesīgās personas apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents;
- 13.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumus un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts (caurauklots);
- 13.8. Finanšu piedāvājuma daļa noformējama atbilstoši Nolikumā noteiktajai Finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 4), to aizpildot un papildinot atbilstoši piedāvājumam;
- 13.9. Piedāvājumā norādītās cenas jāuzrāda Eiropas Savienības valūtā *euro* (turpmāk – EUR);
- 13.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus Nolikumā ietvertos nosacījumus un Tehniskās specifikācijas prasības;

- 13.11. Ja piedāvājuma dokumentos Pretendents ir atklājis kļūdas vai izdarījis izmaiņas, vai papildinājumus, tad tos jāizklāsta piedāvājuma beigās un jāparaksta personai, kura paraksta visus konkursā iesniedzamos dokumentus;
- 13.12. Iesniegtie konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 9.2. punktā noteikto, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.
- 13.13. Iesniedzot ārvalstīs izdotus publiskos dokumentus (valsts pārvaldes, tiesu, likumdevēja, u.c. iestāžu izdotus dokumentus), nepieciešama dokumentu īstuma apliecināšana (legalizācija). Lai ārvalstīs iesniegtu dokumentu varētu izmantot Latvijas Republikā:
- 13.13.1. ja dokuments ir iesniegts valstī, kura ir 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tā īstumam jābūt minētās konvencijas 3. panta kārtībā apstiprinātam ar „Apostille” dotās ārvalsts kompetentajā institūcijā. Šādi sagatavotu dokumentu vairs nav nepieciešams apstiprināt Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē;
- 13.13.2. ja dokuments ir iesniegts valstī, kura nav 1961. gada Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tas jālegalizē Latvijas Republikas diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē attiecīgajā ārvalstī, vai vispirms jālegalizē attiecīgās valsts diplomātiskajā pārstāvniecībā/konsulārajā iestādē Latvijā vai tuvākajā ārvalstī un pēc tam Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā;
- 13.13.3. dokumentu legalizācija nav nepieciešama, ja publisks dokuments ir iesniegts Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas valstī vai Šveices Konfederācijā. Ja Pasūtītājam radīsies šaubas par dokumenta autentiskumu, Pasūtītājs rakstveidā sazināsies ar ārvalsts iestādi, kas ir iesniegusi publisko dokumentu vai ir atbildīga par publiskā dokumenta autentiskumu, ja Saeimas apstiprinātajos starptautiskajos līgumos vai Eiropas Savienības tiesību aktos nav noteikts citādi.
- 14. Izmaiņas piedāvājumā un tā atsaukšanas kārtība**
- 14.1. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savos iesniegtajos piedāvājumos veikt izmaiņas, norādot uz aplokšnes - “Grozījumi piedāvājumā atklātam konkursam „Mēraparatūras iegāde” (identifikācijas Nr. VASES 2017/12)”;
- 14.2. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savus iesniegto/-s piedāvājumu/-s atsaukt, paziņojot par to iepirkumu komisijai rakstiski, norādot uz aplokšnes - “Piedāvājuma atsaukums atklātam konkursam „Mēraparatūras iegāde” (identifikācijas Nr. VASES 2017/12)”;
- 14.3. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas diena;
- 14.4. Pretendents nav tiesīgs izdarīt jebkādas izmaiņas piedāvājumā pēc tā iesniegšanas termiņa beigām.
- 15. Cita vispārīgā informācija:**
- 15.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai atklātā konkursā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus;
- 15.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. VAS ES neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta. Pretendenta iesniegtais piedāvājums pēc atklāta konkursa noslēguma netiek atdots atpakaļ Pretendentam;
- 15.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus;
- 15.4. Pasūtītājs savā mājas lapā reģistrē visus iespējamus Pretendentus, kuri saņem Nolikumu. Saņemot Nolikumu, iespējamā Pretendenta pārstāvis norāda savu vārdu, uzvārdu, Pretendenta nosaukumu, adresi, tālruni un faksa numuru, kā arī elektroniskā pasta adresi. Iepirkumu komisija nosūtīs Pretendentam papildu informāciju un iespējamās izmaiņas

un/vai papildinājumus un skaidrojumus par izmaiņām Nolikumā un vienlaicīgi publicēs šo informāciju arī savā mājas lapā www.vases.lv sadaļā „Iepirkumi”.

16. **Kontaktpersonas** - kontaktpersona, kura ir pilnvarota sniegt organizatorisku informāciju par atklātu konkursu – Vineta Dambrovska, tālrunis - 28305574, fakss - 67821275, e-pasta adrese: vineta.dambrovska@vases.lv.

II Pretendenta atlases dokumenti

17. Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:

- 17.1. Pretendentam (Piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – visiem Piegādātāju apvienības dalībniekiem) ir jābūt reģistrētiem kā saimnieciskās darbības veicējiem, atbilstoši savas rezidences valsts normatīvajiem aktiem;
- 17.2. Pretendents neatbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Minētā prasība attiecas arī uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām;
- 17.3. Ja par atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāreģistrē personālsabiedrība likumā paredzētajā kārtībā.

18. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 18.1. Pretendentam ir pozitīva pieredze (piegāde veikta saskaņā ar līguma nosacījumiem) līdzvērtīgas Mēraparatūras ražošanā/izplatīšanā;
- 18.2. Pretendentam jānodrošina piedāvātās Mēraparatūras ražotāja autorizēts servisa pakalpojums Mēraparatūras garantijas periodā.

19. Pretendenta atlases dokumenti:

- 19.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (Pielikums Nr. 1). Pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā paraksta Pretendenta likumiskais pārstāvis vai tā pilnvarota persona. Ja pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā paraksta Pretendenta likumiskā pārstāvja pilnvarota persona, pieteikumam jāpievieno attiecīga pilnvara. Pieteikumā par piedalīšanos atklātā konkursā norāda Pretendenta nosaukumu, rekvizītus un kontaktpersonu atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītajai veidlapai;
- 19.2. Pretendenta apliecinājums (iekļauts Pretendenta pieteikumā par piedalīšanos atklātā konkursā Pielikumā Nr. 1), ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie Pretendenta izslēgšanas noteikumi;
- 19.3. Informācija par Pretendenta pieredzi līdzvērtīgas Mēraparatūras ražošanā/izplatīšanā (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5);
- 19.4. Informācija par Mēraparatūras ražotāja autorizētu servisu, kurš nodrošinās piedāvātās Mēraparatūras garantijas servisa pakalpojumus (saskaņā ar Pielikumu Nr. 5).

20. Iesniedzamie dokumenti apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā:

- 20.1. Pretendents piedāvājumā norāda visus paredzamos apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus un norāda apakšuzņēmējiem izpildei nododamās līguma daļas un to apjomu procentos (%);
- 20.2. Gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju iespējām Nolikuma 18. punktā minēto prasību izpildei, Pretendents iesniedz piedāvājumā norādītā/-o apakšuzņēmēja/-u apliecinājumu/-s par gatavību piedalīties atklātā konkursā un veikt noteikto apjomu vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei un Nolikuma 19.2. punktā minēto dokumentu, kā arī dokumentus, kuri apliecina apakšuzņēmēja/-u atbilstību tām prasībām, kuru izpildei Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja/-u iespējām.

21. Iesniedzamie dokumenti gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība:

- 21.1. Pretendents iesniedz vienošanos par piegādātāju apvienības izveidošanu, kurā norāda personu, kura atklātā konkursā pārstāv attiecīgo grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu;

- 21.2. Pretendents iesniedz Nolikuma 19.2. punktā minēto informāciju par katru piegādātāju apvienības biedru vai dalībnieku.
22. Ja Pretendents neatbilst Nolikuma 18. punkta prasībām un/vai nav iesniedzis visus Nolikuma 19. – 21. punktā minētos dokumentus, tad no tālākas līdzdalības atklātā konkursā Pretendents tiek izslēgts.

III Tehniskā specifikācija

23. Atklātā konkursa Tehniskā specifikācija pievienota Nolikuma Pielikumā Nr. 2.

IV Tehniskais piedāvājums

24. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2.) noteiktajām prasībām saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 3).

V Finanšu piedāvājums

25. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam EUR, norādot summu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN un kopējo summu ar PVN.
26. Finanšu piedāvājums jāiesniedz saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr. 4).
27. Finanšu piedāvājuma cenā jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādas paredzētas.

VI Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

28. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kuri iesniegti Nolikumā paredzētajā kārtībā un termiņā.
29. Piedāvājumu vērtēšana notiks šādā kārtībā – Iepirkumu komisija:
- 29.1. vērtēs piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma 13. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 29.2. vērtēs iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 19. – 21. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 29.3. vērtēs Pretendentu atbilstību Nolikuma 18. punktā minētajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 29.4. vērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai, neatbilstošie piedāvājumi no tālākās vērtēšanas tiks izslēgti;
- 29.5. vērtēs Finanšu piedāvājumu un pārbaudīs, vai tajā nav aritmētiskās kļūdas – ja Iepirkumu komisija Finanšu piedāvājumā atklāj aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas labo, par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņojot Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, aritmētisko kļūdu labojums tiek ņemts vērā.
30. Ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisijai kāda Pretendenta piedāvājums šķitīs nepamatoti lēts, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteikto.
31. Ja vērtēšanas procesā Iepirkumu komisija konstatēs Pretendenta vai piedāvājuma neatbilstību Nolikuma prasībām jebkurā no vērtēšanas posmiem, Pretendents vai piedāvājums no līdzdalības atklātā konkursā tiks izslēgts.
32. Iepirkumu komisija par uzvarētāju izvēlēsies Pretendentu, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām un Tehniskajai specifikācijai atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vadoties pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Tehniskais piedāvājums <u>Mēraparatūras piegādes termiņš:</u> Ja Pretendenta piedāvātais Mēraparatūras piegādes termiņš būs 5 (piecas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 0. Ja Pretendenta piedāvātais Mēraparatūras piegādes termiņš būs 4 (četras) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 5. Ja Pretendenta piedāvātais Mēraparatūras piegādes termiņš būs 3 (trīs) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 10. Ja Pretendenta piedāvātais Mēraparatūras piegādes termiņš būs 2 (divas) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas, iegūtais vērtējamo punktu skaits – 15.	15
2.	Finanšu piedāvājums <u>Izmaksas (EUR bez PVN) par Mēraparatūras piegādi:</u> <u>(Iegūtie punkti = zemākā piedāvātās izmaksas dalītas ar piedāvātajām izmaksām reizināts ar 85 punktiem).</u> <u>Maksimāli iespējamais punktu skaits – 85</u>	85

33. Iepirkumu komisija par saimnieciski visizdevīgāko atzīs piedāvājumu, kurš iegūvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar 32. punktā noteiktajiem piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem. Ja saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas rezultātā vienādu augstāko punktu skaitu iegūst divi vai vairāki Pretendenti, par atklāta konkursa uzvarētāju noteiks Pretendentu, kurš būs piedāvājis īsāko Mēraparatūras piegādes termiņu.
34. Pirms lēmuma par līguma tiesību piešķiršanu, iepirkumu komisija veiks pārbaudi vai attiecībā uz Pretendentiem (tai skaitā uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām), kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi:
- 34.1. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 6. un 7. punktā minētie pārkāpumi un noziedzīgie nodarījumi, par kuriem attiecīgā persona ir sodīta vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis Latvijā. Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 34.2. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju par Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā minēto personu (personu, kura ir kandidāta vai pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli);
- 34.3. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Uzņēmumu reģistra iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 3. punktā minētie fakti;
- 34.4. izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām iegūs informāciju vai uz Pretendentu/-iem (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām) attiecināms Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2. punktā minētais fakts (Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa

pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi Latvijā, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi)). Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta/-u un citu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

35. Gadījumā, ja tiks konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro*, 00 centi), Latvijā reģistrētai/-ām personai/ām, Iepirkumu komisija rīkosies saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta piektajā daļā noteikto;
36. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai Pretendentu, vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēt tiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši Pretendenta vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai Iepirkumu komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darba dienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, Iepirkumu komisija to izslēdz no dalības atklātā konkursā. Ja Iepirkumu komisija no skaidrojuma negūst pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tā ir tiesīga pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.
37. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, ar paša Pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
38. Iepirkumu komisija pieprasīs, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamās piegādes vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās publiska pakalpojuma vai publiska piegādes līguma vērtības, ja tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējam Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu

Nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija izslēgs Pretendentu no dalības atklātā konkursā.

39. Ja Pretendentam (tai skaitā Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām), tiek konstatēts kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no dalības atklātā konkursā un izvēlas nākamo Pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
40. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par atklāta konkursa rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minēto/-ajām personu/-ām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad Pasūtītājs nav tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto Pretendentu un pieņem jaunu lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem, izvēloties nākamo Pretendentu, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, vai pārtrauc atklātu konkursu Nolikuma 43. punktā noteiktajā kārtībā.
41. Iepirkumu komisija atlasa Pretendentus un vērtē to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā noteiktajām prasībām. Iepirkumu komisijas lēmums ir saistošs Pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
42. Ja tikai viens Pretendents atbilst visām Nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkumu komisija sagatavo un ietver atklāta konkursa ziņojumā pamatojumu tam, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas. Ja iepirkumu komisija nevar pamatot, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas, tā pieņem lēmumu pārtraukt atklātu konkursu.
43. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Iepirkumu komisija nosūta Nolikuma 44. punktā minēto informāciju visiem Pretendentiem un iesniedz publicēšanai paziņojumu par atklāta konkursa rezultātiem, kurā norāda apstākļus, kas bija par pamatu atklāta konkursa pārtraukšanai.
44. Ja atklāts konkurss ir izbeigts vai pārtraukts, iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par visiem atklāta konkursa izbeigšanas vai pārtraukšanas iemesliem, un informē par termiņu, kādā Pretendents, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68. panta otrās daļas 1. vai 2. punktā noteikto termiņu, var iesniegt iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras – atklāta konkursa pārkāpumiem.
45. Pasūtītājs informāciju par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu nosūta visiem Pretendentiem pa elektronisko pastu, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmumu pieņemšanas;
46. Pasūtītājs sagatavo atklāta konkursa ziņojumu un publicē to pircēja profilā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par atklāta konkursa rezultātiem.

VII Līguma projekts

47. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar atklātā konkursa uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu – (Pielikums Nr. 6).
48. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 60. panta septītajā un astotajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām – t.i., ne agrāk kā pēc 10 (desmit) kalendārajām dienām pēc dienas, kad informācija par pieņemto lēmumu nosūtīta visiem Pretendentiem pa elektronisko pastu, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, un pēc papildu vienas darba dienas termiņa izbeigšanās (ja nogaidīšanas termiņa pēdējā diena ir darba diena, pirms kuras bijusi brīvdiena vai svētku diena, nogaidīšanas termiņš pagarinās par vienu darba dienu).

49. Iepirkuma līgumu Pretendents paraksta un iesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no tā brīža, kad Pretendents ir saņēmis Pasūtītāja parakstītu līguma eksemplāru.
50. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkumu komisija pieņems lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja tiks pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija pieņems lēmumu pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
51. Pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu, Iepirkumu komisija izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Iepirkumu komisija pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents būs uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkumu komisija pieņems lēmumu pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
52. Līguma slēgšanas procesā ir pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 61. pantā noteiktie iepirkuma līguma grozījumi.

VIII Pastāvīgās iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

53. Iepirkumu komisija darbojas, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un Nolikumu.
54. Iepirkumu komisijas locekļi ir atbildīgi par Publisko iepirkumu likuma un citu normatīvo aktu pārkāpumiem un valsts interešu neievērošanu.
55. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi:
 - 55.1. Nodrošināt atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu;
 - 55.2. Rīkoties saskaņā ar Nolikumā minēto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 55.3. Piecu darba dienu laikā sniegt rakstiskas atbildes Pretendentiem uz viņu pieprasījumiem par Nolikumu, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja tas saņemts ne vēlāk kā 8 (astoņas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un tas iesniegts latviešu valodā;
 - 55.4. Rīkot ieinteresēto Pretendentu sanāksmi ne vēlāk kā 5 (piecas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas, ja ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto Pretendentu priekšlikumi par ieinteresēto Pretendentu sanāksmes rīkošanu. Informāciju par ieinteresēto Pretendentu sanāksmi Pasūtītājs ievieto VAS ES mājas lapā www.vases.lv vismaz 3 (trīs) kalendārās dienas iepriekš;
 - 55.5. Lemt par Pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības atklātā konkursā, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;
 - 55.6. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina savā piedāvājumā ietverto informāciju, kā arī sniedz precizētu informāciju par piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei un Pretendentu atlasei. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos informācijas avotos. Ja Pretendents neiesniedz Pasūtītāja pieprasīto informāciju, Pasūtītājam nav pienākums atkārtoti pieprasīt, lai Pretendents izskaidro vai papildina piedāvājumā iekļauto informāciju;
 - 55.7. Pieprasīt, lai Pretendents izskaidro Tehniskajā un/vai Finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju, kā arī pieprasīt iesniegt piedāvāto preču paraugus, ja šādi paraugi Pretendentam ir pieejami un to iesniegšana nerada nesamērīgus izdevumus;
 - 55.8. Pieaicināt Iepirkumu komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

- 55.9. Gadījumā, ja jebkurā vērtēšanas stadijā atklājas, ka Pretendents sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis Nolikumā pieprasīto informāciju, Iepirkumu komisija ir tiesīga izslēgt Pretendenta piedāvājumu no tālākas vērtēšanas;
- 55.10. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pieprasīt, lai Pretendents iesniedz apliecinājumu tam, ka piedāvājumu izstrādājis neatkarīgi;
- 55.11. Izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar normatīvos aktos noteikto grozījumu izdarīšanas kārtību;
- 55.12. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu;
- 55.13. Pieņemt lēmumu par atklāta konkursa rezultātiem;
- 55.14. Izvēlēties nākamo Pretendentu, kura piedāvājums saņēmis nākamo augstāko novērtējumu vai pārtraukt atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja atklāta konkursa uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, ievērojot Nolikuma 50. - 51. punktā noteikto.

IX Pretendentu tiesības un pienākumi

56. Pretendenta tiesības un pienākumi:
 - 56.1. Atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 56.2. Pieprasīt rakstiskus skaidrojumus no Pasūtītāja par Nolikumu, nodrošinot, ka Iepirkumu komisija tos saņem ne vēlāk kā 8 (astoņas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 56.3. Iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par Nolikumu un par Pasūtītāja darbību attiecībā uz Iepirkuma likumību Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
 - 56.4. Ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas pirms piedāvājumu atvēršanas dienas iesniegt priekšlikumu Pasūtītājam par ieinteresēto Pretendentu sanāksmes rīkošanu;
 - 56.5. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
 - 56.6. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu;
 - 56.7. Sniegt atbildes uz Iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai;
 - 56.8. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
57. Iesniedzot savu piedāvājumu, Pretendents apliecina, ka Pretendents akceptē Nolikumam pievienotajā līguma projektā ietvertos noteikumus un nosacījumus.

IX Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

58. Pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē.
59. Pasūtītājs nepiekrītīs piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāvēs kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 59.1. tiks nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, vai uz to attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas gadījumi;
 - 59.2. uz piedāvāto apakšuzņēmēju, kura veicamās piegādes vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas gadījumi;

- 59.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
60. Pasūtītājs nepiekrītīs jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
61. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
62. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla vai apakšuzņēmēja/-u nomaiņu vai jauna/-u apakšuzņēmēja/-u iesaistīšanu līguma izpildē ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kuri nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ

(jāsagatavo uz Pretendenta veidlapas)

2017. gada ____.

Pretendents _____

Pretendenta nosaukums

nodokļu maksātāja reģ. nr.

tās vadītāja _____ personā,

vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

bankas rekvizīti _____

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību valsts akciju sabiedrības „Elektroniskie sakari” rīkotajā atklātā konkursā „Mēraparatūras iegāde”, identifikācijas Nr. VASES 2017/12, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam;
- apņemas nodrošināt portatīvā mēraparāta (vai mēraparātu komplekta) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās piegādi saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām;
- apņemas ievērot Nolikumā izvirzītās prasības, kā arī Latvijas Republikā spēkā esošo iepirkuma procesu reglamentējošo normatīvo aktu normas;
- apliecina, ka uz (*Pretendenta nosaukums*) neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas nosacījumi;
- apliecina, ka (*Pretendenta nosaukums*) nav veicis profesionālās darbības pārkāpumus pēdējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas;
- atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkumu komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par atklāta konkursa uzvarētāju – visā līguma darbības laikā;
- apņemas (ja Pasūtītājs izvēlas šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus;
- apliecina, ka piedāvājumā iekļautie noteikumi nepasliktina atklāta konkursa nolikumā ietvertās prasības un nenosaka papildu ierobežojumus, un visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paraksts: _____

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pretendenta adrese:

Pretendenta tālruna, faksa numuri: _____

Kontaktpersona: _____

Vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts

Z.v.

!Pieteikums ir jāaizpilda drukātā veidā.

**Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai. Ja Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarots pārstāvis, Pieteikumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Pieteikums ir jāparaksta visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.*

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Atklāts konkurss „Mēraparatūras iegāde”, Id.Nr. VASES 2017/12

Portatīvs mēraparāts (vai mēraparātu komplekts) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās		
Nr.p.k.	Parametrs vai raksturlielums	Minimālās prasības
1.	Apjoms	Viens komplekts
2.	Minimālais ieejas frekvenču diapazons	$5,985 \text{ GHz}^1 \leq f \leq 39,5 \text{ GHz}$; 57-64 GHz ² ; 74-86 GHz ³
3.	Vispārējs raksturojums	Portatīva iekārta ar spektra displeju, iekšēju atmiņu mērījumu rezultātu saglabāšanai
4.	Displeja diapazons (SPAN)	No 100 MHz līdz pilnai frekvenču joslai (no 1 GHz līdz pilnai frekvenču joslai frekvencēs virs 40 GHz) (ne sliktāk)
5.	Jūtība (DANL) (normētā)	-160 dBm/Hz visā joslā (ne sliktāk)
6.	Mērījumu dinamiskais diapazons	60 dB (ne sliktāk)
7.	Signāla līmeņa mērījumu precizitāte	±3 dB (ne sliktāk)
8.	Frekvenču skenēšana	Ar lietotāja izvēlētu START/STOP frekvenci
9.	Skenēšanas ātrums	0,5 s pie SPAN/RBW=100 (ne vairāk)
10.	Signāla attēlojums	Spektra attēls
11.	Signāla trases veids	Atkārtota rakstīšana, vidējā vērtība (AVG), uzkrāšana (MAX HOLD)
12.	Marķieru iespējas	Līmeņa mērījumi ar marķiera palīdzību – izvēlētā frekvencē vai automātiski (pīķa vērtība)
13.	USB pieslēgvietā	USB 2.0 – savienojumam ar datoru un akumulatora lādēšanai
14.	Mēraparāta barošana	No akumulatora, autonoma darba ilgums ≥3 h
15.	Akumulatora uzlāde	AC/DC USB adapteris
16.	Virziendarbības antenas radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās	Rupora tipa antenu komplekts radiofrekvenču diapazoniem $5,925 \text{ GHz} \leq f \leq 39,5 \text{ GHz}$, 57-64 GHz; 74-86 GHz.
17.	Paraboliskas antenas	Papildus antenas ar palielinātu pastiprinājumu joslām 57-64 GHz un 74-86 GHz (diametrs ≥6")
18.	Citi mēraparātu raksturojoši parametri	Mēraparāts un antenas mehāniski savstarpēji fiksējami, viegli pārnēsājami, ērti turami vienā rokā, otru roku atbrīvojot mēraparāta vadībai, lauka apstākļos mērījumus veicot vienai personai
19.	Mēriekārtas svars	<1 kg (bez antenas)
20.	Pārnēsājamā soma	<ul style="list-style-type: none"> - Jānodrošina mēraparāta ievietošana somā, izmēri atbilstoši mēraparāta izmēriem; - Jānodrošina mēraparāta aizsardzība pret nokrišņiem un mehāniskajām iedarbībām.

¹ Atbilstoši 06.10.2009. MK noteikumu Nr.1151 radiosaskarnei RS FX.060-1PP

² Atbilstoši 06.10.2009. MK noteikumu Nr.1151 radiosaskarnei RS FX.600PP

³ Atbilstoši 06.10.2009. MK noteikumu Nr.1151 radiosaskarnei RS FX.740PP

Nr.p.k.	Parametrs vai raksturlielums	Minimālās prasības
21.	Transportēšanas čemodāns	Cieta korpusa čemodāns mērinstrumenta un tā aksesuāru transportēšanai
22.	Nepieciešamā komplektācija	<ul style="list-style-type: none"> - Mēraparāts vai to komplekts; - Antenu un kabeļu komplekts; - Akumulatoru lādēšanas ierīce; - Soma aparāta nēsāšanai; - Transportēšanas čemodāns mēraparātam un antenām; - Lietotāja rokasgrāmata elektroniskā formātā, latviešu un/vai angļu valodā
23.	Papildus aksesuāri	<ul style="list-style-type: none"> - Statīvs ar piemērotu fiksāciju antenai un mēraparātam stacionāram lietojumam - Antenai pievienojams optisks tēmeklis
24.	Programmatūra mēraparāta datu ierakstīšanai un apstrādei	<ul style="list-style-type: none"> - Datu ierakstīšanas programmatūrai jānodrošina signāla spektra ierakstīšana mēraparāta iekšējā atmiņā; - Jānodrošina ierakstīto mērījumu rezultātu attēlošana, izmantojot mēraparāta iekšējo atmiņu; - Jānodrošina mēraparātā saglabāto datu eksports un mērījumu rezultātu pēcstrāde datorā.
25.	Garantijas periods	Ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši
26.	Vēlamais piegādes termiņš	Ne vairāk kā 5 (piecu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
Papildus pakalpojumi		
27.	Mēraparatūras komplektā jābūt iekļautai lietotāja rokasgrāmatai vai citam dokumentam, kurā detalizēti norādīta lietošanas instrukcija un iekārtas piedāvātās opcijas.	
28.	Pēc garantijas perioda, par atsevišķu atlīdzību, piegādātājam jānodrošina mēraparatūras kalibrēšanas pakalpojumi ražotāja atzītā laboratorijā.	

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Atklāts konkurss „Mēraparatūras iegāde”, Id.Nr. VASES 2017/12

2017. gada ____ . _____

(Pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

(pretendenta nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods)

piedāvā VAS „Elektroniskie sakari” izpildīt pasūtījumu atklāta konkursa „Mēraparatūras iegāde”, Id.Nr. VASES 2017/12, ietvaros.

Atbilstoši atklāta konkursa nolikumam piedāvāju VAS „Elektroniskie sakari” nodrošināt portatīvā mēraparāta (vai mēraparātu komplekta) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās piegādi saskaņā ar prasībām, kuras norādītas atklāta konkursa „Mēraparatūras iegāde”, Id.Nr. VASES 2017/12, nolikuma (turpmāk – Nolikums) Pielikumā Nr. 2 „Tehniskā specifikācija” un apņemos nodrošināt:

- portatīvā mēraparāta (vai mēraparātu komplekta) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās piegādi ____ (_____) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas saskaņā ar prasībām, kuras norādītas Dokumentācijas Pielikumā Nr.2 „Tehniskā specifikācija”;
- piegādātajam portatīvā mēraparāta (vai mēraparātu komplekta) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās ____ (_____) mēnešu garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Portatīvs mēraparāts (vai mēraparātu komplekts) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās			
Nr.p.k.	Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības		Pretendenta piedāvājums
	Parametrs vai raksturlielums	Minimālās prasības	
1.	Apjoms	Viens komplekts	
2.	Minimālais ieejas frekvenču diapazons	$5,985 \text{ GHz}^4 \leq f \leq 39,5 \text{ GHz}$; 57-64 GHz ⁵ ; 74-86 GHz ⁶	
3.	Vispārējs raksturojums	Portatīva iekārta ar spektra displeju, iekšēju atmiņu mērījumu rezultātu saglabāšanai	
4.	Displeja diapazons (SPAN)	No 100 MHz līdz pilnai frekvenču joslai (no 1 GHz līdz pilnai frekvenču joslai frekvencēs virs 40 GHz) (ne sliktāk)	
5.	Jutība (DANL) (normētā)	-160 dBm/Hz visā joslā (ne sliktāk)	

⁴ Atbilstoši 06.10.2009. MK noteikumu Nr.1151 radiosaskarnei RS FX.060-1PP

⁵ Atbilstoši 06.10.2009. MK noteikumu Nr.1151 radiosaskarnei RS FX.600PP

⁶ Atbilstoši 06.10.2009. MK noteikumu Nr.1151 radiosaskarnei RS FX.740PP

Nr.p.k.	Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības		Pretendenta piedāvājums
	Parametrs vai raksturlielums	Minimālās prasības	
6.	Mērījumu dinamiskais diapazons	60 dB (ne sliktāk)	
7.	Signāla līmeņa mērījumu precizitāte	±3 dB (ne sliktāk)	
8.	Frekvenču skenēšana	Ar lietotāja izvēlētu START/STOP frekvenci	
9.	Skenēšanas ātrums	0,5 s pie SPAN/RBW=100 (ne vairāk)	
10.	Signāla attēlojums	Spektra attēls	
11.	Signāla trases veids	Atkārtota rakstīšana, vidējā vērtība (AVG), uzkrāšana (MAX HOLD)	
12.	Marķieru iespējas	Līmeņa mērījumi ar marķiera palīdzību – izvēlētā frekvencē vai automātiski (pīķa vērtība)	
13.	USB pieslēgvietā	USB 2.0 – savienojumam ar datoru un akumulatora lādēšanai	
14.	Mēraparāta barošana	No akumulatora, autonoma darba ilgums ≥3 h	
15.	Akumulatora uzlāde	AC/DC USB adapteris	
16.	Virziendarbības antenas radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās	Rupora tipa antenu komplekts radiofrekvenču diapazoniem 5,925 GHz ≤ f ≤ 39,5 GHz, 57-64 GHz; 74-86 GHz.	
17.	Paraboliskas antenas	Papildus antenas ar palielinātu pastiprinājumu joslām 57-64 GHz un 74-86 GHz (diametrs ≥6")	
18.	Citi mēraparātu raksturojoši parametri	Mēraparāts un antenas mehāniski savstarpēji fiksējami, viegli pārnēsājami, ērti turami vienā rokā, otru roku atbrīvojot mēraparāta vadībai, lauka apstākļos mērījumus veicot vienai personai	
19.	Mēriekārtas svars	<1 kg (bez antenas)	
20.	Pārnēsājamā soma	<ul style="list-style-type: none"> - Jānodrošina mēraparāta ievietošana somā, izmēri atbilstoši mēraparāta izmēriem; - Jānodrošina mēraparāta aizsardzība pret nokrišņiem un mehāniskajām iedarbībām. 	-
21.	Transportēšanas čemodāns	Cieta korpusa čemodāns mērinstrumenta un tā aksesuāru transportēšanai	
22.	Nepieciešamā komplektācija	<ul style="list-style-type: none"> - Mēraparāts vai to komplekts; - Antenu un kabeļu komplekts; - Akumulatoru lādēšanas ierīce; - Soma aparāta nēsāšanai; - Transportēšanas čemodāns mēraparātam un antenām; - Lietotāja rokasgrāmata elektroniskā formātā, latviešu un/vai angļu valodā 	-

Nr.p.k.	Tehniskajā specifikācijā noteiktās minimālās prasības		Pretendenta piedāvājums
	Parametrs vai raksturlielums	Minimālās prasības	
23.	Papildus aksesuāri	<ul style="list-style-type: none"> - Statīvs ar piemērotu fiksāciju antenai un mēraparātam stacionāram lietojumam - Antenai pievienojams optisks tēmeklis 	-
24.	Programmatūra mēraparāta datu ierakstīšanai un apstrādei	<ul style="list-style-type: none"> - Datu ierakstīšanas programmatūrai jānodrošina signāla spektra ierakstīšana mēraparāta iekšējā atmiņā; - Jānodrošina ierakstīto mērījumu rezultātu attēlošana, izmantojot mēraparāta iekšējo atmiņu; - Jānodrošina mēraparātā saglabāto datu eksports un mērījumu rezultātu pēcapstrāde datorā. 	-
25.	Garantijas periods	Ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši	
26.	Vēlamais piegādes termiņš	Ne vairāk kā 5 (piecu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.	
Papildus pakalpojumi			
27.	Mēraparatūras komplektā jābūt iekļautai lietotāja rokasgrāmatai vai citam dokumentam, kurā detalizēti norādīta lietošanas instrukcija un iekārtas piedāvātās opcijas.		
28.	Pēc garantijas perioda, par atsevišķu atlīdzību, piegādātājam jānodrošina mēraparatūras kalibrēšanas pakalpojumi ražotāja atzītā laboratorijā.		

Pielikumā:

(Pretendenta nosaukums) piedāvājuma detalizēts apraksts (*tehniskā informācija, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par piedāvātā portatīvā mēraparāta (vai mēraparātu komplekta) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām*) uz _____ (_____) lapām.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats: _____

Paraksts: _____

Datums, vieta _____

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS (VEIDLAPA)

Atklāts konkurss „Mēraparatūras iegāde”, Id.Nr. VASES 2017/12

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nosaukums	Izmaksas EUR bez PVN	PVN ___%	Izmaksas EUR ar PVN
Portatīvs mēraparāts (vai mēraparātu komplekts) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās	<...>	<...>	<...>

Apmaksas noteikumi:

- portatīvā mēraparāta (vai mēraparātu komplekta) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās piegādei nepieciešams avansa maksājums ___ % (_____) apmērā (ne vairāk kā 20% apmērā) no piegādes izmaksām;
- portatīvā mēraparāta (vai mēraparātu komplekta) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās piegādei nav nepieciešams avansa maksājums.

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

Z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Atklāts konkurss „Mēraparatūras iegāde”, Id.Nr. VASES 2017/12

1. Informācija par Pretendenta pieredzi līdzvērtīgas Mēraparatūras ražošanā/izplatīšanā (saskaņā ar Nolikuma 19.3. punktu):

Nr.p.k.	Līguma periods (gads, mēnesis)	Līguma priekšmeta apraksts (apjoms, summa)	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktinformācija
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

2. Informācija par Mēraparatūras ražotāja autorizētu servisu, kurš nodrošinās piedāvātās Mēraparatūras garantijas servisa pakalpojums (saskaņā ar Nolikuma 19.4. punktu):

Nr.p.k.	Servisa centra nosaukums	Servisa centra adrese
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,

amats:

Paraksts:

Datums, vieta

.....
.....
.....

Piedāvājums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, obligāti jāpievieno pilnvara.

LĪGUMS (projekts)

Par mēraparatūras iegādes pakalpojumiem

Pasūtītāja līguma Nr. _____

Izpildītāja līguma Nr. _____

Valsts akciju sabiedrība "Elektroniskie sakari", vienotais reģistrācijas Nr. 40003021907, juridiskā adrese: Eksporta iela 5, Rīgā, LV-1010, Latvijā (turpmāk – Pasūtītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Izpildītājs), tās _____ personā, kurš rīkojas _____ pamata, no otras puses, abi kopā saukti „Puses” un katrs atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz atklāta konkursa „Mēraparatūras iegāde”, identifikācijas Nr. VASES 2017/12, rezultātiem, savstarpēji vienojoties, bez viltus, maldības un spaidiem, ievērojot normatīvo aktu prasības, noslēdz šādu līgumu, (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pērk un Izpildītājs apņemas pārdot portatīvo mēraparātu (vai mēraparātu komplektu) radiofrekvenču spektra kontrolei SHF/EHF joslās (turpmāk – Prece) un veikt tā piegādi (turpmāk – Piegāde) saskaņā ar Līguma pielikumā Nr. 1 „Tehniskais piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 1) noteikto par Līguma pielikumā Nr. 2 „Finanšu piedāvājums” (turpmāk – Līguma pielikums Nr. 2) norādītajām izmaksām un pārējiem Līguma noteikumiem.
- 1.2. Līguma pielikumā Nr. 2 norādītās cenas ir nemainīgas visā Līguma darbības laikā.
- 1.3. Izpildītājs apņemas veikt Piegādi Līguma 3.1. punktā norādītajā termiņā, kā arī nodrošināt piegādātājam Precei ____ (_____) mēnešu garantiju atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajam, savukārt, Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu saskaņā ar Līguma 2. sadaļā noteikto kārtību un nosacījumiem.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Saskaņā ar Līguma pielikumu Nr. 2 Līguma summa par Preci un Piegādi ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) un PVN ____% EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopējā Līguma summa ar PVN ir līdz EUR _____ (_____ euro, ____ centi).
- 2.2. Pasūtītājs Līguma 2.1. punktā noteiktās Līguma summas apmaksu veic šādā kārtībā un termiņos:
 - 2.2.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu ____% (_____ procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, kas ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi) bez PVN ____% EUR _____ (_____ euro, ____ centi), tādējādi kopā EUR _____ (_____ euro, ____ centi) ar PVN, 7 (septiņu) darba dienu laikā no Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 2.2.2. Pasūtītājs veic atlikušo maksājumu ____% (_____ procenti) apmērā no Līguma 2.1. punktā noteiktās summas, kas ir EUR _____ (_____ euro, ____ centi)

⁷ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

bez PVN ___% EUR _____ (_____euro, ___ centi), tādējādi kopā EUR _____ (_____euro, ___ centi) ar PVN, 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Izpildītāja sagatavotā rēķina saņemšanas dienas, naudas līdzekļus pārskaitot uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu bankā. Izpildītājs sagatavo rēķinu tikai pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas saskaņā ar Līguma 3.7. punktā noteikto;

- 2.3. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem mainās PVN likme, Puses vienojas, bez papildu vienošanās, Līgumā noteiktajām summām bez PVN piemērot spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot Līguma kopējo summu ar PVN.
- 2.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Līguma 2.2.2. apakšpunktā noteikto maksājumu, ja saskaņā ar Līguma 3.4. punktā noteikto Puses ir vienojušās par maksājuma apjoma samazinājumu.
- 2.5. Maksājumi tiek atzīti par izpildītiem dienā, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.
- 2.6. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam no tā saņemto avansa maksājumu, ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 7.2., 9.8. vai 9.9. punktā noteikto.⁸

3. PIEGĀDE, NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Piegāde uz Pasūtītāja adresi Eksporta ielā 5, Rīgā, tiek veikta _____ (_____) nedēļu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas saskaņā ar Līgumā un Līguma Pielikumā Nr. 1 noteikto.
- 3.2. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes sastāda un iesniedz Pasūtītājam Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā ietverta informācija par Piegādes izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 3.3. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju. Ja Pasūtītājs nav iesniedzis pretenziju 5 (piecu) darba dienu laikā no Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas dienas, Piegāde uzskatāma par izpildītu.
- 3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties parakstīt Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pasūtītājam radušies iebildumi par Piegādes veikšanu atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, ierakstot tajā savas pretenzijas. Šādā gadījumā Puses vienojas par neatbilstību novēršanas termiņu, kurš nav ilgāks kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, un neatbilstību novēršanas kārtību un/vai maksājuma samazinājumu. Ja Izpildītājs nepiekrīt Pasūtītāja pretenzijā norādītajām neatbilstībām, Pasūtītājam ir tiesības neatbilstību konstatēšanai piesaistīt neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
- 3.5. Piegāde tiek uzskatīta par veiktu, ja tā ir veikta saskaņā ar Līguma prasībām un Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktā noteiktie pilnvarotie pārstāvji ir parakstījuši Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros vai pēc Līguma 3.6. punktā minētā termiņa.
- 3.6. Gadījumā, ja pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē Preces neatbilstību Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem, Puses par to sastāda abpusēji parakstītu aktu, un Izpildītājs 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā par saviem līdzekļiem novērš konstatētās neatbilstības. Ja Izpildītājs atsakās parakstīt neatbilstību aktu, Pasūtītājs pieaicina neatbilstību konstatēšanai neatkarīgu ekspertu, kura lēmums ir saistošs Pusēm. Eksperta pakalpojumus apmaksā tā Puse, kura ir pieļāvusi maldību strīdā. Ja strīdā maldību ir pieļāvušas abas Puses, eksperta pakalpojumus Puses apmaksā vienādās daļās.
- 3.7. Pēc Pušu Līguma 9.3. un 9.4. punktā noteikto pilnvaroto pārstāvju Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas vai pēc Līguma 3.6. punktā minētā termiņa, Izpildītājs sagatavo rēķinu Pasūtītājam.

⁸ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

4. GARANTIJAS NODROŠINĀŠANA

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt piegādātajai Precei ____ (_____) mēnešu garantiju pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas atbilstoši visām Līguma prasībām un Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajam.
- 4.2. Garantijas laikā Izpildītājs nodrošina bojātās Preces nomaiņu ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas dienas.
- 4.3. Garantijas laikā Izpildītājs apņemas nodrošināt remonta darbus piegādātajai Precei tikai Preces ražotāja autorizētā servisā/-os _____.

5. PUŠU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājam ir pienākums:
 - 5.1.1. veikt Piegādi un nodrošināt Preces garantiju saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumā Nr. 1 noteikto;
 - 5.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes iesniegt Pasūtītājam Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros;
 - 5.1.3. sagatavot un iesniegt informāciju par Piegādes veikšanai vai garantijas nodrošināšanai nepieciešamajiem dokumentiem no Pasūtītāja puses.
- 5.2. Izpildītājam ir tiesības:
 - 5.2.1. saņemt samaksu no Pasūtītāja saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.2.2. saņemt no Pasūtītāja tā rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 5.3.1. veikt samaksu par Piegādi, ja tā ir veikta atbilstoši Līguma nosacījumiem;
 - 5.3.2. sniegt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no rakstiska pieprasījuma saņemšanas dienas;
 - 5.3.3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piegādes nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas to parakstīt vai rīkoties saskaņā ar Līguma 3.6. un 3.7. punktos noteikto;
- 5.4. Pasūtītājam ir tiesības:
 - 5.4.1. iesniegt Izpildītājam rakstveida pretenziju ar iebildumiem par Preci un/vai Piegādes veikšanu, atbilstoši Līgumam un/vai normatīvajiem aktiem;
 - 5.4.2. nepieņemt Preci un/vai veikto Piegādi, ja ir konstatētas neatbilstības Līguma noteikumiem un/vai normatīvajiem aktiem. Neatbilstību konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 3.6. punktā noteikto;
 - 5.4.3. neapmaksāt Izpildītāja rēķinu par Preci un/vai Piegādi un/vai tehniskā atbalsta pakalpojumu sniegšanu, par kuru saskaņā ar Līgumā noteikto kartību Pasūtītājs ir iesniedzis rakstveida pretenziju.

6. SODA SANKCIJAS UN ATBILDĪBA

- 6.1. Puses apņemas neizpaust Līguma saturu un tā pildīšanas laikā iegūtās ziņas, tajā skaitā ziņas par Pasūtītāja dokumentiem, izņemot gadījumus, kuri noteikti normatīvajos aktos.
- 6.2. Puses apņemas pilnā apmērā atlīdzināt otram Pusei un trešajām personām zaudējumus, kas radušies Puses vainas dēļ. Vainīgajai Pusei ir jāatlīdzina zaudējumi otram Pusei 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgo zaudējumu fakta, par ko ir sastādīts un abpusēji parakstīts zaudējumu akts, konstatēšanas dienas.
- 6.3. Ja Izpildītājs ir nokavējis Līguma 3.1. punktā noteikto Piegādes veikšanas termiņu vai noteiktā termiņā nav novērsis Piegādes nodošanas – pieņemšanas aktā Pasūtītāja pretenzijās vai neatbilstību aktā norādītos trūkumus saskaņā ar Līguma 3.4. un 3.6. punktā noteikto, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne

vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodu no Izpildītājam veicamajiem maksājumiem, iepriekš par to rakstiski brīdinot Izpildītāju.

- 6.4. Par veiktās Piegādes nesavlaicīgu apmaksu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums samaksāt līgumsodu 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no neapmaksātās summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no citām Līgumā noteiktajām saistībām un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

7. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Ja viena vai otra Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas ar Līgumu uzņemtās saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījuši jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegums, Puses rakstiski vienojas par uzņemto saistību izpildes termiņa pagarināšanu par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto kavēšanos.
- 7.2. Ja Līguma 7.1. punktā minētie apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no Līgumā noteiktām saistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējuma atlīdzināšanu. Ja Piegāde netiek veikta, Izpildītājs atmaksā Līguma 2.2.1. apakšpunktā saņemto avansu Līguma 2.6. punktā noteiktajā kārtībā.⁹
- 7.3. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt uzņemtās saistības Līguma 7.1. punktā minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

8. APAKŠUZŅĒMĒJU PIESAISTĪŠANA UN NOMAIŅA

(Apakšuzņēmēju piesaistīšanas gadījumā, šis punkts tiks precizēts, ievērojot atklāta konkursa „Mēraparatūras iegāde”, identifikācijas Nr. VASES 2017/12, nolikuma 58. – 62. punktā un Pretendenta piedāvājumā noteikto).

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses vienojas rakstiskā veidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu, kad tos parakstījušas abas Puses.
- 9.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. 67333034, fakss: 67821275, e-pasts: _____@vases.lv.
- 9.4. Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai ir _____, tālr. _____, fakss: _____, e-pasts: _____.
- 9.5. Neviena no Pusēm bez otras Puses rakstiskas piekrišanas nevar nodot ar Līgumu uzņemto saistību izpildi trešajai personai vai mainīt Līguma 8. sadaļā norādīto/-s apakšuzņēmēju/-s.¹⁰
- 9.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, juridiskā adrese vai citi rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski tiek paziņots otrai Pusei.
- 9.7. Puses reorganizācijas gadījumā Līguma noteikumi ir saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.8. Līgums var tikt izbeigts pirms uzņemto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties.

⁹ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

¹⁰ Punkts tiks precizēts atbilstoši izvēlētajam Pretendenta piedāvājumam.

- 9.9. Puses ir tiesīgas vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nepilda ar Līgumu uzņemtās saistības, 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Puses līdz Līguma izbeigšanai veic savstarpējos norēķinus.
- 9.10. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties izbeigt Līgumu tā darbības laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu Izpildītājam, ja Izpildītājam ar tiesas lēmumu pasludināta maksātnespēja, piemērots tiesiskās aizsardzības process, vai Izpildītājam ar Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu apturēta saimnieciskā darbība.
- 9.11. Puses visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties Līguma izpildes laikā, risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Visi strīdi, nesaskaņas un prasības, kas izriet vai skar šo Līgumu, kuri nav noregulēti starp Pusēm pārrunu ceļā, tiks izšķirti atbilstoši Latvijas Republikas likumiem.
- 9.12. Puses vienojas, ka visi strīdi un domstarpības, par kurām netiks panākta vienošanās pārrunu ceļā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā, tiks nodotas izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 9.13. Līgums sagatavots un parakstīts uz ___ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei.
- 9.14. Līgumam tiek pievienoti un ir tā neatņemama sastāvdaļa – 2 (divi) pielikumi:
 9.14.1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskais piedāvājums;
 9.14.2. Pielikums Nr. 2 – Finanšu piedāvājums.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

VAS „Elektroniskie sakari”

Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010

e-pasts: vases@vases.lv

Vienotais reģ. Nr. 40003021907

PVN Nr. LV 40003021907

Tālr. 67333034, Fakss: 67821275

Banka: AS „Citadele banka”

Konts: LV14PARX0000231601015

Bankas kods PARXLV22

/ _____ /

2016. gada ____ . _____

Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/ _____ /

IZPILDĪTĀJS

Vienotais reģ. Nr.

PVN Nr.

Tālr. _____, Fakss _____

Banka:

Konts:

Bankas kods:

/ _____ /

2016. gada ____ . _____

Izpildītāja pilnvarotā persona Līguma izpildei un Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu parakstīšanai

/ _____ /